



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO E LE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario
con i poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 23/12/2023

Sommario

Capo I – Concessione in uso delle palestre comunali

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2 – Disposizioni generali
- Art. 3 – Attività autorizzate
- Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle richieste d'uso
- Art. 5 – Modalità, durata ed effetti della concessione
- Art. 6 – Concessione in uso a titolo gratuito
- Art. 7 – Sospensione e revoca della concessione
- Art. 8 – Criteri di assegnazione
- Art. 9 – Piano orario di utilizzo delle palestre scolastiche
- Art. 10 – Tariffe e riduzioni
- Art. 11 – Obblighi a carico dell'utilizzatore
- Art. 12 – Responsabilità, sorveglianza e sanzioni

Capo II – Corsi di ginnastica per adulti organizzati dall'Ufficio Sport

- Art. 13 – Oggetto e finalità
- Art. 14 – Strutture utilizzate e modalità di erogazione
- Art. 15 – Iscrizione e tariffe
- Art. 16 – Interruzione e recupero delle attività
- Art. 17 – Norme di comportamento degli iscritti
- Art. 18 – Risarcimento danni

Capo III – Corsi di ginnastica per anziani organizzati dall'Ufficio Servizi Sociali

- Art. 19 – Oggetto e finalità
- Art. 20 – Strutture utilizzate e modalità di erogazione
- Art. 21 – Iscrizione e tariffe
- Art. 22 – Interruzione e recupero delle attività
- Art. 23 – Norme di comportamento degli iscritti
- Art. 24 – Risarcimento danni

Capo IV – Disposizioni finali

- Art. 25 – Decorrenza

Capo V – Allegati

Capo I – Concessione in uso delle palestre comunali

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso e le modalità di utilizzo delle palestre comunali ed annessi spogliatoi site presso i plessi scolastici di Cornaredo ed il Centro Polivalente "Il Melograno". L'elenco completo delle palestre concedibili è inserito quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALLEGATO 1).

L'uso pubblico delle palestre è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.

Il Comune di Cornaredo riconosce la funzione sociale dello sport, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore dei cittadini di tutte le età, senza discriminazioni ed esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche della persona e favorirne l'integrazione sociale.

Art. 2 – Disposizioni generali

Il Comune di Cornaredo, al fine di promuovere le attività sportive e/o culturali e/o sociali ovvero per lo svolgimento di manifestazioni senza scopo di lucro rivolte alla cittadinanza, può concedere in uso temporaneo le palestre di cui ha la proprietà o il godimento, purché per finalità compatibili con la destinazione e le caratteristiche delle strutture richieste, tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze del Comune stesso e degli Istituti Scolastici.

Le palestre comunali possono essere concesse in uso ad enti (associazioni, società sportive, organismi, gruppi, etc.) per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive e/o culturali e/o sociali programmate su base annua o stagionale ovvero di carattere occasionale, in conformità alle disposizioni di cui agli articoli seguenti e nel rispetto del principio di imparzialità.

L'uso delle palestre per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale o dagli Istituti Scolastici ha la priorità su ogni altra utilizzazione. A tal fine, l'Amministrazione Comunale può, in casi eccezionali e con atto motivato del Responsabile dell'Area competente, revocare concessioni già assegnate.

Art. 3 – Attività autorizzate

Le palestre comunali sono concesse esclusivamente per usi sportivi e/o culturali e/o sociali quali: attività ludico-motoria, attività sportiva non agonistica e agonistica nell'ambito delle discipline sportive internazionalmente riconosciute (es. ginnastica, pallavolo, pallacanestro, calcio, arti marziali, danza, etc.), attività ricreative e di aggregazione sociale, promozione culturale, sociale e civile, purché compatibili con la destinazione e le caratteristiche ambientali e strutturali degli impianti, con particolare riguardo alla capienza autorizzata dalla normativa di sicurezza.

In particolare, nell'ambito delle concessioni per uso sportivo, sono consentite le seguenti attività: allenamenti, campionati ed attività federali e di lega sportiva, campionati comunali, intercomunali, provinciali e regionali, campionati e tornei amatoriali, manifestazioni sportive occasionali.

Ai concessionari è fatto assoluto divieto di svolgere, nei locali in uso, attività a fine di lucro o attività non compatibili con l'atto autorizzativo rilasciato dal Comune.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle richieste d'uso

Le richieste d'uso devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo, indirizzate all'Ufficio Sport per l'uso delle palestre scolastiche (ALLEGATO 2) ovvero all'Ufficio Servizi Sociali per l'uso della palestra sita presso il Centro Polivalente "Il Melograno" (ALLEGATO 3), e consegnate all'Ufficio Protocollo:

- a) entro il 15 luglio di ogni anno per lo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale;
- b) almeno 15 giorni prima della data prevista di utilizzo per iniziative di carattere occasionale;
- c) almeno 30 giorni prima, quando la richiesta di assegnazione in uso per lo svolgimento di una manifestazione è correlata ad una domanda di patrocinio e/o erogazione di vantaggi a qualsiasi titolo (ad es. erogazione di contributo economico, concessione gratuita degli spazi, etc.).

Art. 5 – Modalità, durata ed effetti della concessione

Le concessioni in uso per lo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale ovvero di carattere occasionale sono rilasciate dall'ufficio competente individuato all'art. 4, rispettando l'ordine di arrivo delle domande e i criteri di cui al successivo art. 8.

La concessione non dà diritto ad un uso esclusivo bensì consente al concessionario di utilizzare la palestra nel periodo di durata della concessione stessa, limitatamente ai giorni ed agli orari in essa indicati.

Le concessioni in uso sono subordinate al versamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale ed alla sottoscrizione, da parte del concessionario, della dichiarazione di assunzione di responsabilità, inserita nel modulo di domanda, con la quale lo stesso si impegna ad utilizzare l'impianto alle condizioni stabilite dal presente regolamento ed a rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o a cose arrecati durante l'utilizzo.

L'utilizzo delle strutture, in particolare durante il periodo estivo ed i periodi di festività, deve essere compatibile con gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Ufficio Tecnico e con le esigenze dell'Amministrazione Comunale e degli Istituti Comprensivi.

Nel caso in cui gli utilizzatori introducano negli spazi concessi attrezzature mobili e non provvedano alla loro tempestiva rimozione, l'Amministrazione Comunale non risponde della custodia ed è esonerata da qualsiasi presunta responsabilità di cui all'art. 2051 del Codice Civile.

Art. 6 – Concessione in uso a titolo gratuito

Le palestre comunali possono, con deliberazione di Giunta Comunale, essere concesse gratuitamente in uso ad enti del terzo settore iscritti al RUNTS e ad associazioni sportive iscritte al RAS per lo svolgimento di manifestazioni, attività e/o iniziative di elevato interesse pubblico e sociale, che per tale ragione abbiano ottenuto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

E' esclusa la concessione a titolo gratuito delle strutture comunali per manifestazioni, attività e/o iniziative per le quali i soggetti organizzatori richiedano ai partecipanti versamento di denaro a qualsiasi titolo (ad es. quote di iscrizione, quote di partecipazione, tesseramento, offerte, donazioni, etc.), tranne nei seguenti casi:

- l'ente richiedente dimostri che le quote sono richieste ai soli fini della copertura delle spese di organizzazione;
- la manifestazione abbia specifico scopo benefico e le donazioni siano destinate a raccolte fondi da destinare alle finalità sociali/solidaristiche collegate, espressamente indicate.

Art. 7 – Sospensione e revoca della concessione

La concessione in uso può essere in ogni momento revocata dall'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio competente, in caso di morosità, di inosservanza delle disposizioni del presente regolamento e degli impegni assunti, ovvero qualora si accertino a carico dell'utilizzatore violazioni di legge o di regolamenti.

La concessione è, inoltre, revocata in caso di mancato ripristino, da parte del concessionario, entro il termine di 15 giorni dalla data di accertamento e quantificazione, da parte dell'Ufficio Tecnico, di eventuali danni a strutture, attrezzature e/o impianti arrecati dallo stesso durante l'utilizzo ovvero dopo tre contestazioni effettuate dall'Amministrazione Comunale per utilizzo non consono della struttura (es. utilizzo in orari e giorni non autorizzati, uso scorretto degli impianti ed attrezzature, rottura e/o manomissione di attrezzature, etc.).

Qualora si rendesse necessario provvedere ad interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria della struttura, su richiesta dell'Ufficio Tecnico, la concessione all'uso può essere temporaneamente interrotta.

Infine, la concessione all'uso delle palestre scolastiche può essere sospesa o revocata, in ogni momento con preavviso di almeno dieci giorni, per esigenze del Comune ovvero di funzionalità didattica o strutturale dell'edificio su richiesta motivata da parte dell'Istituto Comprensivo, nonché nei periodi in cui le scuole sono occupate dai seggi elettorali.

La concessione decade automaticamente qualora, a distanza di 15 giorni dalla data comunicata per l'inizio dell'attività, la palestra risulti inutilizzata nei giorni ed orari assegnati. L'ufficio competente si riserva di decidere diversamente, previa valutazione delle motivazioni presentate dall'interessato.

Art. 8 – Criteri di assegnazione

Le palestre sono concesse in uso, prioritariamente per un utilizzo annuo ordinario (da settembre a giugno dell'anno successivo) ad enti (associazioni, società sportive, organismi, gruppi, etc.).

L'assegnazione delle palestre comunali viene effettuata secondo un ordine di precedenza che favorisca:

- l'attività dei settori giovanili;
- gli sport di squadra;
- le attività svolte da società e associazioni sportive che abbiano il maggior numero di iscritti/associati residenti nel comune di Cornaredo;
- le attività agonistiche di più elevata categoria;
- la pratica di sport olimpici.

In particolare, vengono presi in considerazione i seguenti criteri di priorità:

- società e associazioni sportive di natura dilettantistica iscritte al RAS, con sede nel Comune di Cornaredo;

- società o gruppi sportivi, affiliati a Federazioni legalmente riconosciute, che svolgono attività sportiva agonistica, con sede nel comune di Cornaredo;
- enti del terzo settore di promozione della attività sportiva iscritti al RUNTS, con sede nel Comune di Cornaredo;
- gruppi amatoriali che svolgono attività fisico-motoria e ricreativa, con sede nel comune di Cornaredo;
- organizzazioni amatoriali di volontariato e del tempo libero senza fini di lucro, con sede nel comune di Cornaredo;
- società e associazioni sportive di natura dilettantistica iscritte al RAS, con sede in altro Comune;
- società o gruppi sportivi, affiliati a Federazioni legalmente riconosciute, che svolgono attività sportiva agonistica, con sede in altro Comune;
- enti del terzo settore di promozione della attività sportiva iscritti al RUNTS, con sede in altro Comune;
- gruppi amatoriali che svolgono attività fisico-motoria e ricreativa, con sede in altro Comune
- organizzazioni amatoriali di volontariato e del tempo libero senza fini di lucro, con sede in altro Comune

In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria, l'impianto verrà assegnato secondo la seguente priorità:

1. società/associazioni residenti già assegnatarie, nella precedente stagione, di palestra comunale con iscritti residenti nel comune di Cornaredo;
2. società/associazioni non residenti, già assegnatarie, nella precedente stagione, di palestra comunale con iscritti residenti nel comune di Cornaredo;
3. società/associazioni aventi la sede principale o secondaria nel comune di Cornaredo;
4. gruppi amatoriali con richiedente/responsabile residente nel comune di Cornaredo;
5. società/associazioni non residenti con iscritti residenti nel comune di Cornaredo;
6. società/associazioni non residenti senza iscritti residenti nel comune di Cornaredo.

Inoltre, se necessario, si terrà conto del numero degli iscritti alla specifica attività, dando precedenza all'ente con il maggior numero di iscritti residenti nel comune di Cornaredo e successivamente all'ordine cronologico di ricevimento dell'istanza.

Art. 9 – Piano orario di utilizzo delle palestre scolastiche

Le richieste di utilizzo delle palestre scolastiche per attività programmate su base annua e/o stagionale, pervenute entro il termine del 15 luglio di ogni anno, saranno esaminate e, se possibile, accolte dall'Ufficio Sport, attenendosi alle disposizioni indicate nel presente regolamento.

L'uso delle palestre è concesso nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 30 giugno, salvo specifica autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Sport, previa richiesta dell'interessato.

Il Comune di Cornaredo, nel rispetto di indicazioni programmatiche e di coordinamento predisposte dall'Istituto Comprensivo, concede l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale dalle ore 17.00 sino alle ore 23.00 e comunque al di fuori dell'orario scolastico.

Le richieste d'uso per attività programmate su base annua e/o stagionale hanno priorità rispetto a quelle mensili, trimestrali, semestrali o occasionali.

L'Ufficio Sport predispose il piano palestre, assegnando le singole strutture agli enti richiedenti.

Il monte ore assegnato a ciascun soggetto richiedente è determinato in base alla disponibilità delle palestre.

Eventuali richieste pervenute successivamente alla data del 15 luglio e/o successivamente all'approvazione del piano di utilizzo potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità delle strutture già assegnate.

Art. 10 – Tariffe e riduzioni

La concessione in uso delle palestre comunali è subordinata alla verifica della regolarità dei pagamenti relativi ad utilizzi precedenti ed alla corresponsione di una tariffa oraria, i cui importi, per tipologia d'impianto, sono approvati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale e possono variare in base ai costi di gestione delle strutture.

Il Comune potrà concordare con i soggetti utilizzatori ulteriori forme di riduzione della tariffa a fronte di accordi o collaborazioni per il mantenimento del buono stato delle strutture (es. manutenzioni attrezzature sportive, pulizia spazi, etc.) ovvero per lo svolgimento di iniziative di particolare rilevanza per la comunità locale e che realizzino le finalità istituzionali del Comune.

È data facoltà al concessionario di rinunciare, parzialmente o totalmente, agli spazi ottenuti in concessione d'uso. La rinuncia decorre a partire dal 10° giorno successivo alla data di protocollazione della stessa; ai fini del calcolo dell'importo dovuto, il concessionario è tenuto a corrispondere la quota prevista sino alla data in cui la rinuncia incomincia a produrre i propri effetti. Eventuali quote versate preventivamente e a saldo, non potranno essere rimborsate.

Per le concessioni in uso per attività programmate su base annua o stagionale a carattere continuativo, il pagamento può essere effettuato in due scadenze:

- l'acconto entro il 31 dicembre, pari all'importo preventivato per l'utilizzo sino a tale data;
- il saldo a fine stagione, corrispondente: per l'utilizzo delle palestre scolastiche, all'importo dovuto per le ore realmente effettuate; per la palestra del Centro Polivalente "Il Melograno", all'importo per le ore indicate nella richiesta d'uso e autorizzate dall'Ufficio Servizi Sociali;

Non saranno addebitate le ore di mancato utilizzo per cause non imputabili al concessionario.

Art. 11 – Obblighi a carico dell'utilizzatore

L'utilizzatore è tenuto a comunicare formalmente all'ufficio competente il nominativo del proprio referente incaricato e, tramite lo stesso, ad assolvere i seguenti obblighi:

- rispettare il calendario d'uso, presentandosi con un congruo anticipo (10 minuti) rispetto all'orario programmato d'inizio dei corsi, in modo da consentire agli utenti di accedere allo spogliatoio per il cambio degli indumenti prima dell'inizio dell'attività;
- vigilare sull'accesso ai locali concessi, limitandolo esclusivamente ai fruitori dei corsi e, in caso di necessità di assistenza nel cambio degli indumenti, ad un solo accompagnatore e per il tempo strettamente necessario alla vestizione e svestizione;

- garantire un comportamento adeguato da parte degli utenti durante tutta la durata delle attività, con particolare riguardo all'utilizzo corretto delle attrezzature, all'uso di idonee scarpe ginniche, al divieto di fumare nei locali e al rispetto delle norme di convivenza civile, adottando a tal fine ogni azione opportuna anche allo scopo di assicurare il mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
- prelevare dagli armadi di deposito, esclusivamente a cura del proprio personale, l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dei propri corsi, senza fare uso di quella di proprietà degli altri utilizzatori autorizzati all'uso dei medesimi spazi;
- verificare che la dotazione dei propri materiali al termine dell'attività sia la medesima inizialmente presente, nonché vigilare sull'integrità degli attrezzi dopo l'uso, degli arredi, degli impianti e degli elementi strutturali dei locali concessi, segnalando tempestivamente all'ufficio competente eventuali ammanchi o danneggiamenti;
- provvedere al risarcimento per eventuali danni all'immobile e/o alle attrezzature causati durante il periodo di utilizzo;
- al termine dell'uso, restituire i locali concessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati e nella loro piena funzionalità iniziale, con spegnimento di tutte le luci e chiusura di porte, finestre ed eventuali cancelli;
- se in possesso delle chiavi di accesso, garantirne la riconsegna tempestiva all'ufficio competente al termine della stagione di allenamento o dell'utilizzo occasionale;
- nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico, rispettare le norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza.

In caso di utilizzo delle strutture per attività programmate su base annua o stagionale, il soggetto destinatario del provvedimento di concessione è tenuto a presentare al Comune, almeno 7 giorni prima della data prevista di utilizzo:

- cauzione pari al 30% dell'importo complessivamente dovuto per l'utilizzo delle strutture
- assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni causati durante lo svolgimento delle attività dichiarate

Ai sensi del precedente art. 7, la concessione decade automaticamente qualora, a distanza di 15 giorni dalla data comunicata per l'inizio dell'attività, la palestra risulti inutilizzata nei giorni ed orari assegnati. L'ufficio competente si riserva di decidere diversamente, previa valutazione delle motivazioni presentate dall'interessato.

In caso di danni arrecati a strutture, attrezzature e/o impianti durante l'utilizzo, l'onere relativo al ripristino è a carico del concessionario, da corrispondersi non oltre il termine di 15 giorni dalla data di accertamento e quantificazione del danno, da parte dell'Ufficio Tecnico, pena la revoca della concessione, ai sensi del precedente art. 7.

Art. 12 – Responsabilità, sorveglianza e sanzioni

Gli utilizzatori, nella persona del Legale Rappresentante, sono civilmente e patrimonialmente responsabili di ogni conseguenza derivante dall'utilizzo delle palestre.

Nella richiesta d'uso, l'istante indica il nominativo del responsabile incaricato e relativo recapito, tenuto ad assolvere gli obblighi di cui all'art. 11 ed a garantire l'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento. Il predetto responsabile ha il dovere di informare l'ufficio competente dei danni arrecati o rilevati, entro il giorno successivo.

L'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo, tramite i rispettivi uffici, hanno la facoltà di effettuare verifiche dirette nelle strutture per appurare la corretta applicazione ed il rispetto delle disposizioni del presente regolamento.

I funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale hanno diritto al libero accesso alle palestre comunali sia durante le attività dei concessionari sia durante lo svolgimento di manifestazioni indette dagli stessi.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme contenute nel presente regolamento e negli altri casi previsti dall'art. 7.

Capo II – Corsi di ginnastica per adulti organizzati dall'Ufficio Sport

Art. 13 – Oggetto e finalità

Il Comune di Cornaredo, tramite l'Ufficio Sport, organizza corsi di Ginnastica Libera, Aerobica, Posturale e Pilates, riservati ad utenti adulti.

L'iniziativa rientra nei progetti di promozione motoria dell'Assessorato allo Sport con l'obiettivo di offrire alla cittadinanza la possibilità di sperimentare i benefici dell'attività fisica correttamente praticata e promuovere la tutela della salute, intesa come ricerca di equilibrio psico-fisico e sviluppo delle norme comportamentali all'interno di un contesto sociale.

Art. 14 – Strutture utilizzate e modalità di erogazione

I corsi si svolgono presso le palestre comunali e vengono proposti in due lezioni settimanali di un'ora ciascuna e suddivisi in due periodi: fine Settembre/fine Gennaio e Febbraio/fine Maggio.

I posti disponibili per ciascun corso sono determinati sulla base della capienza dei locali utilizzati e assegnati rispettando l'ordine di iscrizione. Il singolo corso può essere non attivato o accorpato con altro, qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti.

Gli istruttori dei corsi sono individuati tra professionisti in possesso di idoneo titolo di studio e, per motivi organizzativi, è possibile la rotazione e/o la sostituzione degli stessi sul medesimo corso nell'arco dell'anno, ovvero la modifica dei giorni e orari di attività.

Art. 15 – Iscrizione e tariffe

La richiesta di iscrizione deve essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica collegandosi al sito web istituzionale del Comune di Cornaredo con SPID, CIE o con CNS/CRS.

L'Ufficio Sport provvede con congruo anticipo alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Avviso di apertura dei termini per le iscrizioni, completo di ogni informazione concernente le modalità di compilazione della domanda, giorni e orari dei corsi, e relative tariffe.

Le tariffe sono approvate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. Non sono previsti pagamenti rateizzati della quota, né frazionamenti. Il mancato pagamento della quota di iscrizione costituisce la perdita del diritto al mantenimento del posto. Ad attività iniziata non sono previsti rimborsi, neanche parziali, della quota di iscrizione.

Non sono previste lezioni o incontri di prova. Non è altresì possibile effettuare cambi di corso nell'arco dell'anno.

Ogni iscritto è garantito da polizza assicurativa stipulata dal soggetto incaricato dell'organizzazione dei corsi, individuato con determinazione di affidamento del contratto.

A tutti gli iscritti è richiesto il certificato medico per attività sportiva non agonistica rilasciato dal medico di medicina generale o da altra struttura medica riconosciuta. La presentazione del certificato medico è requisito essenziale ai fini del perfezionamento dell'iscrizione e, quindi, della partecipazione.

Art. 16 – Interruzione e recupero delle attività

Le attività potranno essere interrotte in funzione di lavori di manutenzione degli impianti sportivi utilizzati, per richieste straordinarie da parte dell'Istituto Comprensivo o per altri eventi imprevisti, con recupero delle ore non svolte al termine di ogni corso eventualmente sospeso.

Le lezioni non effettuate per motivi personali o per motivi non imputabili al Comune non saranno recuperate né rimborsate.

Art. 17 – Norme di comportamento degli iscritti

Gli iscritti ai corsi sono tenuti a garantire un comportamento adeguato durante tutta la durata delle attività, con particolare riguardo all'utilizzo consono delle attrezzature, all'uso di idonee scarpe ginniche, al divieto di fumare nei locali e al rispetto delle norme di convivenza civile, avendo cura di lasciare gli spogliatoi ed i servizi igienici in condizioni idonee al successivo utilizzo e di non arrecare danni agli arredi ed agli impianti (es. non sedersi sugli impianti di riscaldamento/raffrescamento, etc.) in quanto patrimonio della collettività.

Art. 18 – Risarcimento danni

Al Comune non compete alcuna responsabilità per danni o furti ad oggetti o beni di proprietà dell'iscritto durante le lezioni, nonché del materiale di proprietà degli utilizzatori, lasciato incustodito.

Capo III – Corsi di ginnastica per anziani organizzati dall'Ufficio Servizi Sociali

Art. 19 – Oggetto e finalità

Il Comune di Cornaredo, tramite l'Ufficio Servizi Sociali, organizza corsi di Ginnastica Dolce e Pilates rivolti alla popolazione anziana, prioritariamente ai cittadini a partire dai 60 anni di età, con l'obiettivo di migliorarne le condizioni fisiche e psichiche ed incentivarne l'integrazione sociale, attraverso la pratica sportiva.

I posti disponibili per ciascun corso sono determinati sulla base della capienza dei locali utilizzati e assegnati rispettando l'ordine di iscrizione. Il singolo corso può essere non attivato o accorpato con altro, qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti.

Gli istruttori dei corsi sono individuati tra professionisti in possesso di idoneo titolo di studio e, per motivi organizzativi, è possibile la rotazione e/o la sostituzione degli stessi sul medesimo corso nell'arco dell'anno, ovvero la modifica dei giorni e orari di attività.

Art. 20 – Strutture utilizzate e modalità di erogazione

I corsi di Ginnastica Dolce e Pilates per anziani si svolgono presso la palestra del Centro Polivalente "Il Melograno" e la palestra del Centro Anziani "L'Olmo".

Vengono proposti in due lezioni settimanali di un'ora ciascuna e suddivisi in due periodi: Gennaio/Maggio e Settembre/Dicembre.

Art. 21 – Iscrizione e tariffe

La richiesta di iscrizione deve essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica collegandosi al sito web istituzionale del Comune di Cornaredo con SPID, CIE o con CNS/CRS.

L'Ufficio Servizi Sociali provvede con congruo anticipo alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Avviso di apertura dei termini per le iscrizioni, completo di ogni informazione concernente le modalità di compilazione della domanda, giorni e orari dei corsi, relative tariffe e scadenze di pagamento.

Le tariffe sono approvate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. Non sono previsti pagamenti rateizzati della quota né frazionamenti e, ad attività iniziata, non sono previsti rimborsi, neanche parziali, della quota di iscrizione.

La rinuncia all'iscrizione deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali, e comunque entro la settimana antecedente l'inizio dei corsi, pena la corresponsione dell'intera tariffa.

Non sono previste lezioni o incontri di prova.

Ogni iscritto è garantito da polizza assicurativa stipulata dal soggetto incaricato dell'organizzazione dei corsi, individuato con determinazione di affidamento del contratto.

Art. 22 – Interruzione e recupero delle attività

Le attività potranno essere interrotte in funzione di lavori di manutenzione degli impianti sportivi utilizzati, per richieste straordinarie da parte dell'Amministrazione Comunale o per altri eventi imprevisti, con recupero delle ore non svolte al termine del corso eventualmente sospeso.

Le lezioni non effettuate per motivi personali o per motivi non imputabili al Comune non saranno recuperate né rimborsate.

Art. 23 – Norme di comportamento degli iscritti

Gli iscritti ai corsi sono tenuti a garantire un comportamento adeguato durante tutta la durata delle attività, con particolare riguardo all'utilizzo consono delle attrezzature, all'uso di idonee scarpe ginniche, al divieto di fumare nei locali e al rispetto delle norme di convivenza civile, avendo cura di lasciare gli spogliatoi ed i servizi igienici in condizioni idonee al successivo utilizzo e di non arrecare danni agli arredi ed agli impianti (es. non sedersi sugli impianti di riscaldamento/raffrescamento, etc.) in quanto patrimonio della collettività.

Art. 24 – Risarcimento danni

Al Comune non compete alcuna responsabilità per danni o furti ad oggetti o beni di proprietà dell'iscritto durante le lezioni, nonché del materiale di proprietà degli utilizzatori, lasciato incustodito.

Capo IV – Disposizioni finali

Art. 21 – Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale con cui è approvato.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, vengono implicitamente abrogate tutte le norme non compatibili con la presente regolamentazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Capo V – Allegati

ALLEGATO 1 – Elenco delle palestre comunali concedibili

ALLEGATO 2 – Richiesta di utilizzo delle palestre scolastiche

ALLEGATO 3 – Richiesta di utilizzo della palestra del Centro Polivalente “Il Melograno”

ELENCO PALESTRE COMUNALI CONCEDIBILI

N°	Denominazione	Indirizzo	Sede
1	IV Novembre	Via IV Novembre, 3	c/o I.C.S. IV Novembre
2	Curiel	Via F.lli Imbriani, 4	c/o I.C.S. IV Novembre
3	Muratori	Via L. Da Vinci, 34	c/o I.C.S. L. Da Vinci
4	Sturzo	Via Don L. Sturzo, 1	c/o I.C.S. L. Da Vinci
5	Volta	Via A. Volta, 7	c/o I.C.S. L. Da Vinci
6	Centro Polivalente "Il Melograno"	Via Brera, 31	c/o Centro Polivalente "Il Melograno"

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ n° _____

Tel. _____ E-mail _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'ente _____

Con sede a _____ prov. _____ via _____ n° _____

C.F. _____ P.IVA _____

E-mail _____

CHIEDE

La concessione in uso della palestra scolastica:

IV Novembre – Via IV Novembre, 3

Curiel – Via F.lli Imbriani, 4

Muratori – Via L. Da Vinci, 34

Sturzo – Via Don L. Sturzo, 1

Volta – Via A. Volta, 7

Da ____/____/____ a ____/____/____ nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì dalle _____ alle _____

Martedì dalle _____ alle _____

Mercoledì dalle _____ alle _____

Giovedì dalle _____ alle _____

Venerdì dalle _____ alle _____

Sabato dalle _____ alle _____

Domenica dalle _____ alle _____

Interruzioni: _____

Per svolgere la seguente attività: _____

DICHIARA di essere consapevole che:

- 1) la tariffa oraria per l'utilizzo della palestra è determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, di essere informato dell'importo vigente e di impegnarsi al pagamento nei termini stabiliti dall'ufficio competente;
- 2) il mancato utilizzo della palestra per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non comporta riduzioni della tariffa e/o rimborsi;
- 3) l'autorizzazione all'utilizzo della palestra comunale è subordinata alla verifica della regolarità dei pagamenti relativi al precedente periodo di utilizzo;

DICHIARA, inoltre, di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso e le modalità di utilizzo delle palestre comunali" e di accettarne e rispettarne integralmente il contenuto, con particolare riguardo all'art. 11 di cui si riporta di seguito il testo:

" L'utilizzatore è tenuto a comunicare formalmente all'ufficio competente il nominativo del proprio referente incaricato e, tramite lo stesso, ad assolvere i seguenti obblighi:

- rispettare il calendario d'uso, presentandosi con un congruo anticipo (10 minuti) rispetto all'orario programmato d'inizio dei corsi, in modo da consentire agli utenti di accedere allo spogliatoio per il cambio degli indumenti prima dell'inizio dell'attività;
- vigilare sull'accesso ai locali concessi, limitandolo esclusivamente ai fruitori dei corsi e, in caso di necessità di assistenza nel cambio degli indumenti, ad un solo accompagnatore e per il tempo strettamente necessario alla vestizione e svestizione;
- garantire un comportamento adeguato da parte degli utenti durante tutta la durata delle attività, con particolare riguardo all'utilizzo corretto delle attrezzature, all'uso di idonee scarpe ginniche, al divieto di fumare nei locali e al rispetto delle norme di convivenza civile, adottando a tal fine ogni azione opportuna anche allo scopo di assicurare il mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
- prelevare dagli armadi di deposito, esclusivamente a cura del proprio personale, l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dei propri corsi, senza fare uso di quella di proprietà degli altri utilizzatori autorizzati all'uso dei medesimi spazi;
- verificare che la dotazione dei propri materiali al termine dell'attività sia la medesima inizialmente presente, nonché vigilare sull'integrità degli attrezzi dopo l'uso, degli arredi, degli impianti e degli elementi strutturali dei locali concessi, segnalando tempestivamente all'ufficio competente eventuali ammanchi o danneggiamenti;
- provvedere al risarcimento per eventuali danni all'immobile e/o alle attrezzature causati durante il periodo di utilizzo;
- al termine dell'uso, restituire i locali concessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati e nella loro piena funzionalità iniziale, con spegnimento di tutte le luci e chiusura di porte, finestre ed eventuali cancelli;
- se in possesso delle chiavi di accesso, garantirne la riconsegna tempestiva all'ufficio competente al termine della stagione di allenamento o dell'utilizzo occasionale;
- nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico, rispettare le norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza."

Il richiedente dichiara altresì di essere a conoscenza che, in caso di concessione per l'utilizzo su base annua o stagionale, è tenuto a presentare al Comune, almeno 7 giorni prima della data prevista di utilizzo:

- cauzione pari al 30% dell'importo complessivamente dovuto per l'utilizzo delle strutture;
- assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni causati durante lo svolgimento delle attività dichiarate.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA DEL CENTRO POLIVALENTE "IL MELOGRANO"

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ n° _____

Tel. _____ E-mail _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'ente _____

Con sede a _____ prov. _____ via _____ n° _____

C.F. _____ P.IVA _____

E-mail _____

CHIEDE

La concessione in uso della palestra del Centro Polivalente "Il Melograno" – Via Brera, 31

Da ____/____/____ a ____/____/____ nei seguenti giorni ed orari:

() Lunedì dalle _____ alle _____

() Martedì dalle _____ alle _____

() Mercoledì dalle _____ alle _____

() Giovedì dalle _____ alle _____

() Venerdì dalle _____ alle _____

Interruzioni: _____

Per svolgere la seguente attività: _____

DICHIARA di essere consapevole che:

- 1) la tariffa oraria per l'utilizzo della palestra è determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, di essere informato dell'importo vigente e di impegnarsi al pagamento nei termini stabiliti dall'ufficio competente;
- 2) il mancato utilizzo della palestra per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non comporta riduzioni della tariffa e/o rimborsi;

- 3) l'autorizzazione all'utilizzo della palestra comunale è subordinata alla verifica della regolarità dei pagamenti relativi al precedente periodo di utilizzo;

DICHIARA, inoltre, di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso e le modalità di utilizzo delle palestre comunali" e di accettarne e rispettarne integralmente il contenuto, con particolare riguardo all'art. 11 di cui si riporta di seguito il testo:

"L'utilizzatore è tenuto a comunicare formalmente all'ufficio competente il nominativo del proprio referente incaricato e, tramite lo stesso, ad assolvere i seguenti obblighi:

- rispettare il calendario d'uso, presentandosi con un congruo anticipo (10 minuti) rispetto all'orario programmato d'inizio dei corsi, in modo da consentire agli utenti di accedere allo spogliatoio per il cambio degli indumenti prima dell'inizio dell'attività;
- vigilare sull'accesso ai locali concessi, limitandolo esclusivamente ai fruitori dei corsi e, in caso di necessità di assistenza nel cambio degli indumenti, ad un solo accompagnatore e per il tempo strettamente necessario alla vestizione e svestizione;
- garantire un comportamento adeguato da parte degli utenti durante tutta la durata delle attività, con particolare riguardo all'utilizzo corretto delle attrezzature, all'uso di idonee scarpe ginniche, al divieto di fumare nei locali e al rispetto delle norme di convivenza civile, adottando a tal fine ogni azione opportuna anche allo scopo di assicurare il mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
- prelevare dagli armadi di deposito, esclusivamente a cura del proprio personale, l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dei propri corsi, senza fare uso di quella di proprietà degli altri utilizzatori autorizzati all'uso dei medesimi spazi;
- verificare che la dotazione dei propri materiali al termine dell'attività sia la medesima inizialmente presente, nonché vigilare sull'integrità degli attrezzi dopo l'uso, degli arredi, degli impianti e degli elementi strutturali dei locali concessi, segnalando tempestivamente all'ufficio competente eventuali ammanchi o danneggiamenti;
- provvedere al risarcimento per eventuali danni all'immobile e/o alle attrezzature causati durante il periodo di utilizzo;
- al termine dell'uso, restituire i locali concessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati e nella loro piena funzionalità iniziale, con spegnimento di tutte le luci e chiusura di porte, finestre ed eventuali cancelli;
- se in possesso delle chiavi di accesso, garantirne la riconsegna tempestiva all'ufficio competente al termine della stagione di allenamento o dell'utilizzo occasionale;
- nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico, rispettare le norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza."

Il richiedente dichiara altresì di essere a conoscenza che, in caso di concessione per l'utilizzo su base annua o stagionale, è tenuto a presentare al Comune, almeno 7 giorni prima della data prevista di utilizzo:

- cauzione pari al 30% dell'importo complessivamente dovuto per l'utilizzo delle strutture;
- assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni causati durante lo svolgimento delle attività dichiarate.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante
