

PROCEDURA APERTA

1. Amministrazione aggiudicatrice: C.U.C. ArCoBaSe - Piazza Liberta' 24-20010 Cornaredo (MI) – Tel. 02/93263250-209-256-241 Fax 02/93263208 -

mail cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it pec :

cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it

2. www.comune.cornaredo.mi.it - Sezione CUC ArCoBaSe

3. Autorità Locale

4. Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cornaredo, Settimo Milanese, Bareggio ed Arluno.

5. CPV: Lotto 1: 85312110-3; Lotto 2: 80110000-8; Lotto 3: 85320000-8;

6. Codice NUTS per ogni lotto: ITC4C – Comune di Cornaredo.

7. Servizi di coordinamento e gestione dei centri estivi, assistenza scolastica e gestione asili nido e classe primavera per il Comune di Cornaredo: Lotto 1: Coordinamento e gestione dei centri estivi comunali; Lotto 2: Servizi di pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto; Lotto 3: Gestione asili nido e classe primavera.

8. Importo a base d'asta € 3.796.288,10 I.V.A. esclusa.

Lotto 1: CIG. 8813054A39 - € 790.179,36 - Lotto 2 CIG. 8813081084 - € 747.384,80 - Lotto 3 CIG 8813100032 - € 2.258.723,94

9 Sono ammesse varianti esclusivamente nei termini esplicitati nel Disciplinare di gara e nei capitolati speciali di polizza.

10 Durata appalto:

Lotto 1 – anni 3 decorrenti dal 01.06.2022;

Lotto 2 – anni 5 decorrenti dal 01.09.2022;

Lotto 3 – anni 3 decorrenti dal 01.09.2022.

11 a)

11 b)

12 Procedura aperta espletata sulla Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.;

13

14 Possibilità di partecipazione a più lotti senza alcun limite

15

16

17

18 Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con 70 punti alla qualità e 30 punti al prezzo. Per i criteri si fa rinvio al Disciplinare di gara.

19 Scadenza presentazione offerte: ore 11.00 del 06.08.2021

20 Comune di Cornaredo inviate telematicamente sulla Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.;

21.a L'offerente è vincolato all'offerta presentata per n. 180 giorni

21.b Apertura offerte: 01.09.2021 ore 09.30 con la modalità delle videoconferenza.

21.c Sono ammesse ad assistere alla videoconferenza i Rappresentanti Legali delle Società partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di idonea delega;

22 Lingua italiana

23.a Invio delle offerte esclusivamente per via telematica sulla Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

23.b

23.c

23.d

24

25 TAR Regione Lombardia – Accordo bonario ex art. 206 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – ANAC pareri di precontenzioso ex art. 211 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

26

27

28 Data invio GUUE 01.07.2021

29

30 La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, per ogni Lotto, se ritenuta valida e conveniente. Limitatamente al Lotto 3: presa visione obbligatoria dei video strutture. Richiesta entro le ore 12.00 del 31.08.2021.

Il Responsabile della C.U.C. ArCo BaSe Dott. Massimo Manco



Centrale Unica di Committenza

Comune di Cornaredo + Piazza Libertà n. 24 + 20010 Cornaredo (MI) + P.IVA 02981700152 + COD. AUSA 0000570016

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA SCOLASTICA, GESTIONE ASILI NIDO E CLASSE PRIMAVERA PER IL COMUNE DI CORNAREDO

LOTTO 1: SERVIZIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI - CIG 8813054A39

LOTTO 2: SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA: PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA TRASPORTO – CIG 8813081084

LOTTO 3: GESTIONE ASILI NIDO DI SAN PIETRO ALL'OLMO/CORNAREDO E CLASSE PRIMAVERA – CIG 8813100032

Riferimenti Ufficio: ☎ 02.93263209/256/241/250 mail: cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it PEC: cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it



COMUNE DI CORNAREDO



COMUNE DI SETTIMO MILANESE



COMUNE DI BAREGGIO



COMUNE DI ARLUNO

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative per la partecipazione alla gara indetta dalla Centrale di Committenza ArCo BaSe , Codice AUSA 0000570016 per conto del Comune di Cornaredo per l'affidamento dei Servizi di coordinamento e gestione dei centri estivi, assistenza scolastica e gestione asili nido e classe primavera, come meglio specificato nei capitolati speciali di appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina di indizione gara n. 407 del 30.06.2021 mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi denominato Codice) da espletarsi telematicamente sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Comune di Cornaredo codice NUTS ITC4C

Il Bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 01.07.2021;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 2 quotidiani a livello nazionale e n. 2 a livello locale;
- pubblicato sul profilo del committente www.comune.cornaredo.mi.it - Sezione C.U.C. ArCo BaSe – Bandi di gara;

Il Responsabile del procedimento e della Centrale Unica di Committenza è il Dott. Massimo Manco - cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza per conto del Comune di Cornaredo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'appalto dei Servizi di: gestione e coordinamento dei centri estivi, assistenza scolastica e gestione asili nido e classe primavera della suddetta Amministrazione.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta di cui all'art 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione per lotti separati utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 dello stesso Decreto e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, nel bando di gara, nel disciplinare e nei capitolati.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetti relativi ai singoli Lotti 1, 2 e 3 ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Progetto;
 - b) Capitolato d'oneri;
 - c) DUVRI;
 - d) Elenco personale per i Lotti 2 e 3;
 - e) Planimetrie strutture per il Lotto 3;

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- 5) Allegato 2 – DGUE;
- 6) Allegato 3 – Richiesta presa visione strutture;
- 7) Allegato 4 – Dichiarazione presa visione strutture
- 8) Allegato 5 – Scheda proposte migliorative Lotto 1 – allegato offerta tecnica;
- 9) Allegato 6 – Scheda proposte migliorative Lotto 3 – allegato offerta tecnica;
- 10) Allegato 7 – Scheda offerta economica – Lotto 1;
- 11) Allegato 8 – Scheda offerta economica – Lotto 2;
- 12) Allegato 9 – Scheda offerta economica – Lotto 3;
- 13) Allegato 10 – Scheda proposte migliorative Lotto 1 – allegato offerta economica;
- 14) Allegato 11 – Scheda proposte migliorative Lotto 3 – allegato offerta economica;
- 15) Allegato 12 - Patto di integrità.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite il canale presente su SinTel (Comunicazioni della procedura), **entro il 26.07.2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **il 30.07.2021**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet - <http://www.comune.cornaredo.mi.it> - alla Sezione dedicata della Centrale Unica di Committenza - Bandi di gara e sul sito <https://www.ariaspa.it/> nella sezione "Documentazione di gara".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Centrale di Committenza non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto sono i Servizi di coordinamento e gestione dei centri estivi, assistenza scolastica e di gestione degli asili nido e classe primavera per il Comune di Cornaredo, suddivisi in 3 Lotti:

Lotto 1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI
Lotto 2	SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA: PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA TRASPORTO
Lotto 3	GESTIONE ASILI NIDO DI SAN PIETRO ALL'OLMO/CORNAREDO E CLASSE PRIMAVERA

Le norme e condizioni dei singoli servizi oggetto dell'appalto sono esclusivamente quelle contenute nei rispettivi Progetti di ogni lotto.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nei Progetti relativi al Lotto / ai Lotti per i quali si concorre (fatta salva la facoltà di proporre varianti nei limiti e modalità di cui all'art. 17.1 del presente Disciplinare.

Codice identificativo di gara (CIG) Lotto 1: **8813054A39** – CPV: 85312110-3

Codice identificativo di gara (CIG) Lotto 2: **8813081084** – CPV: 80110000-8

Codice identificativo di gara (CIG) Lotto 3: **8813100032** – CPV: 85320000-8

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 Durata

La durata dei contratti oggetto del presente appalto è la seguente:

- Lotto 1 – anni 3 decorrenti dal 01.06.2022;
- Lotto 2 – anni 5 decorrenti dal 01.09.2022;
- Lotto 3 – anni 3 decorrenti dal 01.09.2022.

L'Impresa/e aggiudicataria/e darà/anno efficacia all'avvio dei servizi oggetto della presente procedura a decorrere dalle date sopra indicate.

4.2 Opzioni e rinnovi

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice: Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di proroga tecnica. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

Limitatamente al Lotto 2 è prevista, alla scadenza, la facoltà di procedere alla proroga del contratto per una durata pari o inferiore a 180 (centottanta) giorni, laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente, per un importo stimato di **Euro 74.738,48** IVA esclusa.

Limitatamente al Lotto 3 è prevista, alla scadenza, la facoltà di procedere alla proroga del contratto per una durata pari o inferiore a 180 (centottanta) giorni, laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente, per un importo stimato di **Euro 376.453,99** IVA esclusa.

Limitatamente al Lotto 1, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per ulteriori anni tre, secondo quanto previsto nei progetti posti alla base del presente affidamento, per le prestazioni di cui al contratto originario, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 790.179,36** al netto di IVA inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Limitatamente al Lotto 2, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi cinque anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore anno, secondo quanto previsto nei progetti posti alla base del presente affidamento, per le prestazioni di cui al contratto originario, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 149.476,96** al netto di IVA inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Limitatamente al Lotto 3, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per ulteriori anni tre, secondo quanto previsto nei progetti posti alla base del presente affidamento, per le prestazioni di cui al contratto originario, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 2.258.723,94** al netto di IVA inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Nella determinazione del valore stimato dell'appalto, per ogni Lotto, la Stazione Appaltante ha previsto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice, i seguenti importi:

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **Euro 7.445.860,84** al netto di Iva, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, di cui :

- **Lotto 1: Euro 1.580.358,73;**
- **Lotto 2: Euro 971.600,24 ;**
- **Lotto 3: Euro 4.893.901,87.**

4.3 Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base d'asta per tutti e tre i Lotti è pari ad **Euro 3.796.288,10** I.V.A. esclusa.

Gli importi a base d'asta, per ogni singolo Lotto, sono complessivamente pari a:

- **Euro 790.179,36** (settecentonovantacentosettantanove/36), inclusi Euro 1.500,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso, I.V.A. esclusa, per **il Lotto 1**

- Euro **747.384,80** (settecentoquarantasettetrecentottantaquattro/80) inclusi Euro 1.500,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso I.V.A. esclusa, per il **Lotto 2**
- Euro **2.258.723,94** (duemilioniduecentocinquantottoasettecentoventitre/94) inclusi Euro 1.500,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso I.V.A. esclusa, per il **Lotto 3**

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del Bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera annua che la stazione appaltante ha stimato, per ogni singolo Lotto come segue, calcolati sulla base delle relazioni allegate al progetto:

- Lotto 1 : Euro 209.085,23
- Lotto 2 : Euro 130.676,96
- Lotto 3 : Euro 636.307,98

I corrispettivi per le prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto saranno pari a quanto dichiarato nelle singole offerte economiche Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo di tutte le prestazioni secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati speciali di Appalto e dei servizi connessi agli stessi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio comunale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di

validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che abbiano aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. compilando la Parte III, lett. D, punto 7 del DGUE.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (solo per società cooperative e per le Cooperative Sociali) **Iscrizione all'albo** istituito con il D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6" e per le Cooperative Sociali Iscrizione all'albo regionale ai sensi della Legge n.381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei dati dell'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa

c) (solo per le "onlus") **Iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS** ex art. 11 del DLgs. n.460/1997, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei nominativi dei legali rappresentanti dell'ente e con l'allegazione di copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Dichiarazione in originale di **due istituti bancari o intermediari autorizzati**, ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385, rilasciata in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando, intestate alla Centrale di Committenza ArCo BaSe e riportante nell'oggetto il/i Lotto/i a cui si partecipa, da cui risulti che: “ il

concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi".

In caso di partecipazione a più Lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome dichiarazioni per ogni lotto cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare due dichiarazioni cumulative.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.3.1 Requisiti di capacità tecnica e professionale – Lotto 1

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi identici

Aver svolto, a regola d'arte e con buon esito, per ogni anno del triennio 2017-2018 e 2019 almeno **tre servizi identici** a quelli oggetto della gara, per un importo almeno pari a complessivi € 800.000,00 nel triennio.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate

b) Possesso della certificazione della qualità ISO 9001:2015

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

La comprova dei requisiti è fornita mediante copia dei certificati sopra citati.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.3.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale – Lotto 2

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Aver svolto, a regola d'arte e con buon esito, **almeno tre servizi analoghi** (pre-post scuola e/o assistenza mensa e/o assistenza trasporto scuolabus) a quello oggetto del Lotto, per ogni anno del triennio 2017/2018/2019 e per un importo complessivo nel triennio pari ad almeno Euro 500.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate

b) **Possesso** della certificazione della qualità **ISO 9001:2015**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**

La comprova dei requisiti è fornita mediante copia dei certificati sopra citati.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.3.3 **Requisiti di capacità tecnica e professionale – Lotto 3**

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi identici**

Aver svolto, a regola d'arte e con buon esito, **almeno tre servizi identici** a quello oggetto del Lotto, per ogni anno del triennio 2017/2018/2019 e per un importo complessivo nel triennio pari ad almeno Euro 2.500.000,00. Per servizio identico si intende gestione di nidi sia in appalto che in concessione.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate

b) **Possesso** della certificazione della qualità **ISO 9001:2015**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**

c) **Possesso** della certificazione della qualità **UNI 11034**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI 11034** “Servizi all’Infanzia”;

La comprova dei requisiti è fornita mediante copia dei certificati sopra citati.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ai sensi dell’art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che i suddetti requisiti di idoneità professionale, Capacità Economica e Finanziaria vengono richiesti in considerazione della particolare specificità del servizio da erogare che venga svolto da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza consolidata nel settore.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all’interno del modello DGUE allegato al presente bando.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di cui ai punti 7.1 lett. a), b) e c)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alle dichiarazioni bancarie di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE il requisito di cui ai precedenti **punti 7.3.1 lett. a), 7.3.2 lett. a), 7.3.3 lett. a)** deve essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura maggioritaria del 60% relativamente al numero dei servizi.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE il requisito di cui ai precedenti **punto 7.3.1 lett. b), 7.3.2 lett. b) e 7.3.3 lett. b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE il requisito di cui al precedente **punto 7.3.3 lett. c)**, deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di cui ai punti 7.1 lett. a), b) e c)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici e da tutti i componenti del Consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, come modificato dall'art. 1 comma 20 della L. 55/2019, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la verifica dell'effettiva esistenza dei requisiti è valutata in capo ai singoli consorziati.

7.6 Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei suddetti requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile da ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Centrale di Committenza.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti tutti gli operatori economici coinvolti a diverso titolo nella procedura di gara dovranno risultare visibili all'interno di un unico PassOE.

Le Società mandanti possono infatti identificare per ciascuna gara i CIG di interesse e creare il proprio PassOE, contestualmente la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.

Per ulteriori informazioni operative relative alla generazione del PassOE si rimanda al portale ANAC nella sezione dedicata.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. PRESA VISIONE STRUTTURE ASILI NIDO E CLASSE PRIMAVERA

In considerazione della situazione emergenziale causata dalla pandemia da Covid-19, non è previsto il sopralluogo in presenza presso gli asili nido e classe primavera.

La presa visione delle strutture **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di presa visione dei luoghi. La mancata visione dei video messi a disposizione dalla Stazione Appaltante è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La stazione appaltante, a tale proposito, mette a disposizione:

- planimetrie degli asili nido e classe primavera, allegate alla documentazione progettuale del Lotto 3
- video delle medesime strutture, visionabili **obbligatoriamente** previa richiesta del concorrente.

La presa visione dei video delle strutture deve essere effettuata, **entro il 23.07.2021**, al fine di consentire la formulazione di eventuali quesiti/ricieste di chiarimento, come riportato al precedente articolo 2.2.

A tale scopo i concorrenti dovranno compilare ed inoltrare **il modello "Allegato 3 – Richiesta di presa visione strutture"** all'indirizzo **mail: cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it, entro e non oltre il 21.07.2021.**

La richiesta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico , allegando il documento di identità.

Nella documentazione amministrativa il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, l'Allegato 4 "Dichiarazione di presa visione delle strutture" firmato digitalmente.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, la presa visione può essere effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché sia allegata la delega del mandatario/capofila alla richiesta di presa visione.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, la presa visione può essere effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché sia allegata la delega di tutti detti operatori alla richiesta di presa visione.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare la presa visione singolarmente previa richiesta, come sopra indicato.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice la presa visione può essere effettuata da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore, previa richiesta come sopra indicato

La mancata allegazione della "Dichiarazione di presa visione delle strutture" dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che il documento risulti firmato digitalmente entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

10. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è sottoposto alla disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

Le modalità del subappalto sono disciplinate nei rispettivi Capitolati di gara predisposti dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **intestata al Comune di Cornaredo**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto indicato per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, calcolato per tutta la durata dell'appalto, come segue:

- euro 15.803,59 per il Lotto 1
- euro 14.947,70 per il Lotto 2
- euro 45.174,48 per il Lotto 3

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare**, qualora l'offerente risultasse affidatario, **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore del **Comune di Cornaredo**, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Comunale Tesoreria Comune di Cornaredo** - IBAN IT59 H030 6933 0101 0000 0300 006 - BANCA INTESA SANPAOLO SPA, causale: "Cauzione provvisoria gara servizi educativi del Comune di Cornaredo Lotto / i ____".
- c. fideiussione bancaria o assicurativa, intestata al Comune di Cornaredo, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>
- http://www.Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le

assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme allo Schema tipo previsto dal D.M. Sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018;

3) avere validità per almeno 180 giorni;

4) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come nella tabella seguente e secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC inserendo la copia scansata e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella documentazione amministrativa:

Lotto	n° CIG	Importo
1) SERVIZIO DI COORDINAMENTO E ANIMAZIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALIE	8813054A39	Euro 140,00
2) SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA	8813081084	Euro 140,00
3) GESTIONE ASILI NIDO E CLASSE PRIMAVERA	8813100032	Euro 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione della Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e nel "Manuale", scaricabile dal suddetto sito Internet nella sezione Help&FAQ>Manuali.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti relativi all'offerta tecnica, **costituirà causa di esclusione**.
- **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta Multilotto" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.ariaspa.it.

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa multilotto", presente sulla piattaforma SinTel, **il concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 06.08.2021, a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti,

ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative a corredo, firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante, conforme all'Allegato 1 del presente Disciplinare, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e presentata unitamente a una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (da allegare, anche solo in copia dichiarata autentica);

2) DGUE – Allegato 2 - debitamente compilato e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 85 del Codice;

3) Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) **della garanzia** ai sensi dell'art. 93 del Codice a favore della Stazione Appaltante, **pari al 2%** (due per cento) dell'importo presunto indicato per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, calcolato per tutta la durata dell'appalto, come indicato al precedente punto 11.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare. Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 del Codice.

4) Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) **della dichiarazione rilasciata dal fideiussore** inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 93 – comma 8 – del Codice dei **Contratti** a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

5) Copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di versamento per contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per ogni Lotto a cui si partecipa (rif. precedente punto 12).

6) Copia scansata e firmata digitalmente del contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario, **indicante il codice numerico composto da 14 cifre (marca da bollo da € 16,00)** relativo al versamento dell'imposta di bollo per ogni offerta economica presentata;

7) Copia scansata e firmata digitalmente del PASSOE;

8) Copie scansate e firmate digitalmente di n. 2 Dichiarazioni bancarie per ogni Lotto a cui si partecipa (rif. precedente punto 7.2);

9) Copia scansata e firmata digitalmente della Certificazione ISO 9001:2015, in corso di validità, (rif. precedente punti 7.3.1 lett. b) - 7.3.2 lett. b) - 7.3.3 lett. b);

10) Copia scansata e firmata digitalmente della Certificazione UNI 11034 in corso di validità, (rif. precedente punto 7.3.3 lett. c);

11) Copia scansata e firmata digitalmente della Dichiarazione di presa visione degli asili nido e classe primavera, limitatamente al Lotto 3.

12) Copia scansata e firmata digitalmente del file "Documentazione di gara – Lotto _" contenente Bando di gara, Disciplinare di Gara, Capitolato d'oneri e Patto di integrità per ogni lotto a cui si partecipa, controfirmati per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa.

In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice degli Appalti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici;

c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80 del Codice degli Appalti Pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico file ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al *dettaglio* della procedura in oggetto e cliccando su "*invia offerta*" dal menù di sinistra.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La **domanda di partecipazione** è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1 "Istanza di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, in conformità al modello **Allegato 2** al presente Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente, secondo quanto di seguito indicato.

Le istruzioni di compilazione del D.G.U.E. sono riportate nelle linee guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sopra indicate e reperibili al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- e. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- f. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente compila le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui ai punti 7.1 lett. a), b) e c) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 lett. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui ai punti 7.3.1 lett. a) , 7.3.2 lett. a), 7.3.3 lett a) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), comma 10 e 10 bis del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
3. dichiara l'inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità del Comune di Cornaredo, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190), per ogni Lotto a cui partecipa;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cornaredo, pubblicato sul sito istituzionale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
10. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14, dovranno essere rese compilando l'Istanza di partecipazione, allegato 1.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 13 e, ove pertinente 14, allegandole al loro DGUE.

15.4 Documentazione a corredo

15.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.4 dovranno essere rese compilando il Modello Allegato 1 - "Istanza di partecipazione".

16 OFFERTA TECNICA PER OGNI SINGOLO LOTTO:

Dopo aver sottoposto la documentazione amministrativa multilotto, il concorrente dovrà accedere al dettaglio dei singoli lotti e cliccare su "invia offerta" dal menù di sinistra ed allegare la documentazione tecnica, una per ciascun lotto cui partecipa consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

L'offerta tecnica, per ogni Lotto, firmata digitalmente, è composta da **max 20 facciate** dattiloscritte in carattere Tahoma 10 – interlinea singola (esclusi copertina, CV Coordinatori ed eventuali Professionisti, piano di assorbimento per i Lotti 2 e 3) e sviluppa gli elementi indicati al successivo **art. 18**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei Progetti approvati dalla Stazione appaltante, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15..1.

17 OFFERTA ECONOMICA PER OGNI SINGOLO LOTTO:

Nell'apposito campo "**offerta economica**", al terzo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare **l'importo complessivo offerto I.V.A esclusa**, per l'intero periodo e per ogni singolo Lotto a cui partecipa.

Per il Lotto 1: Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a) campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b) campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico;

d) campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) stabiliti dalla Stazione Appaltante in **€ 1.500,00**.

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Inoltre, per completare l’inserimento dell’offerta economica, le imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente, nel campo “**Allegato offerta economica**”, in un unico file “.zip”:

1) “Scheda offerta economica – Lotto 1 – Allegato 7. L’offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l’Allegato predisposto dalla Centrale di Committenza. Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivamente offerto per l’intero periodo; l’importo complessivo per l’intero triennio della Scheda di offerta economica al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” dovrà risultare pari all’importo inserito nel campo “offerta economica” sulla piattaforma SinTel.

2) Scheda proposte migliorative – Lotto 1 - conforme al facsimile di **cui all’Allegato 10** del presente Disciplinare.

Per il Lotto 2: Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a) campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b) campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico;

d) campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) stabiliti dalla Stazione Appaltante in **€ 1.500,00**.

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Inoltre, per completare l’inserimento dell’offerta economica, le imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente, nel campo “**Allegato offerta economica**”, in un unico file “.zip”:

1) “Scheda offerta economica – Allegato 8. L’offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l’Allegato predisposto dalla Centrale di Committenza. Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivamente offerto per l’intero periodo; l’importo complessivo per l’intero quinquennio della Scheda di offerta economica al

netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” dovrà risultare pari all’importo inserito nel campo “offerta economica” sulla piattaforma SinTel.

Per il Lotto 3: Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a) campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa

Attenzione: *tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).*

b) campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) campo “**di cui costi del personale**” il **valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico**;

d) campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) stabiliti dalla Stazione Appaltante in **€ 1.500,00**.

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Inoltre, per completare l’inserimento dell’offerta economica, le imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente, nel campo “**Allegato offerta economica**”, in un unico file “.zip”:

1) “Scheda offerta economica – Allegato 9. L’offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l’Allegato predisposto dalla Centrale di Committenza. Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivamente offerto per l’intero periodo; l’importo complessivo per l’intero triennio della Scheda di offerta economica al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” dovrà risultare pari all’importo inserito nel campo “offerta economica” sulla piattaforma SinTel.

2) Scheda proposte migliorative – Lotto 3 conforme al facsimile di cui **all’Allegato 11** del presente Disciplinare.

Si precisa che i costi orari offerti per i Lotti 2 e 3, comprensivi di tutti gli oneri, sono vincolanti e saranno corrisposti gli importi relativi alle ore di servizio effettivamente rese.

In caso di discordanza degli importi indicati ai fini dell’attribuzione dei punteggi sarà ritenuto valido l’importo risultante dalla compilazione della Scheda di offerta economica e la Commissione procederà alla attribuzione dei punteggi corretti off-line e all’inserimento sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Attestazione del pagamento dell’imposta di bollo. È obbligatoria inoltre l’attestazione del pagamento dell’imposta di bollo come di seguito specificato. Le offerte economiche dovranno essere rese legali mediante l’assolvimento dell’imposta di bollo pari a **euro 16,00**. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l’esenzione dal pagamento.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla **Documentazione amministrativa**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Centrale Unica di Committenza avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 - tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà per lotti separati utilizzando il criterio della **offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rispetto alle esigenze della Amministrazione appaltante.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente e per ciascun lotto, con la seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei parametri che seguono.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari" vale a dire punteggi attribuiti secondo quanto riportato al successivo **punto 18.5**.

18.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto 1

LOTTO 1 : COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI

A	MODELLO GESTIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 15						
	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
A	Modello gestionale per l'organizzazione del servizio	15	A.1	Struttura organizzativa di contesto, risorse e figure coinvolte nel servizio	9		
			A.2	Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista	3		
			A.3	Formazione e aggiornamento del personale			3
	Totale				12		3

B MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 26							
	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
B	Modalità di svolgimento del servizio	26	B.1	Progetto educativo	10		
			B.2	Attività e Laboratori, materiali/attrezzature forniti	6		
			B.3	Piano gite per l'infanzia e primaria.	7		
			B.4	Modalità di rilevazione presenze	3		
Totale.					26		

C SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO – MAX PUNTI 9							
	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
C	Sistemi di controllo e valutazione del servizio erogato	9	C.1	Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate	3		
			C.2	Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione ai bambini e relativa rendicontazione	3		
			C.3	Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione alle famiglie e relativa rendicontazione	3		
Totale.					9		

D PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - MAX PUNTI 20							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
D	Proposte migliorative aggiuntive	20	D.1	Gite/escursioni per l'infanzia con costi a carico dell'O.E.	3		
			D.2	Gite/escursioni oltre 15 Km per la primaria, con costi a carico dell'O.E.	6		
			D.3	Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola infanzia			4
			D.4	Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola primaria			4
			D.5	Organizzazione eventi a tema	3		
Totale.					12		8

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sopra indicata.

18.1.2 SUB-CRITERI LOTTO 1:

ELEMENTO A – MODELLO GESTIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – Max punti 15

Elemento A.1: PUNTI MAX 9 – Struttura organizzativa di contesto, risorse e figure coinvolte nel servizio.

Il Concorrente dovrà indicare la struttura organizzativa, le figure professionali che intende mettere a disposizione per l'espletamento del servizio, incluso i Coordinatori e/o Supervisore (art. 9 Capitolato d'oneri), con riferimento alle attività descritte all'art. 5 e agli standard del personale previsti all'art. 9 del medesimo Capitolato. Sarà valutata la chiarezza, la validità e la completezza espositiva.

Elemento A.2: PUNTI MAX 3 - Modalità operative per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista

Il Concorrente dovrà illustrare le modalità operative e le tempistiche che si impegna ad adottare per affrontare in modo tempestivo le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento A.3: PUNTI MAX 3 - Formazione e aggiornamento del personale

Il concorrente dovrà esplicitare il numero di ore/anno di formazione specifica, diversa dalla formazione obbligatoria e sulla sicurezza.

Elemento B MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – Max punti 26

Elemento B.1: PUNTI MAX 10 – Progetto educativo

Il concorrente dovrà descrivere il progetto educativo, previsto nello svolgimento del servizio con riferimento alle attività descritte nel capitolato, esplicitando quanto segue:

- a) Contenuti (tema conduttore e attività previste)
- b) Obiettivi e metodologia
- c) Organizzazione: giornata tipo (orari previsti), uscite, altri eventi
- d) Disabili: attività dedicate
- e) Carta dei Servizi (allegare bozza) In riferimento ai contenuti di cui alla lettera a) il Concorrente dovrà sviluppare il progetto in modo dettagliato relativamente al primo anno di servizio; per gli altri 2 anni si chiede di indicare il "tema conduttore" che si ipotizza. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.2: PUNTI MAX 6 – Attività e Laboratori.

Il concorrente dovrà descrivere il piano delle attività e i laboratori che si intendono proporre e i materiali/attrezzature messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, nonché le soluzioni operative che

si intendono adottare per le sinergie con le realtà territoriali di riferimento. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.3: PUNTI MAX 7 – Piano gite per l’infanzia e la primaria

Il concorrente dovrà descrivere il piano delle gite per il triennio oggetto di gara, distinto per infanzia e primaria, specificando il luogo di destinazione e tipologia di attività/animazione (ad esempio: parco acquatico, fattoria didattica, parco naturalistico, ecc.) che intende proporre alla Stazione Appaltante, in coerenza con le indicazioni previste nel Capitolato d’oneri. Sarà valutata la completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.4: PUNTI MAX 3 – Modalità di rilevazione presenze

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di rilevazione delle presenze per il servizio oggetto di gara (Rif. Art. 5 del Capitolato d’oneri). Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento C – SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO - Max punti 9

Elemento C.1: PUNTI MAX 3 – Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate.

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo interno che intende adottare per garantire la qualità delle prestazioni rese nello svolgimento del servizio. Sarà valutata la chiarezza espositiva, efficienza ed efficacia delle soluzioni proposte.

Elemento C.2: PUNTI MAX 3 – Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione ai bambini e relativa rendicontazione

Ai fini della verifica della soddisfazione dell’utenza, il Concorrente dovrà illustrare la modalità di somministrazione dei questionari di soddisfazione semplificato rivolto ai bambini della primaria e relativa rendicontazione alla Stazione Appaltante. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento C.3: PUNTI MAX 3 – Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione alle famiglie e relativa rendicontazione

Ai fini della verifica della soddisfazione dell’utenza, il Concorrente dovrà illustrare la modalità e gli strumenti di rilevazione del gradimento della gestione (customer satisfaction) alle famiglie dei bambini frequentanti e relativa rendicontazione alla Stazione Appaltante. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento D – PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - Max punti 20

Elemento D.1: PUNTI MAX 3 – Gite/escursioni per infanzia con costi a carico dell’O.E.

Il Concorrente dovrà indicare quali delle escursioni destinate ai bambini dell’infanzia, di cui al precedente punto B.3, intende proporre con spese a proprio carico (trasporto + ingressi) senza costi per l’A.C., da effettuarsi nel mese di Luglio.

Elemento D.2: PUNTI MAX 6 – Gite/escursioni oltre 15 Km per la primaria, con costi a carico dell’O.E

Il Concorrente dovrà indicare quali delle escursioni oltre i 15 km. destinate ai bambini della primaria, di cui al precedente punto B.3, intende proporre con spese a proprio carico (trasporto + ingressi) senza costi per l’A.C., da effettuarsi nei mesi di Giugno e Luglio.

Elemento D.3: PUNTI MAX 4 – Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola infanzia

Il Concorrente dovrà indicare l’eventuale miglioramento del rapporto numerico educatori/bambini scuola infanzia presenti nella fascia oraria 8.30/17.00 rispetto allo standard minimo previsto dal Capitolato, senza costi aggiuntivi per l’A.C. per tutta la durata dell’appalto.

Elemento D.4: PUNTI MAX 4– Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola primaria

Il Concorrente dovrà indicare l’eventuale miglioramento del rapporto numerico educatori/bambini scuola primaria presenti nella fascia oraria 8.30/17.00 rispetto allo standard minimo previsto dal Capitolato, senza costi aggiuntivi per l’A.C. per tutta la durata dell’appalto.

Elemento D.5: PUNTI MAX 3– Organizzazione eventi a tema

Il concorrente dovrà descrivere ulteriori eventuali organizzazione di eventi a tema da realizzare nel corso della gestione dei centri estivi indicando le periodicità degli stessi oltre a quelli previsti nel Capitolato d’oneri (ad esempio: spettacoli teatrali, “pigiamata party”, ecc.). Il concorrente dovrà, altresì, indicare il numero complessivo degli eventi offerti in aggiunta nella Scheda Proposte Migliorative – Lotto 1 – Allegato 5.

18.2.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica – Lotto 2

LOTTO 2 : SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA: PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA TRASPORTO

A	QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 25						
n°	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
A	Qualificazione del progetto educativo e organizzazione per lo svolgimento del servizio	25	A.1	Progetto educativo e metodologie di intervento per i diversi servizi	10		
			A.2	Attività proposte per il pre scuola	5		
			A.3	Attività proposte per il post scuola	5		
			A.4	Soluzioni operative per le sinergie con le Dirigenze scolastiche di riferimento	5		
	Totale.				25	0	

B MODELLO GESTIONALE E RISORSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 20							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
B	Modello gestionale e risorse per l'organizzazione del servizio	20	B.1	Figura del Coordinatore per i diversi servizi (CV)	6		
			B.2	Risorse e figure coinvolte nei diversi servizi	6		
			B.3	Modalità e tempistiche previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza	6		
			B.4	Formazione e aggiornamento del personale			2
Totale.					18		2

C STRATEGIE AZIENDALI A GARANZIA DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO EDUCATIVO - MAX PUNTI 5							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
C	Strategie aziendali a garanzia della continuità del servizio educativo	5	C.1	Modalità adottate per il contenimento del turnover applicate al personale	5		
Totale.					5		

D SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO - max punti 8							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
D	Sistemi di controllo e valutazione del servizio erogato	8	D.1	Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate	3		
			D.2	Sistemi di comunicazione dei flussi informativi verso la stazione appaltante	2		
			D.3	Modalità di somministrazione Customer	3		
Totale.					8		

E PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - MAX PUNTI 12							
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
E	Proposte migliorative aggiuntive	8	E.1	Ulteriori migliorie sul servizio	6		
			E.2	Risorse aggiuntive intese come attrezzature, materiali, strumentazioni o altro	6		
Totale.					12		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sopra indicata.

18.2.2 SUB-CRITERI LOTTO 2:

ELEMENTO A – QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO– max punti 25

Criterio motivazionale: **verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste del Capitolato Descritto Prestazionale, dando particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, in merito ai seguenti elementi:**

Elemento A.1: PUNTI MAX 10 – Progetto educativo e metodologie di intervento per i diversi servizi

Il Concorrente dovrà illustrare il progetto educativo (con particolare riferimento al primo anno di appalto) e le metodologie di intervento previste per i servizi: pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto in riferimento al capitolato d'oneri.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, la completezza del progetto educativo proposto.

Elemento A.2: PUNTI MAX 5 – Attività proposte per il pre-scuola

Il Concorrente dovrà indicare le attività che intende proporre per lo svolgimento del servizio (con particolare riferimento al primo anno) con riferimento al Capitolato d'oneri.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento A.3: PUNTI MAX 5 – Attività proposte per il post-scuola

Il Concorrente dovrà indicare le attività che intende proporre per lo svolgimento del servizio (con particolare riferimento al primo anno) con riferimento al Capitolato d'oneri.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento A.4: PUNTI MAX 5 – Soluzioni operative per le sinergie con le Dirigenze scolastiche di riferimento.

Il Concorrente dovrà indicare le soluzioni operative che intende adottare nel corso del quinquennio per le sinergie con le Dirigenze scolastiche.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B – MODELLO GESTIONE E RISORSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 20

Elemento B.1: PUNTI MAX 6 – Figura del Coordinatore per i diversi servizi.

Il concorrente dovrà indicare la figura del Coordinatore per i servizi oggetto dell'appalto con indicazione della formazione. Allegare CV.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità della proposta.

Elemento B.2: PUNTI MAX 6 – Risorse e figure coinvolte nei diversi servizi.

Il Concorrente dovrà indicare le risorse che intende mettere a disposizione per lo svolgimento di ogni servizio : pre – post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto.

Il Concorrente, altresì, dovrà inserire **a pena di esclusione** dalla gara un progetto di assorbimento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (n. dei lavoratori, inquadramento e trattamento economico).

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e validità della proposta.

Elemento B.3: PUNTI MAX 6 – Modalità e tempistiche previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista.

Il Concorrente dovrà illustrare le modalità operative e le tempistiche che si impegna ad adottare per affrontare in modo tempestivo le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista per i vari servizi. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.4: PUNTI MAX 2 – Formazione e aggiornamento del personale

Il concorrente dovrà esplicitare il numero di ore/anno di formazione specifica, diversa dalla formazione obbligatoria e sulla sicurezza.

Elemento C – STRATEGIE AZIENDALI A GARANZIA DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO EDUCATIVO- max punti 5

Elemento C.1: PUNTI MAX 5 – Modalità adottate per il contenimento del turn-over

Il concorrente dovrà esplicitare nel progetto tecnico le modalità che si adottano per il contenimento del turn over degli operatori.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento D – SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO - max punti 8

Elemento D.1: PUNTI MAX 3 – Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo interno anche mediante strumenti tecnologici innovativi che intende adottare per garantire la qualità delle prestazioni rese nello svolgimento del servizio.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, efficienza ed efficacia delle soluzioni proposte.

Elemento D.2: PUNTI MAX 2 – Sistemi di comunicazione dei flussi informativi verso la stazione appaltante

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità previste per la trasmissione periodica del flusso informativo al Comune con particolare riferimento al Capitolato d’oneri.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento D.3: PUNTI MAX 3 – Modalità di somministrazione della customer

Ai fini della verifica della soddisfazione dell’utenza, il Concorrente dovrà illustrare la modalità e gli strumenti di rilevazione del gradimento della gestione (customer satisfaction) alle famiglie dei bambini frequentanti e relativa rendicontazione alla Stazione Appaltante. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento E – PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - max punti 12

Elemento E.1: PUNTI MAX 6 – Ulteriori migliorie sul servizio

Il Concorrente dovrà illustrare le eventuali ulteriori migliorie che intendo proporre per l’espletamento dei servizi oggetto d’appalto, senza costi aggiuntivi per l’A.C.

Saranno valutati in particolare gli aspetti innovativi, la validità e la sostenibilità degli interventi proposti.

Elemento E.2: PUNTI MAX 6 – Risorse aggiuntive intese come attrezzature, materiali, strumentazioni o altro

Il Concorrente dovrà illustrare le risorse aggiuntive intese come attrezzature, materiali, strumentazioni o altro che il soggetto aggiudicatario mette a disposizione sostenendone completamente l’onere economico. Sarà valutata la validità delle proposte.

18.3.2 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica – Lotto 3

LOTTO 3 : SERVIZIO EDUCATIVO GESTIONE NIDI COMUNALI DI SAN PIETRO ALL’OLMO/CORNAREDO E CLASSE PRIMAVERA

QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO PEDAGOGICO E DEL PIANO DELLE ATTIVITA’ - MAX PUNTI 27							
A	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
A	Qualificazione del progetto pedagogico e del piano delle attività	27	A.1	Progetto pedagogico e strumenti metodologici	18		
			A.2	Risorse strumenti e modalità di intervento	9		
Totale					27	0	

B STRATEGIE AZIENDALI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE - MAX PUNTI 14							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
B	Strategie aziendali per la gestione del personale	14	B.1	Modalità operative per la gestione e supervisione della equipe di educatori	4		
			B.2	Modalità adottate per il contenimento del turn over applicate al personale	4		
			B.3	Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza	6		
Totale.					14		

C QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO IL PIANO DELLA FORMAZIONE - max punti 9							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
C	Qualificazione del personale attraverso il piano della formazione	9	C.1	Formazione e aggiornamento del personale educativo	4		
			C.2	Formazione e aggiornamento del Coordinatore	3		
			C.3	Formazione e aggiornamento del personale ausiliario	2		
Totale.					9		0

D SISTEMI DI CONTROLLO, VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO EROGATO - MAX PUNTI 10							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
D	Sistemi di controllo, valutazione e verifica del servizio erogato	10	D.1	Sistemi adottati per il controllo interno.	7		
			D.2	Modalità somministrazione customer	3		
Totale.					10		

E PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - MAX PUNTI 10							
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Proposte migliorative aggiuntive	10	E.1	Miglioramento rapporto numerico 1/7 educatori/bambini nella fascia oraria 9.00/13.00			5
			E.2	Monte ore dedicato alla gestione a carico dell'O.E.			5
Totale.							10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sopra indicata.

18.3.2 SUB-CRITERI LOTTO 3:

ELEMENTO A – QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO PEDAGOGICO E DEL PIANO DELLE ATTIVITA' – max punti 27

Criterio motivazionale: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste del Capitolato Descritto Prestazionale, dando particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, in merito ai seguenti elementi:

Elemento A.1: PUNTI MAX 18 – Progetto pedagogico e strumenti metodologici

Il Concorrente dovrà illustrare il progetto pedagogico e il piano delle attività annuali che intende utilizzare per l'espletamento del servizio in coerenza con il progetto generale dell'asilo nido. Sarà valutata la chiarezza espositiva, la completezza del progetto pedagogico proposto e la validità degli strumenti metodologici proposti.

Elemento A.2: PUNTI MAX 9 – Risorse, strumenti e modalità di intervento

Il Concorrente dovrà esplicitare l'organizzazione dei servizi, le risorse, gli strumenti e le modalità di intervento con particolare riferimento al Capitolato d'oneri. Inoltre il concorrente dovrà esplicitare le attività di supporto affidate a professionisti di cui all'art. 10.1 del Capitolato d'oneri (allegare i CV). Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Il Concorrente, altresì, dovrà inserire **a pena di esclusione** dalla gara un progetto di assorbimento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (n. dei lavoratori, inquadramento e trattamento economico).

A tale proposito sarà premiato il progetto che maggiormente realizzi i fini cui la clausola sociale tende.

Elemento B STRATEGIE AZIENDALI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE – max punti 14

Elemento B.1: PUNTI MAX 4 – Modalità operative per la gestione e supervisione della equipe di educatori

Il concorrente dovrà esplicitare le modalità operative per il coordinamento e la supervisione della equipe di educatori impiegati nel servizio a garanzia dell'espletamento degli interventi e del raccordo con l'Ente. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.2: PUNTI MAX 4 – Modalità adottate per il contenimento del turn over applicate al personale

Il concorrente dovrà esplicitare nel progetto tecnico le modalità che si adottano per il contenimento del turn over degli operatori.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.3: PUNTI MAX 6 – Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza

Il Concorrente dovrà indicare le modalità di gestione delle assenze impreviste del personale, procedure e tempistiche adottate per la loro sostituzione al fine di garantire l'efficienza e la continuità del servizio.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento C – QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO IL PIANO DELLA FORMAZIONE - max punti 9

Elemento C.1: PUNTI MAX 4 – Formazione e aggiornamento del personale educativo

Il concorrente dovrà esplicitare il contenuto della formazione prevista nel Capitolato d'oneri (art. 9) ed indicare il numero di ore/anno di formazione specifica aggiuntiva, per ogni educatore predisponendo un piano annuale.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità del piano proposto.

Elemento C.2: PUNTI MAX 3 – Formazione e aggiornamento del Coordinatore

Il concorrente dovrà esplicitare il contenuto della formazione prevista nel Capitolato d'oneri (art. 9) ed indicare il numero di ore/anno di formazione specifica aggiuntiva, per il Coordinatore predisponendo un piano annuale.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità del piano proposto.

Elemento C.3: PUNTI MAX 2 – Formazione e aggiornamento del personale ausiliario

Il concorrente dovrà esplicitare il contenuto della formazione prevista nel Capitolato d'oneri (art. 9) ed indicare il numero di ore/anno di formazione specifica aggiuntiva, per ogni ausiliario predisponendo un piano annuale.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità del piano proposto.

Elemento D – SISTEMI DI CONTROLLO, VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO EROGATO - max punti 10

Elemento D.1: PUNTI MAX 7 – Sistemi adottati per il controllo interno

Il Concorrente dovrà descrivere i sistemi adottati per il controllo interno delle prestazioni erogate e il sistema adottato per la rendicontazione a garanzia dei flussi informativi verso la stazione appaltante.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, efficienza ed efficacia delle soluzioni proposte.

Elemento D.2: PUNTI MAX 3 – Modalità di somministrazione della customer

Ai fini della verifica della soddisfazione dell'utenza, il Concorrente dovrà illustrare la modalità e gli strumenti di rilevazione del gradimento della gestione (customer satisfaction) alle famiglie dei bambini frequentanti e relativa rendicontazione alla Stazione Appaltante. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento E – PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - max punti 10

Elemento E.1: PUNTI MAX 5 – Miglioramento rapporto numerico 1/7 educatori/bambini presenti nella fascia oraria 9.00/13.00

Il Concorrente dovrà indicare l'eventuale miglioramento del rapporto numerico educatori/bambini presenti nella fascia oraria 9.00/13.00 rispetto allo standard minimo previsto dal Capitolato Descrittivo Prestazionale, da 1:8 a 1:7, nei nidi di San Pietro e Cornaredo, senza costi aggiuntivi per l'A.C. per l'intera durata dell'appalto.

Elemento E.2: PUNTI MAX 5 – Monte ore dedicato alla gestione a carico dell'O.E.

Il Concorrente dovrà indicare l'eventuale monte ore mensile destinato ad ogni singolo educatore per la gestione (riunioni, colloqui con le famiglie, eventi, schede di osservazione ecc.), senza costi aggiuntivi per l'A.C. per l'intera durata dell'appalto.

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei seguenti elementi qualitativi:

- Lotto 1: A.1 - A.2 – B.1 – B.2 – B.3 – B.4 – C.1 – C.2 – C.3 – D.1 - D.2 - D.5;
- Lotto 2: A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - B.1 – B.2 – B.3 - C.1 – D.1- D.2 – D.3- E.1 - E.2 ;
- Lotto 3: A.1 - A.2 - B.1 – B.2 - B.3 – C.1 - C.2 – C.3 – D.1 – D.2;

è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti da assegnare sono determinati come segue:

Ottimo: 1

Più che buono 0,90

Buono: 0,80

Più che sufficiente : 0,70

Sufficiente: 0,60

Mediocre: 0,40

Scarso: 0,20

Insufficiente/Inadeguato : 0,00

Viene determinata, così, la media dei coefficienti attribuiti dai commissari alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{n1} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, come segue:

all'elemento A.3 Lotto 1: – PUNTI MAX 3 – Formazione e aggiornamento del personale

- N. ore formazione annue pro-capite ≤ 5 punti 0,00
- N. ore formazione annue pro-capite $> 5 \leq 10$ punti 1,50
- N. ore formazione annue pro-capite > 10 punti 3,00

all'elemento D.3 Lotto 1: - PUNTI MAX 4 – Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola infanzia:

- rapporto 1: 14 punti 2,00
- rapporto 1: 13 punti 4,00

all'elemento D.4 Lotto 1: PUNTI MAX 4 – Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola primaria:

- rapporto 1: 19 punti 2,00
- rapporto 1: 18 punti 4,00

all' elemento B.4 – Lotto 2: PUNTI MAX 2 – Formazione e aggiornamento del personale:

- N. ore formazione annue pro-capite < 8 punti 0,00
- N. ore formazione annue pro-capite $\geq 8 \leq 12$ punti 1,00
- N. ore formazione annue pro-capite > 12 punti 2,00

all'elemento E.1 – Lotto 3: PUNTI MAX 5 – Miglioramento rapporto numerico 1/7 educatori bambini nella fascia oraria 9.00/13.00:

- NO punti 0,00
- SI punti 5,00

all'elemento E.2 – Lotto 3: PUNTI MAX 5 – Monte ore dedicato alla gestione a carico dell'O.E.:

- N. ore pari a 0 punti 0,00
- N. ore procapite pari a 4 punti 1,00
- N. ore procapite pari a 8 punti 2,00
- N. ore procapite pari a 12 punti 3,00
- N. ore procapite pari a 16 punti 4,00
- N. ore procapite pari a 20 punti 5,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i criteri, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in relazione all'offerta tecnica (70/70), si applicherà la c.d. "riparametrazione". La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

18.6 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per ogni lotto, a ciascuna offerta economica presentata sarà assegnato il punteggio determinato sulla base dell'importo offerto dai concorrenti rispetto all'importo posto a base di gara.

Per ciascun lotto, non saranno ammesse offerte che prevedano un importo pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Il Punteggio Economico relativo all'offerta economica (PE) verrà calcolato secondo la Formula del prezzo minimo, come segue:

$$PE = P_{E_{max}} \times (P_{min}/P_o)$$

dove:

P_o = importo complessivamente offerto dal concorrente i-esimo;

P_{E_{max}} = punteggio massimo assegnabile all'offerta economica (punti 30);

P_{min} = importo più basso offerto complessivamente;

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Si precisa che gli importi (espressi in Euro) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

In caso di discordanza tra l'importo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta inserita in piattaforma.

La Stazione appaltante:

- si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione del/i lotto/i, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso in cui non sia individuato un soggetto aggiudicatario per ciascun lotto, si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lotti per i quali è stato individuato il soggetto aggiudicatario. Nelle predette ipotesi, i concorrenti provvisoriamente aggiudicatari non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione;
- si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, per ogni Lotto.

In caso di offerte identiche e accettabili si procederà a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio qualitativo; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" TELEMATICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica con la modalità della videoconferenza avrà luogo il giorno **01.09.2021 alle ore 9.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

A tal fine dovranno i concorrenti interessati a partecipare alla videoconferenza dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del 31.08.2021 all'indirizzo mail cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it la richiesta di partecipazione alla videoconferenza su carta intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante corredata dalla scansione del documento di identità dello stesso.

Nel caso in cui il partecipante alla videoconferenza fosse persona diversa dal Legale Rappresentante, dovrà essere inviata delega riportante tutti i dati del Delegato e scansione del documento di identità. Nella Dichiarazione dovranno essere indicati: indirizzo mail dove inviare il link per il collegamento e numero di telefono della persona individuata per la partecipazione alla videoconferenza. Lo strumento utilizzato è la piattaforma "GoToMeeting". **E' necessario essere muniti di pc con videocamera e microfono**, al fine di consentire la verifica della corrispondenza tra le persone collegate e quelle delegate. In caso di impossibilità ad effettuare il riconoscimento la persona collegata sarà esclusa dalla partecipazione alla seduta pubblica.

Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A. almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP della Centrale di Committenza procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) agli adempimenti relativamente alle esclusioni e alle ammissioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa a livello multilotto, alla presenza della Commissione giudicatrice si procederà, in seduta pubblica, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica, per ogni singolo Lotto, ed alla verifica della presenza della stessa e dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all’apertura dell’offerta economica per ogni Lotto e quindi alla relativa valutazione e attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 18.6.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, c. 9 del Codice, per ogni Lotto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della Centrale di Committenza, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della Centrale di Committenza che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Centrale di Committenza, avvalendosi,

se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della Centrale di Committenza richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Centrale di Committenza, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP della Centrale di Committenza esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Centrale di Committenza, su formulazione della graduatoria da parte della Commissione giudicatrice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ogni Lotto. Successivamente la Centrale di Committenza trasmette al RUP del Comune di Cornaredo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta del/i Lotto/i risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, per ogni Lotto, se ritenuta valida e conveniente.

Il Comune di Cornaredo, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, il Comune di Cornaredo procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, nella data e luogo indicati dal Comune di Cornaredo e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Cornaredo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale offerto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate al Comune di Cornaredo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo presunto, per tutti e 3 i Lotti, delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico di ogni aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché tutte le eventuali spese conseguenti.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE – LOTTI 2 E 3

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati in Allegato al Progetto del Servizio redatti per i Lotti 2 e 3.

25 ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione appaltante:

- si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione del/i lotto/i, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso in cui non sia individuato un soggetto aggiudicatario per ciascun lotto, si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lotti per i quali è stato individuato il soggetto aggiudicatario. Nelle predette ipotesi, i concorrenti provvisoriamente aggiudicatari non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione;

- si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ogni Lotto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

26 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società aggiudicataria per ogni Lotto, nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale, salva la facoltà di ricorrere all'accordo bonario ex art. 206 del Codice dei Contratti Pubblici e ad ANAC per i pareri di precontenzioso ex art. 211 del medesimo Codice.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ALLEGATI:

1. Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
2. Allegato 2 – DGUE;
3. Allegato 3 – Richiesta presa visione strutture;
4. Allegato 4 – Dichiarazione presa visione strutture
5. Allegato 5 – Scheda proposte migliorative Lotto 1 – allegato offerta tecnica;
6. Allegato 6 – Scheda proposte migliorative Lotto 3 – allegato offerta tecnica;
7. Allegato 7 – Scheda offerta economica – Lotto 1;
8. Allegato 8 – Scheda offerta economica – Lotto 2;
9. Allegato 9 – Scheda offerta economica – Lotto 3;
10. Allegato 10 – Scheda proposte migliorative Lotto 1 – allegato offerta economica;
11. Allegato 11 – Scheda proposte migliorative Lotto 3 – allegato offerta economica;
12. Allegato 12 – Patto di integrità.



COMUNE DI CORNAREDO
Città Metropolitana di Milano

Ufficio Socio Educativo

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di:
pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto

PERIODO DAL 01.09.2022 AL 30.06.2027

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione, la realizzazione e la gestione dei servizi di assistenza scolastica: pre-scuola, post-scuola, assistenza degli alunni durante il tempo mensa e assistenza degli alunni nel trasporto scolastico.

I servizi di Pre e Post scuola sono rivolti ai minori frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie nei modi di seguito riportati, con l'obiettivo di confermare ed implementare il processo educativo dei bambini anche in orario extra scolastico offrendo agli stessi proposte educative/animative, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico. Gli obiettivi generali attengono alle aree dell'apprendimento, dello svago e della socializzazione e saranno mirati a rendere il bambino protagonista di tutte le attività che svolge potenziando la creatività e la capacità inventiva, ampliando le occasioni e le esperienze di apprendimento.

Il servizio di assistenza durante il tempo mensa è rivolto ai minori frequentanti le scuole secondarie statali di primo grado

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di **5 anni scolastici consecutivi, a partire da settembre 2022 e fino a giugno 2027.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel successivo anno dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto dell'art. 57, comma 5, lett. b),

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto posto a base d'asta è pari a €. 747.384,80 oneri fiscali esclusi, per i cinque anni scolastici.

L'importo posto a base d'asta è stato determinato in base al monte ore di servizio previsto per ciascuna attività (meglio dettagliato nella "Tabella dei servizi" – Allegato 1 del presente capitolato), in base al numero presunto degli utenti e delle giornate di funzionamento ed al solo fine di definire l'ammontare presunto del contratto che verrà stipulato con la Ditta Aggiudicataria.

3.1 Corrispettivi unitari a base d'asta

I corrispettivi orari a base d'asta sono rispettivamente:

- Euro 19,15 per gli operatori per assistenza trasporto (CCNL livello B1)
- Euro 20,62 per gli operatori per pre-post scuola e assistenza mensa (CCNL livello C1);
- Euro 22,34 per il Coordinatore (CCNL livello D2)

I costi orari sopra indicati sono comprensivi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di ogni altro onere a carico dell'aggiudicataria.

3.2 Importo complessivo contrattuale presunto

L'importo complessivo presunto per l'esecuzione dei servizi oggetto del Capitolato sarà determinato dal prodotto della moltiplicazione tra i corrispettivi orari offerti per le figure professionali interessate e il relativo numero presunto di ore annue da erogare nel periodo di attivazione dei servizi, moltiplicato per 5 (anni di servizio).

Non saranno prese in considerazione offerte economiche superiori ai costi orari posti a base di gara.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad espletare i servizi oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze organizzative determinate dal Comune di Cornaredo, per ogni anno scolastico.

L'Amministrazione si riserva, secondo le necessità rilevate, la possibilità di variare in maniera insindacabile le sedi di svolgimento del servizio, di ampliare le dimensioni del servizio, oppure di sopprimere le attività in alcuni plessi per mancanza di utenza o per un numero di iscritti/frequentanti inferiore a 10 o per situazioni al momento imprevedibili.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto anche in funzione di incrementi/decrementi nel corso dell'anno scolastico. L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a mettere a disposizione del Comune di Cornaredo gli operatori richiesti anche per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore preventivamente definito, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, nonché per interventi straordinari e imprevisti, al costo orario offerto in sede di gara.

ART. 4 - MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

a) SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

Il servizio si svolgerà in una o più aule scolastiche messe a disposizione dalle Dirigenze Scolastiche nei seguenti plessi del Comune di Cornaredo e precisamente:

- Scuola dell'Infanzia di Via Mazzini;
- Scuola dell'Infanzia di Sturzo;
- Scuola dell'Infanzia di Colombo;
- Scuola Primaria di Via IV Novembre;
- Scuola Primaria di Via Sturzo;
- Scuola Primaria di Via Volta.

I servizi di pre e post scuola sono servizi integrativi scolastici che favoriscono il diritto allo studio in quanto facilitano la frequenza scolastica. Sono rivolti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria.

Una delle finalità dei servizi di pre e post scuola è quello di permettere ai bambini di essere accolti a scuola prima dell'orario scolastico e di essere accuditi anche dopo il termine delle lezioni. Questi servizi non garantiscono solo l'assistenza agli alunni, ma offrono momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.

Il **pre-scuola** si pone come servizio di accoglienza e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini in un clima di completa accettazione, di rassicurazione e di tranquillità prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuali.

Il **post-scuola** si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propongono i

seguenti obiettivi:

- favorire l'allentamento delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- aiutare il processo di ricongiungimento con le famiglie mediante il colloquio cordiale e sereno con i bambini nel momento dell'attesa.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire materiale ludico-didattico necessario all'esecuzione del servizio. Agli operatori è assegnato altresì il compito di provvedere alla rilevazione e registrazione giornaliera delle presenze e successiva trasmissione telematica mensile delle schede.

E' severamente vietato svolgere all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella affidata. E', altresì, vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Cornaredo per fini diversi da quelli oggetto dell'appalto.

Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale. Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso dell'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

- ARTICOLAZIONE ORARIA

I servizi, da effettuarsi secondo l'articolazione progettuale presentata nell'offerta, dovranno essere svolti nel periodo indicato al sopraccitato art. 2, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico (che viene annualmente emanato dalla Regione Lombardia), dal lunedì al venerdì con gli orari di seguito specificati

- a) **Servizio di Pre Scuola Infanzia** dalle ore 7.30 alle ore 8.00;
- b) **Servizio di Pre Scuola Primaria** dalle 7.30 alle ore 8.30;
- c) **Servizio di Post Scuola Infanzia** dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- d) **Servizio di Post Scuola Primaria:** dalle 16.30 alle 18.00

Gli orari di inizio e di fine del servizio potranno variare in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dal competente organismo scolastico. L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e dei regolamentivigenti in materia.

- RAPPORTO NUMERICO OPERATORE/ALUNNI

Il personale dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze del servizio ed in grado di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del servizio.

Lo standard numerico di base che deve essere garantito è il rapporto OPERATORE/alunni normodotati di 1:25.

Il rapporto minimo di 1:10 (alunni iscritti e frequentanti) rappresenta la condizione necessaria sia per l'attivazione dei servizi che per il loro mantenimento durante l'intero anno scolastico.

Superato il numero di iscritti pari a 25 alunni o multipli di 25, l'attivazione di gruppi aggiuntivi rispetto a quelli già programmati, sia in sede di iscrizione che durante l'anno scolastico, oltre a rispettare il numero minimo di dieci saranno autorizzati dall'Ufficio Istruzione nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione.

- AFFIDAMENTO ALUNNI

Particolare cura dovrà essere prestata all'accoglienza e alla riconsegna dei minori ai genitori, o loro delegati, verificando in quest'ultimo caso, la corretta identità del delegato che deve corrispondere a quella prevista nel documento di delega a cura dell'aggiudicatario e sottoscritto dal genitore/tutore/affidatario.

Nel pre-scuola gli operatori prendono in consegna dal genitore/tutore/affidatario gli alunni all'ora di inizio del servizio e ne saranno responsabili sino al momento del loro affidamento agli insegnanti, presso le classi di appartenenza, alla fine del servizio.

Al termine del post-scuola i minori dovranno essere affidati al genitore/tutore/affidatario o a persona maggiorenne da questi delegata. Sono escluse deleghe non formalizzate per iscritto.

L'aggiudicataria sarà obbligata, in caso di ritardo del genitore/tutore/affidatario o di loro delegato, a garantire l'assistenza del minore da parte dell'operatore oltre l'orario di termine delle attività. Qualora il ritardo si dovesse protrarre per oltre 30 minuti, l'educatore provvederà a contattare la Polizia Locale segnalando l'accaduto.

b) SERVIZIO ASSISTENZA MENSA

Il servizio prevede la sorveglianza degli alunni in mensa e nel periodo di ricreazione immediatamente successivo da eseguirsi nei seguenti plessi scolastici del Comune di Cornaredo:

- Scuola secondaria di primo grado di Via Imbriani (Curiel);
- Scuola secondaria di primo grado di Via L. da Vinci (Muratori).

Ogni operatore sarà responsabile della sorveglianza e sicurezza del gruppo di alunni ad esso affidato.

E' severamente vietato svolgere all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diversa da quella affidata. E', altresì, vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Cornaredo per fini diversi da quelli oggetto dell'appalto.

Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale. Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso dell'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

- ARTICOLAZIONE ORARIA

I servizi dovranno essere svolti nel periodo indicato al sopraccitato art. 2, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico (che viene annualmente emanato dalla Regione Lombardia), dal lunedì al venerdì con gli orari indicativi di seguito specificati:

- Scuola secondaria di primo grado di Via Imbriani (Curiel) dalle ore 13.50 alle ore 14.30;
- Scuola secondaria di primo grado di Via L. da Vinci (Muratori) dalle ore 13.40 alle ore 14.25.

Gli orari di inizio e di fine del servizio potranno variare in funzione dell'articolazione oraria dei singoli Istituti.

L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia.

- RAPPORTO NUMERICO OPERATORE/ALUNNI

Il personale dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze del servizio ed in grado di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del servizio.

Lo standard numerico di base che deve essere garantito è il rapporto OPERATORE/alunni normodotati di 1:25.

- AFFIDAMENTO ALUNNI

Gli operatori prenderanno in consegna gli alunni all'ora d'inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al termine dello stesso.

c) SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio prevede la sorveglianza ed assistenza dei ragazzi prevedendo un accompagnatore su ciascun

mezzo adibito al trasporto scolastico, dal momento della loro salita sul mezzo sino alla presa in consegna da parte del personale scolastico (nel tragitto di andata) e dei genitori o loro delegati (nel tragitto di ritorno).

Gli accompagnatori dovranno in particolare:

- vigilare sulle attività di salita e discesa dai mezzi;
- rilevare giornalmente le presenze degli alunni;
- all'arrivo a scuola accompagnare i bambini fino all'ingresso, o assicurarsi che siano stati presi in consegna dal personale scolastico;
- alla discesa dai mezzi assicurarsi che i bambini siano consegnati direttamente al genitore o suo delegato;
- curare che all'interno del mezzo i ragazzi tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri ovvero all'autista e che non compiano danneggiamenti al mezzo.

- ARTICOLAZIONE ORARIA

I servizi dovranno essere svolti nel periodo indicato al sopraccitato art. 2, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico (che viene annualmente emanato dalla Regione Lombardia), dal lunedì al venerdì con gli orari di seguito specificati:

- n. 1 mezzo con orario dalle ore 7,05 alle ore 9,25
- n. 1 mezzo con orario dalle ore 6,45 alle ore 8,30
- n. 2 mezzi con orario dalle ore 13,00 alle ore 17,30

Gli orari di inizio e di fine del servizio potranno variare in funzione delle reali esigenze ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dai competenti organismi scolastici. L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e dei regolamentivigenti in materia.

Considerata la delicatezza delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'opportunità di garantire una continuità educativa e relazionale, di norma deve essere assicurata la presenza dello stesso operatore per tutto l'anno scolastico.

- SOSTITUZIONE DEL PERSONALE PER TUTTI I SERVIZI

L'Aggiudicataria deve garantire la sostituzione immediata del personale assente a qualsiasi titolo, anche per il mantenimento dello standard numerico di base, ove necessario.

L'Aggiudicataria dovrà garantire un'organizzazione tale da assicurare in ogni caso la presenza dei necessari operatori, dovendosi scongiurare, in quanto situazione inaccettabile, la possibilità che i minori restino privi di assistenza.

Nel caso in cui un operatore dovesse assentarsi, o non potesse presentarsi in servizio, l'aggiudicataria si impegna a provvedere all'immediata sua sostituzione con altro in possesso delle medesime competenze e dei titoli previsti.

- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria dovrà garantire un'attività di coordinamento organizzativo, prevedendo a tal fine la figura di un Coordinatore Referente, in possesso di laurea, **(per almeno 2 h 30' settimanali, per 36 settimane)** al quale competerà l'organizzazione dei servizi, le sostituzioni, la documentazione, l'attività di raccordo con le Dirigenze scolastiche e il personale comunale, referente del servizio.

Il Coordinatore sarà impegnato, con obbligo di reperibilità negli orari di svolgimento del servizio, a garantire il buon andamento del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita dagli utenti e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

Dovranno essere garantite riunioni periodiche con l'equipe di operatori per una condivisione della gestione del servizio.

Per la funzione di coordinamento non è previsto un compenso aggiuntivo oltre al monte ore stabilito nel presente capitolato.

Ad avvio attività e comunque non oltre 30 gg. dall'inizio dell'anno scolastico l'aggiudicatario dovrà presentare:

- 1) il programma specifico, articolato e calendarizzato delle attività didattiche, ricreative e integrative proposte;
- 2) il prospetto di distribuzione degli educatori nelle diverse sedi scolastiche.

L'aggiudicatario, dovrà indicare, altresì, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prestazioni i numeri telefonici e l'indirizzo di posta elettronica del proprio Coordinatore Referente.

GARANZIA DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni di cui al presente appalto, sono riferite al servizio di cui all'art. 1 comma 2 lettere e d) della legge 146/90 e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà garantire il funzionamento del servizio anche in occasione di astensione dal lavoro per sciopero di proprio personale.

RESPONSABILITA'

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Cornaredo da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

L'aggiudicatario sarà responsabile di tutto quello che può accadere e di eventuali danni causati dai minori stessi durante i servizi oggetto dell'appalto alle strutture, agli arredi e a terzi, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità. A tal fine dovrà costituire idonea polizza assicurativa come previsto dal successivo art. 14 del presente capitolato.

ART. 5 PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Il servizio sarà svolto dall'Aggiudicatario mediante propri operatori di ambo i sessi adeguatamente preparati in relazione alle specifiche mansioni da svolgere

<i>FIGURA PROFESSIONALE</i>	<i>INQUADRAMENTO CCNL</i>	<i>TITOLO STUDIO O ALTRO REQUISITO</i>
Coordinatore	Livello D2	Diploma di Laurea in scienze dell'educazione/formazione/psicologiche/pedagogiche e comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni in analoghe attività
Operatori per servizio pre-post scuola, assistenza mensa	Livello C1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni in analoghe attività
Operatori per assistenza trasporto	Livello B1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado <u>oppure</u> comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in analoghe attività

Tutto il personale dovrà essere munito della documentazione sanitaria prevista dai vigenti regolamenti.

L'Appaltatore, come già precisato, **deve garantire l'immediata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo.**

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione fornirà all'aggiudicataria gli elenchi degli iscritti necessari alla configurazione organizzativa del servizio.

Il monitoraggio delle prestazioni sarà garantito dall'Amministrazione anche attraverso controlli nelle sedi scolastiche. Qualora, a seguito di tali verifiche e controlli, il personale assegnato al servizio venisse giudicato non idoneo, l'aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione.

L'aggiudicataria fornirà, prima dell'avvio del servizio, per ogni anno scolastico l'elenco del personale, comprensivo di dati anagrafici, titolo di studio, posizione di lavoro e quant'altro idoneo all'uso. Dovrà, inoltre, garantire il controllo sulle presenze giornaliere degli alunni, conservare relativa documentazione e trasmettere, con scadenza mensile i registri elettronici delle presenze degli alunni all'ufficio Istruzione nonché l'elenco del personale educativo utilizzato.

Saranno possibili verifiche da parte dell'Ufficio Istruzione con richiesta di copia della documentazione relativa al personale, idonea ad attestare la sussistenza di un regolare rapporto di lavoro, nonché i versamenti contributivi conformi alla normativa previdenziale vigente. In mancanza di tale documentazione verrà applicato quanto disposto dall'art. 23 del presente capitolato.

L'aggiudicataria con riferimento al personale addetto solleva il Comune di Cornaredo da ogni obbligo e responsabilità per:

- 1) retribuzione;
- 2) contributi assicurativi e previdenziali;
- 3) assicurazione infortuni;
- 4) certificazione di idoneità sanitaria rilasciata dalla A.S.L.

ART. 6 – FORMAZIONE PROPEDEUTICA DEGLI OPERATORI

L'Appaltatore dovrà organizzare, a propria cura e spese, prima dell'inizio dei servizi oggetto dell'appalto un corso propedeutico di formazione per tutti gli operatori/coordinatore che presteranno servizio trasmettendo programmi e date dell'attività formativa all'Amministrazione Comunale.

ART. 7 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello e in possesso dei titoli richiesti nel presente capitolato, dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile dell'Amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della comunicazione di assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

La ditta si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato d'appalto.

La ditta si impegna, a propria cura e spese a realizzare i programmi di aggiornamento e formazione dichiarati in sede di gara, rilasciando all'Amministrazione regolare dichiarazione relativa ai partecipanti, al numero di ore, agli argomenti sviluppati ed ogni altra informazione utile.

La ditta si impegna, inoltre, a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di quanto sopra detto, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto stesso.

ART. 8 CLAUSOLA SOCIALE

I servizi oggetto di questo Capitolato sono ad alta intensità di manodopera. Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di garantire la stabilità occupazionale, l'Aggiudicatario è tenuto a riassorbire prioritariamente il personale impiegato dal gestore del servizio uscente in coerenza con il contratto collettivo applicato. L'elenco del personale della ditta uscente è allegato al progetto.

Questa clausola sociale funge da strumento per favorire la continuità e la stabilità occupazionale dei lavoratori ma, in armonia con principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, non comprime le esigenze organizzative dell'impresa subentrante, che ritenga di potere ragionevolmente svolgere il servizio utilizzando una minore componente di lavoro rispetto al precedente gestore e, dunque, ottenendo in questo modo economie di costi da valorizzare a fini competitivi nella procedura di affidamento. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà illustrare puntualmente nel proprio progetto le specifiche ragioni che determinino un assorbimento parziale del personale uscente, rispettando, in fase di progetto e successivamente, gli adempimenti del contratto collettivo applicato e le opportune relazioni sindacali.

ART. 9 – DOVERI DEL PERSONALE

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del comma 3 art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, pertanto l'Appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

ART. 10 – ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario i seguenti, ulteriori, oneri:

- a) effettuare attività didattico ricreative e di supporto socio-educativo dirette agli alunni iscritti ai servizi oggetto del presente capitolato, nel rispetto dello stesso Capitolato e del progetto presentato;
- b) fornire tutto il materiale didattico e di consumo occorrente per le attività educative. Il suddetto materiale dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia. A conclusione delle attività il materiale residuo resterà di proprietà dell'aggiudicatario;
- c) impiegare, per l'espletamento delle mansioni oggetto del presente capitolato, personale in possesso delle idonee qualifiche sopra citate e con esperienza nel settore, ove richiesta. Per il personale impiegato dovranno essere rispettate tutte le norme e gli obblighi derivanti e previsti nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza. Eventuali successive variazioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza non possono in alcun modo costituire aggravii e/o oneri per l'obbligazione negoziale assunta dall'Amministrazione appaltante.
- d) provvedere alla stipulazione di polizze assicurative come previsto dall'art. 14 del presente capitolato;
- e) individuare le misure di prevenzione e di protezione del personale e degli utenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 come meglio riportato all'art. 21 del presente capitolato;
- f) garantire la continuità del servizio per tutto il periodo di durata dell'incarico, provvedendo autonomamente alle sostituzioni del personale assente con immediatezza, al fine di non interrompere l'attività e secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;
- g) assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei procedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte, ad ogni titolo, nella gestione del servizio;
- h) usare con il massimo rispetto e diligenza l'arredo e/o i fabbricati ospitanti i servizi e le pertinenze annesse, impegnandosi alla restituzione dei locali e di quanto consegnato in gestione nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso. La stessa risponde direttamente per danni che dovessero verificarsi a quanto ad essa consegnato, per dolo, colpa o semplice incuria.
- i) garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Cornaredo e/o della scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione dei servizi; per qualunque servizio le ore di presenza agli incontri si intendono a carico della Ditta appaltatrice;
- j) presentare, ad avvio attività e comunque non oltre 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, un dettagliato programma delle attività, definito su base annuale e sviluppato in conformità e in piena coerenza con quanto presentato in sede di partecipazione alla gara;
- k) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- l) tenere appositi registri, con l'esclusione del servizio di assistenza agli alunni diversamente abili, delle presenze giornaliere degli utenti iscritti ad ogni singolo servizio, in forma ordinata e debitamente firmati. Tali registri dovranno contenere tutti i dati relativi alla presenza degli alunni, al programma sviluppato, oltre a riportare annotazioni sui fatti di particolare importanza accaduti durante lo svolgimento del servizio. Inoltre, il registro dovrà contenere l'esatto periodo di presenza giornaliera del personale, il quale formerà la base per la verifica delle prestazioni effettuate presso ogni singolo servizio. Tali registri, debitamente vistati dal Coordinatore referente della Ditta appaltatrice, dovranno essere consegnati al competente ufficio comunale ogni fine mese;
- m) comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del singolo servizio;

- n) garantire la corresponsione mensile delle competenze spettanti agli operatori impegnati nelle singole attività.

L'appaltatore aggiudicatario è obbligato ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi. L'appaltatore aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

ART. 11 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- a) fornire gli elenchi degli alunni iscritti ai servizi oggetto dell'appalto;
- b) fornire almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'avvio dei servizi l'esatta quantificazione oraria richiesta sulla base dei gruppi classe attivati in ogni plesso scolastico distinta per servizio;
- c) effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali utilizzati per i servizi;
- d) riscaldamento, luce, gas, telefono di tutti i locali utilizzati per i servizi,
- e) comunicare notizie relative ai servizi, ai locali e alle strutture utilizzate all'espletamento dei servizi;
- f) concordare con le Dirigenze Scolastiche l'individuazione degli spazi da destinare all'effettuazione dei servizi oggetto della gara d'appalto;
- g) effettuare attività di monitoraggio e controllo sulla qualità del servizio svolto dall'aggiudicatario.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 12 – RILEVAZIONI STATISTICHE – CUSTOMER SATISFACTION

La Ditta appaltatrice dovrà adottare tutti quei provvedimenti atti a rilevare il soddisfacimento degli utenti dei servizi o loro genitori con cadenza almeno di due volte all'anno per i servizi educativi che si sviluppano per l'intero anno scolastico (entro la fine di dicembre ed entro maggio) e inviarne copia alla Stazione Appaltante.

ART. 13 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

L'Aggiudicatario, in seguito alla stipulazione del contratto, diverrà l'unica interlocutrice del Comune per la gestione dei servizi, cui il Comune stesso conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa. Nel caso di azienda consortile o Associazione Temporanea di imprese o di scopo, il Consorzio o l'Azienda Capofila sono i responsabili e gli interlocutori nei confronti del Comune, anche nel caso di eventuali inadempimenti delle società consorziate o associate, ferma la solidale responsabilità delle società responsabili dei singoli servizi.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E GARANZIE

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'aggiudicatario con proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'Aggiudicatario è tenuta a contrarre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà

avere un massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

In alternativa alla stipulazione della polizza sopra citata, l'Aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che il massimale per sinistro non sia inferiore a € 5.000.000,00.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile di ogni danno di qualsiasi specie che derivasse a persone o cose, comprese le sedi di svolgimento del servizio e gli arredi, anche causato da minori, o da suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi, o derivante da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi responsabilità.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, a stipulare, prima dell'inizio del servizio, una polizza di assicurazione cumulativa globale contro gli infortuni per ogni alunno iscritto oppure un'apposita appendice di estensione della polizza già esistente riferita a rischi di infortunio correlati allo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara i cui massimali dovranno essere idonei e rapportati alla tipologia dei servizi stessi. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Copia delle polizze, specifiche o come appendice di polizze esistenti, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle attività, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa, che dovrà coprire anche danni causati dalle imprese sub-appaltatrici, decorre dalla data prevista per l'inizio delle prestazioni e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine delle prestazioni.

Qualora l'aggiudicataria sia un RTI sarà cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

L'Aggiudicataria comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante l'attività.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero al Comune di Cornaredo, a terzi, a persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Cornaredo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato in servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune di Cornaredo da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le spese sostenute a tal titolo dal Comune di Cornaredo saranno rimborsate dallo stesso appaltatore aggiudicatario. L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune di Cornaredo sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

ART. 15 - FIDEJUSSIONE DEFINITIVA

Anteriormente alla stipula del contratto di appalto, ai sensi di quanto previsto all'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. la ditta appaltatrice dovrà presentare alla stazione appaltante, fidejussione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale complessivo, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, che rimarrà vincolata per tutta la durata dell'appalto.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua

operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore.

In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto in forma pubblica amministrativa con l'aggiudicatario.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa aggiudicataria dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (spese di registrazione, marche da bollo, ecc.) sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione che può esprimersi a sua discrezione: in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Per quanto riguarda i subappalti, è fatto esplicito divieto di subappaltare i servizi di carattere educativo – assistenziale.

In ogni caso l'Amministrazione rimane estranea al rapporto contrattuale fra ditta e subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuno escluso, fanno capo unicamente alla ditta appaltatrice.

ART. 18 – CESSIONE DEI CREDITI

E' vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

ART. 19 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Mensilmente la ditta presenta all'Ufficio Istruzione l'elenco degli operatori e delle ore prestate, per ogni tipologia di servizio, suddiviso per scuole, e completo di ogni informazione necessaria al preciso

riscontro e controllo delle prestazioni da parte dell'Amministrazione.

La fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire con riferimento all'importo orario offerto in sede di gara moltiplicato per le ore di servizio effettivamente svolte.

Si precisa che l'importo orario decorre dal momento dell'entrata in servizio del personale ed è riconosciuto unicamente per il numero di ore autorizzato dal Servizio referente dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti.

L'Aggiudicatario dovrà preventivamente comunicare all'Ufficio Istruzione via mail all'indirizzo socioeducativo@comune.cornaredo.mi.it gli importi da fatturare.

Il Direttore dell'esecuzione procederà all'emissione del verbale di verifica di conformità, salvo rilievi/osservazioni/contestazioni sulla esecuzione del servizio. Il verbale sarà trasmesso per la sua accettazione alla Ditta; dovrà essere firmato e restituito entro il termine di 15 giorni dal ricevimento, all'ufficio Istruzione.

Con la sottoscrizione per accettazione e la restituzione del verbale la Ditta è autorizzata all'emissione delle fatture.

Sull'importo netto delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50% (art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) la quale verrà svincolata solamente in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SdI) ai sensi del D.M. 03 aprile 2013 n. 55 facendo riferimento al codice univoco uffici di IPA **QBKWDL**.

L'articolo 42 del dl n.66/2014, convertito dalla legge n.89/2014, ha introdotto l'obbligo dall'01/07/2014 di istituire il Registro Unico delle Fatture. Il sistema di registrazione delle fatture prevede la presenza al momento dell'inserimento di ogni singolo documento contabile, di una serie di informazioni obbligatorie quali:

- n. di CIG.....;
- n. di impegno di spesa e n. determina di affidamento (che sarà comunicato dall'Ufficio);
- scadenza del pagamento (come previsto dal presente capitolato).

Le fatture prodotte senza che siano seguite le indicazioni sopra riportate, non saranno liquidate. Ne sarà richiesto lo storno e la corretta riemissione.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato a 30 giorni data di arrivo al protocollo della fattura elettronica, fatta salva la regolarità contributiva dell'aggiudicatario. Nel caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva si applica quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Entro 15 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto/incarico, il direttore dell'esecuzione provvederà alla redazione del certificato di verifica di conformità indicando eventuali anomalie/vizi/difetti. Detto certificato sarà trasmesso per la sua accettazione all'appaltatore del contratto, il quale dovrà firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, provvederà, non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione dello stesso, alla emissione dell'attestazione di regolare, procedendo successivamente al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata, nonché delle ritenute dello 0,50% praticate.

In caso di subappalto, l'Amministrazione non pagherà direttamente gli eventuali subappaltatori, non assumendo alcun obbligo nei loro confronti.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune di Cornaredo si riserva inoltre di escutere la cauzione definitiva prestata e di richiedere il rimborso degli eventuali maggiori danni.

ART. 20 - RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE IMMAGINI

L'aggiudicatario e i suoi operatori dovranno assicurare la segretezza e la riservatezza delle informazioni acquisite per la gestione dei servizi, in particolare le informazioni riguardanti i bambini iscritti. La conservazione e il trattamento dei dati dei bambini e dei genitori dovrà avvenire nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento (UE) 20168679 e delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili, qualunque siano le modalità di gestione e la modalità tecniche adottate dall'aggiudicatario.

L'utilizzo delle immagini comunque prodotte ne ambito dei servizi, indipendentemente dalla tecnologia, dalla fonte di provenienza e/o dal luogo di creazione/produzione, dovrà essere espressamente autorizzato nel rispetto della normativa delle linee guida del Garante per la privacy eventualmente applicabili

ART. 21 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO A TUTELA DEI LAVORATORI

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, che siano assolti tutti gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni. In merito a ciò entro 30 (trenta) giorni dall'inizio della gestione l'Appaltatore dovrà consegnare al Committente copia della documentazione dalla quale emerga l'adempimento delle prescrizioni del decreto legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nome del:

- datore di lavoro
- medico competente
- responsabile servizio prevenzione e protezione
- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

La mancata consegna costituisce inadempimento contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del contratto (ex art. 1456 codice civile) qualora l'Appaltatore, dopo la diffida ad adempiere nel termine intimato dal Committente, non vi abbia ottemperato.

L'impresa aggiudicataria si impegna:

a garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art. 36 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. al fine di tutelarne la salute e la sicurezza ed in particolare il personale deve possedere l'attestato di partecipazione a corsi previsti in materia di sicurezza, tra cui primo soccorso e antincendio;

a dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o coordinato dall'Appaltatore stesso, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza del lavoro, così come previsto dalla legge n. 123 del 3 agosto 2007 ed in particolare dal D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicataria inoltre è tenuta a garantire le coperture assicurative assistenziali ed infortunistiche dei

propri operatori per responsabilità civile verso terzi, per eventuali danni da essi causati nell'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità per danni occorsi agli addetti o da loro arrecati a persone o cose, conseguenti al complesso dell'attività svolta.

ART. 22 - AGGIORNAMENTO PREZZI

I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno fissi ed invariabili per i primi dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio esuccessivamente potranno essere soggetti a revisione, su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiornamento sarà commisurato al 75% della variazione in aumento, accertata dall'ISTAT, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, preso a base l'ultimo indice relativo al mese di aggiudicazione del servizio.

La richiesta di revisione prezzi da parte della Ditta non potrà essere in alcun caso retroattiva.

ART. 23 - INADEMPIENZE E PENALI

L'aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio. Qualora risulti, ai referenti dell'Amministrazione, la mancata prestazione del servizio o casi di inadempienza contrattuale, il Comune di Cornaredo applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a) Svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: penale **€ 500,00** per ogni operatore;
- b) Mancata o ritardata trasmissione della documentazione relativa agli operatori: penale **€250,00** per ogni operatore;
- c) Mancata sostituzione degli operatori assenti: penale di **€ 500,00** per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- d) Mancata rilevazione delle presenze ai servizi e trasmissione dei dati al Comune, nei casi in cui previste: penale **€ 250,00** per evento;
- e) Inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: penali **€ 1.500,00** per ogni operatore;

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di **€ 250,00** ad un massimo di **€ 2.000,00**.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione inviata dall'A.C.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'A.C. procederà alla applicazione delle sopra citate penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

Qualora gravi inadempimenti si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto l'A.C. potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

ART. 24 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Il fallimento dell'appaltatore comporta lo scioglimento "ope legis" del contratto di appalto e del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 110 del

D.Lgs. 50/2016.

ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente affidamento le parti si obbligano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., nonché le norme contenute nel D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 26- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'Aggiudicatario non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il successivo contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 27 - ALTRE CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente accordo, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- c) inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) cessione a terzi del presente contratto;
- f) avvio a carico dell'Impresa aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- e) adozione nei confronti dell'Impresa di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- f) subappalto dei servizi non espressamente autorizzati dal Comune di Cornaredo;
- g) ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- h) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, all'Amministrazione;
- i) la violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- j) l'inosservanza ripetuta (superiore a due volte) delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- k) il mancato rispetto dell'indicazione dell'Amministrazione di sostituire personale ritenuto inidoneo.

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'appaltatore l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto g), il Comune di Cornaredo procederà alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto nei termini previsti o mancata esecuzione anche parziale delle prestazioni, per cause imputabili all'Impresa vincitrice, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla seconda Impresa in graduatoria richiedendo alla prima Impresa il risarcimento degli eventuali maggiori oneri.

ART. 28 – RECESSO

L'A.C. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine dell'appalto. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzoraccomandata R.R. o mediante PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'A.C. si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate del verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Appaltatore.

ART. 29 - NORMA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

E' fatto divieto per l'impresa aggiudicataria, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili dell'Ente e i loro familiari stretti (coniugi e conviventi) ai sensi del Piano Anticorruzione del Comune di Cornaredo, di cui alla Legge 190/2012.

E' fatto altresì divieto per l'Aggiudicatario di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cornaredo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto. I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Gli eventuali partecipanti alla procedura di gara
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cornaredo nella persona del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.

ART. 31 - NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima. L'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

ART. 32- PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto per l'affidamento della gestione dei servizi sopra elencati è da espletare mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 con le modalità previste nel disciplinare di gara. Saranno attribuiti 70 (settanta) punti ai criteri di qualità e 30 (trenta) punti ai criteri economici.

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono stabiliti dal disciplinare di gara.

ART 33 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è indicato nel Progetto.

Al RUP spettano tutte le funzioni previste dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

ART. 34 - DIRETTORE ESECUZIONE

Il ruolo di Direttore dell'esecuzione (DEC) è assunto da un dipendente della Stazione appaltante nominato dal RUP.

Al Direttore sono attribuite tutte le funzioni previste dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Il RUP può designare uno o più assistenti del Direttore d'esecuzione per lo svolgimento di compiti determinati.

Il Direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al Responsabile del Procedimento gli eventuali inadempimenti dell'Aggiudicatario. Al Responsabile del Procedimento spettano i compiti relativi alla contestazione ed a eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.

ART. 35 – ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, la ditta appaltatrice elegge domicilio legale a

ART. 36 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Milano.



COMUNE DI CORNAREDO
Città Metropolitana di Milano

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO AI SERVIZI DI PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA SCUOLABUS – Periodo 01.09.2022/30.06.2027

SERVIZIO	PLESSO	N. OPERATORI	N. ORE/DIE CADAUNO	N.ORE SETTIMANALI CADAUNO	N. ORE SETTIMANALI COMPLESSIVE	INIZIO ATTIVITA' ORE	FINE ATTIVITA' ORE	N. SETTIMANE	ORE ANNUE COMPLESSIVE
PRESCUOLA INFANZIA	Mazzini	1	30'	2 h 30'	2 h 30'	7,30	8,00	36	90
	Sturzo	1	30'	2 h 30'	2 h 30'	7,30	8,00	36	90
	Colombo	1	30'	2 h 30'	2 h 30'	7,30	8,00	36	90
PRESCUOLA PRIMARIA	IV Novembre	2	1 h	5 h	10 h	7,30	8,30	33	330
	IV Novembre	1	30'	2 h 30'	2 h 30'	8,00	8,30	33	82
	Sturzo	2	1 h	5 h	10 h	7,30	8,30	33	330
	Sturzo	1	30'	2 h 30'	2 h 30'	8,00	8,30	33	82
	Volta	2	1 h	5 h	10 h	7,30	8,30	33	330
	Volta	1	30'	2 h 30'	2 h 30'	8,00	8,30	33	82
POST SCUOLA INFANZIA	Mazzini	1	2 h	10 h	10 h	16,00	18,00	36	360
	Mazzini	1	1 h 30'	7 h 30'	7 h 30'	16,00	17,30	36	270
	Sturzo	1	2 h	10 h	10 h	16,00	18,00	36	360
	Sturzo	1	1 h 30'	7 h 30'	7 h 30'	16,00	17,30	36	270
	Colombo	1	2 h	10 h	10 h	16,00	18,00	36	360
	Colombo	1	1 h 30'	7 h 30'	7 h 30'	16,00	17,30	36	270
POST SCUOLA PRIMARIA	IV Novembre	1	1 h 35'	7 h 55'	7 h 55'	16,25	18,00	33	261
	IV Novembre	1	1 h 05'	5 h 25'	5 h 25'	16,25	17,30	33	168
	Sturzo	1	1 h 30'	7 h 30'	7 h 30'	16,30	18,00	33	247
	Sturzo	1	1 h	5 h	10 h	16,30	17,30	33	330
	Volta	1	1 h 30'	7 h 30'	7 h 30'	16,30	18,00	33	247
	Volta	1	20'	1 h 40'	1 h 40'	16,20	16,40	33	55
ASSISTENZA TRASPORTO	ANDATA	1	2 h 20'	11 h 40'	11 h 40'	7,05	9,25	33	385
	ANDATA	1	1 h 45'	8 h 45'	8 h 45'	6,45	8,30	36	315
	RITORNO	1	4 h 30'	22 h 30'	22 h 30'	13,00	17,30	33	742
	RITORNO	1	4 h 30'	22 h 30'	22 h 30'	13,00	17,30	36	810
ASSISTENZA MENSA SECONDARIA PRIMO GRADO	Curiel	1	40'	3 h 20'	3 h 20'	13,40	14,20	33	110
	Muratori	1	45'	1 h 30'	1 h 30'	13,40	14,25	33	49
	Muratori	2	45'	45'	1 h 30'	13,40	14,25	33	49
	Muratori	3	45'	1 h 30'	4 h 30'	13,40	14,25	33	148
COORDINAMENTO		1			2 H 30'			36	90
TOTALE ANNUO									7402

SERVIZIO	ORE ANNUE PRESUNTE
PRE-SCUOLA E POST SCUOLA	4704
ASSISTENZA MENSA	356
ASSISTENZA TRASPORTO	2252
COORDINAMENTO	90
TOTALE ANNUO PRESUNTO	7402



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Socio Educativo

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di:
pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto.

PERIODO DAL 01.09.2022 AL 30.06.2027

***PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 23
DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.***

SOMMARIO

1.Premessa	3
------------------	---

RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA

2. Quadro di analisi del contesto in cui si sviluppa l'appalto	4
3. Oggetto del contratto di appalto	6
4. Luoghi.....	6
5. Motivazione delle scelte gestionali.....	6
6. Criteri di scelta del soggetto gestore.....	7
7. Durata dell'appalto.	7
8. Requisiti minimi delle offerte.....	7
9. Criteri premiali.....	8
10. Capitolato amministrativo	9
11. Duvri.....	9
12. Valore complessivo dell'appalto.....	10
13. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi	10
14. Quadro economico	11

Allegato :-ELENCO PERSONALE

1. PREMESSA

Il documento contiene il progetto per l'affidamento dei servizi di : pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza scuolabus, ai sensi dell'art. 23, comma 15 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Quest'ultima disposizione prevede che per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere:

- la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Il presente documento contiene espressamente tutti i riferimenti necessari per rispondere alla normativa. Per maggiore chiarezza espositiva, alcuni aspetti sono sviluppati in distinti documenti che fanno parte integrante del progetto di servizio. Per la medesima ragione i criteri premiali previsti dalla norma soprarichiamata sono contenuti nel presente documento.

Il progetto e tutta la documentazione di gara sono stati elaborati sulla base di valutazioni che non tengono conto di restrizioni e limitazioni connesse allo stato di emergenza conseguente alla pandemia da Covid-19, pertanto, qualora ne ricorrano i presupposti, la Stazione appaltante, in sede di esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di rideterminare le condizioni sulla base delle prestazioni rese a seconda della effettiva operatività nelle strutture oggetto dell'appalto.

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

2. Quadro di analisi del contesto in cui si sviluppa l'appalto

La L.R. n. 19/2007 (art. 7, comma 5), relativa al sistema educativo di istruzione e formazione professionale, attribuisce ai comuni – in attuazione delle rispettive competenze programmatiche e in coerenza agli indirizzi definiti da Regione - l'organizzazione della rete scolastica di primo ciclo e la definizione del piano dei servizi, espressione delle specifiche esigenze educative e formative del territorio e della connotazione territoriale della domanda.

L'Area Servizi al Cittadino è preposta alla cura delle attività inerenti i servizi educativi ed assistenziali rivolti a minori, per le quali devono essere erogati specifici servizi riguardanti la gestione dei servizi integrativi da erogarsi nei plessi scolastici delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, i servizi di assistenza alla mensa e assistenza scuolabus a favore di minori, e assistenza alla disabilità in situazioni potenzialmente pregiudizievoli.

Obiettivo del progetto è pertanto l'ottenimento di un adeguato livello dei servizi educativi e assistenziali a favore dei minori frequentanti le Scuole del territorio comunale, tenendo conto delle necessità degli utenti, degli Istituti Comprensivi e dell'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate nel capitolato speciale di appalto. E' facoltà del Comune di recedere dal contratto, in tutto o in parte, allo scadere delle singole annualità, prima della sua naturale scadenza, in relazione ad eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessarie le prestazioni, venendo quindi meno il bisogno diretto del Comune. Nello stesso capitolato speciale di appalto vengono indicati, oltre alle modalità e condizioni di esecuzione del servizio, anche gli obblighi dell'operatore economico affidatario relativi all'esecuzione in sicurezza dei servizi e agli obblighi per garantire la sicurezza dei lavoratori. I servizi oggetto dell'appalto sono disciplinati dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari in materia:

- D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) Testo unico sugli ordinamenti degli Enti Locali
- Legge Regionale 19/2007 Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia Legge 104/92
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

Nell'ultimo triennio, i servizi hanno registrato le seguenti iscrizioni:

Pre- post scuola :

- 2018: n. 482 iscritti
- 2019: n. 489 iscritti
- 2020: n. 357 iscritti

Assistenza mensa:

- 2018. n. 123 iscritti
- 2019: n. 85 iscritti
- 2020: n. 64 iscritti

Assistenza scuolabus

- 2018: n. 212 iscritti
- 2019: n. 199 iscritti
- 2020: n. 149 iscritti

L'Amministrazione comunale, in considerazione dell'andamento delle iscrizioni ai servizi intende affidare prestazioni educative e di assistenza, in conformità agli atti di programmazione come sotto elencati:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31 marzo 2021 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 dell'1 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023 - parte contabile - e sono stati assegnati ai Responsabili di Area i capitoli di entrata e spesa del Bilancio di Previsione 2021/2023.

Coerentemente alle previsioni di bilancio e alle indicazioni del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023, l'Amministrazione comunale ha stanziato nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, le risorse necessarie all'organizzazione dei servizi previsti. Il PEG sopra richiamato prevede tra le attività da espletare nella corrente annualità quale indicatore di risultato l'affido di nuova gara d'appalto per la gestione delle prestazioni educative e assistenziali nel rispetto della programmazione di cui al programma biennale per l'acquisto di beni e servizi sopra richiamato.

Con contratto Rep. 6201 del 18/07/2019 è stato disciplinato l'affidamento di "Servizi di assistenza scolastica: pre-post scuola, assistenza mensa, assistenza scuolabus - anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. CIG 7914861DE8". Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando e ripetizione contratto ai sensi dell'art. 57 – comma 5 lett b) – del D.Lgs. n. 163/2016 e s.m.i. CIG 79102153EB", ricorrendo le condizioni, ai sensi dell'art. 63, c. 5 del D.lgs. 50/2016, per la ripetizione del servizio aggiudicato a seguito di procedura di gara aperta nell'anno 2016.

La Cooperativa affidataria del contratto, che ha assorbito per incorporazione la Coop. Pianeta Azzurro è: OR.SA. Soc. Cooperativa Sociale Onlus di Bergamo.

Considerato che, al momento, non è attiva alcuna Convenzione Consip per i Servizi di che trattasi e che il Comune di Cornaredo aderisce in Convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii alla Centrale di Committenza "ArCoBaSe", come da delibera del C.C. n n. 30 del 4 luglio 2017, la

Stazione appaltante intende avvalersi della medesima C.U.C. per l'espletamento della procedura di gara in oggetto.

Trattandosi di appalto il cui valore stimato è superiore alla soglia comunitaria si procederà mediante procedura aperta ex art. 60 del Codice dei Contratti Pubblici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 lett. b) – del medesimo Codice.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Cornaredo è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, dott. Massimo Manco, nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 05/02/2021.

3.Oggetto del contratto di appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione, la realizzazione e la gestione dei servizi di assistenza scolastica quali il pre-scuola, post-scuola, assistenza degli alunni durante il tempo mensa e assistenza degli alunni nel trasporto scolastico.

I servizi di pre e post scuola sono rivolti ai minori frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie nei modi di seguito riportati, con l'obbiettivo per i servizi di pre e post scuola di confermare ed implementare il processo educativo dei bambini anche in orario extra scolastico offrendo agli stessi proposte educative/animative, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico. Gli obiettivi generali attengono alle aree dell'apprendimento, dello svago e della socializzazione e saranno mirati a rendere il bambino protagonista di tutte le attività che svolge potenziando la creatività e la capacità inventiva, ampliando le occasioni e le esperienze di apprendimento.

Il servizio di assistenza durante il tempo mensa è rivolto ai minori frequentanti le scuole secondarie statali di primo grado.

4. Luoghi

Il servizio è svolto presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nel territorio di Cornaredo e San Pietro all'Olmo:

- Scuola dell'infanzia: via Don Sturzo, via Colombo e via Mazzini
- Scuola Primaria : via IV Novembre, via Don Sturzo, via Volta
- Scuola Secondaria di primo grado: Via Imbriani e via L. Da Vinci

5. Motivazione delle scelte gestionali

Secondo gli indirizzi programmatici e il DUP per i servizi di cui al presente appalto, le attività gestionali del settore Socio Educativo sono ricondotte sotto la responsabilità dell'Area Servizi al Cittadino.

Non essendo reperibile all'interno dell'Amministrazione Comunale personale educativo, è stata scelta come forma gestionale l'appalto di servizi.

6. Criteri di scelta del soggetto gestore

L'appalto riguarda la categoria di servizi del settore educativo del Codice dei Contratti Pubblici, risulta superiore alla soglia di rilevanza europea e viene aggiudicato con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio sarà attribuito fino ad un massimo di punti 70 per l'offerta tecnica e fino ad un massimo di 30 punti per l'offerta economica.

7. Durata dell'appalto

L'appalto ha inizio il 1° settembre 2022 e termina il 30 giugno 2027, con parziali interruzioni nella pausa estiva e per tutte le altre festività di calendario secondo le modalità di esecuzione previste nel Capitolato d'Appalto.

Il Comune, si riserva la facoltà di affidare al soggetto aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, c. 5 del D.lgs. 50/2016. Il ricorso a tale procedura è limitato all'anno successivo alla stipula del contratto di appalto iniziale.

Il valore di tali servizi è computato ai fini della determinazione del valore globale del presente appalto.

Il Comune, si riserva, altresì, la facoltà di modificare, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di proroga tecnica per sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

Il valore di tale proroga è computato ai fini della determinazione del valore globale del presente appalto.

8. Requisiti minimi

Standard di personale. Per i servizi di pre-post scuola, di assistenza mensa e scuolabus, il personale assegnato deve avere una qualifica professionale e un titolo di studio adeguati rispetto alla disciplina di settore, oltre ad una formazione professionale specifica a garanzia della qualità delle prestazioni.

I requisiti minimi per il personale vengono dettagliati nel Capitolato prestazionale.

Gli standard di personale sono dettagliati nel capitolato prestazionale del presente lotto. Essi rappresentano il livello minimo di qualità che è stato debitamente considerato nelle voci di costo utili a determinare la base d'asta del lotto.

L'Operatore Economico deve inoltre garantire la presenza di un Coordinatore reperibile al bisogno, che funga di riferimento per l'ente, rispetto alla gestione organizzativa, tecnica e del personale.

L'elenco delle figure del personale della Cooperativa uscente impiegato nel servizio costituisce allegato al presente documento.

Standard organizzativi. Gli standard organizzativi possono consentire un miglioramento dei livelli qualitativi del servizio. Nel capitolato prestazionale sono definiti gli strumenti e le azioni di tipo organizzativo che devono comunque essere previsti e garantiti quale livello minimo delle offerte. I requisiti minimi non potranno pertanto essere oggetto di valutazione premiale.

Tali livelli minimi sono stati debitamente considerati nelle voci di costo utili a determinare la base d'asta del presente lotto.

Nei criteri premiali del presente lotto saranno invece individuati livelli maggiori o diversi cui attribuire un punteggio.

Operatori economici: I concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali:

- a) **Iscrizione alla Camera di Commercio** per attività analoghe con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) (solo per società cooperative e per le Cooperative Sociali) **Iscrizione all'albo** istituito con il D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6" e per le Cooperative Sociali Iscrizione all'albo regionale ai sensi della Legge n.381/1991, per attività coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei dati dell'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa
- c) (solo per le "onlus") **Iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS** ex art. 11 del DLgs. n.460/1997, per attività coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei nominativi dei legali rappresentanti dell'ente e con l'allegazione di copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.
- d) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

9. Criteri premiali

Il progetto presentato dal concorrente in sede d'offerta potrà comprendere varianti migliorative sia rispetto agli Standard di personale, sia agli Standard organizzativi.

Le varianti migliorative potranno riguardare:

- a) La qualificazione del progetto e del piano delle attività comprensivo degli strumenti e delle risorse, migliorativi rispetto agli standard minimi, inserite nella proposta progettuale in coerenza con il progetto generale;
- b) La qualificazione del personale attraverso un piano di formazione e di aggiornamento annuale migliorativo rispetto agli standard minimi;
- c) l'adozione di adeguati sistemi di controllo delle prestazioni erogate per la verifica degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti nonché l'utilizzo di sistemi di comunicazione elettronica dei flussi informativi verso la stazione appaltante;
- d) le attività e gli interventi qualificanti per il coinvolgimento delle famiglie;

I costi delle varianti migliorative dovranno essere ricompresi nell'offerta economica e saranno oggetto di valutazione tramite specifici criteri premiali.

10. Capitolato Amministrativo

Il Capitolato d'Appalto è redatto in forma separata, pur costituendo parte integrante del presente Progetto.

11. DUVRI

Il DUVRI, (Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26 comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara.

L'operatore economico deve considerare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, art. 95 - comma 10 - del Codice.

Tali oneri vengono già inclusi nell'importo offerto in sede di gara. Tali costi non devono essere confusi con i costi per la sicurezza derivanti dai rischi interferenziali della Stazione Appaltante.

Per i servizi di pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza scuolabus è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Si evidenzia peraltro quanto segue:

- manutenzione e controllo di estintori, uscite di emergenza, illuminazione di emergenza e impianto di rilevazione fumi: le verifiche, che vengono eseguite semestralmente, normalmente non prevedono l'esecuzione di lavorazioni negli spazi interessati ma solo di controlli. Eventuali lavorazioni di manutenzione o ricarica vengono eseguite direttamente nell'officina della ditta incaricata;

- manutenzioni su altri impianti interni: nel caso in cui le ditte incaricate debbano eseguire lavorazioni che possono comportare interferenze con il servizio oggetto dell'appalto, le stesse verranno opportunamente programmate per evitare le interferenze oppure, qualora non fosse possibile evitare la presenza contemporanea delle due ditte nella stessa zona, verranno utilizzati tutti gli accorgimenti necessari per delimitare la zona oggetto delle lavorazioni.

Il servizio oggetto dell'appalto non comporta interferenze lavorative con addetti del Comune di Cornaredo.

Le conclusioni del DUVRI consentono di affermare che la riduzione dei rischi da interferenza è possibile attraverso un buon coordinamento delle figure che operano all'interno della struttura e che svolgono funzioni differenti (personale educativo e personale comunale).

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza pertanto è quantificato in € 1.500,00.

12. Valore complessivo dell'appalto

La base d'asta quinquennale dell'appalto è stimato in **€ 747.384,80**. di cui € 1.500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e tiene conto della valutazione del costo del lavoro, della sicurezza, ecc.

E' facoltà dell'ente di richiedere una proroga per la durata massima di sei mesi alla scadenza del contratto.

Il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista, compresa l'eventuale rinnovo del contratto per ulteriori anni uno e proroga, previsti dal disciplinare di gara, ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) presso l'ANAC, è pari a **€ 971.600,24** di cui € 1.950,00 non soggetti a ribasso.

13. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi

Per quanto riguarda il costo orario del personale, è stato considerato l'accordo sottoscritto in data 21 maggio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle organizzazioni sindacali, tenendo conto degli adeguamenti contrattuali con decorrenza settembre 2020, e della categoria C1 Animatori e Assistenza Mensa, B1 Assistenza Trasporto e D2 per il Coordinatore.

Sono state stimate complessivamente 7.402 annue di prestazioni ordinarie.

Oltre al costo degli interventi da parte del personale educativo, il presente lotto prevede altri costi connessi ai requisiti minimi delle offerte richiesti dalla stazione appaltante, oltre ai costi generali e all'utile di impresa che sono illustrati nella tabella seguente:

DETERMINAZIONE BASE D'ASTA

FIGURE PROFESSIONALI	MONTE ORE ANNUO	COSTO ORARIO	TOTALE
ANIMATORI (Livello C1)	5.060	€ 18,02	€ 91.181,20
COORDINATORE (Livello D2)	90	€ 20,22	€ 1.819,80
ASSISTENZA TRASPORTO (Livello B1)	2.252	€ 16,73	€ 37.675,96
TOTALE COSTO PERSONALE ANNUO			€ 130.676,96
Costo formazione del personale			€ 2.000,00
Oneri della sicurezza aziendali			€ 500,00
Costi spese generali (assicurazioni, spese contrattuali e fidejussioni, ecc.), Utile d'Impresa			€ 16.000,00
Costi della sicurezza - DUVRI - non soggetti a ribasso			€ 300,00
TOTALE IMPORTO BASE D'ASTA ANNUA			€ 149.476,96
TOTALE IMPORTO BASE D'ASTA COMPLESSIVO PER IL QUINQUENNIO			€ 747.384,80

I costi di acquisizione dei servizi vengono quindi trasformati in un prezzo unitario di servizio per ogni tipologia (educatori, ausiliari, coordinatore), operazione che andrà ripetuta in fase di aggiudicazione per determinare il prezzo unitario da applicare in ragione dell'offerta complessiva presentata dall'aggiudicatario.

L'offerta dovrà essere, pertanto, formulata sul prezzo orario unitario complessivo tenendo conto che gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

14. Quadro economico

Oltre agli importi direttamente necessari per l'acquisto dei servizi indicati nel precedente paragrafo, la Stazione appaltante sosterrà anche altri costi, legati agli oneri procedurali:

- spese pubblicità da rimborsare da parte dell'aggiudicatario
- imposte
- contributo ANAC

- incentivi tecnici ex art. 113 Dlgs. 50/2016

Le spese di pubblicità stimate per la presente procedura sono pari a presunti Euro 1.500,00.

L'importo relativo alle imposte è pari ad Euro € 80.233,92 (IVA 5% per il pre-post e coordinamento, IVA 22% per i servizi assistenza mensa e assistenza trasporto).

IMPORTO BASE D'ASTA	€ 747.384,80
di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 1.500,00
IVA SULLA BASE D'ASTA	€ 80.233,92
SPESE PUBBLICAZIONE BANDO GARA E AVVISO AGGIUDICAZIONE	€ 1.500,00
CONTRIBUTO ANAC	€ 800,00
INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016	€ 13.452,93
TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 843.371,65

Il valore complessivo dell'appalto previsto dal presente documento di progettazione, nel rispetto dell'art. 35 del Codice dei Contratti è costituito dalla somma dell'importo complessivo posto a base di gara per l'acquisizione del servizio sommato a ogni forma di eventuale opzione esplicitamente stabiliti dai documenti di gara.

Tra le opzioni, la stazione appaltante ritiene di prevedere modifiche contrattuali nel corso della vigenza contrattuale stante la dinamicità del servizio e variabilità della domanda nel periodo di durata dell'appalto previsto in 5 anni . Durante il periodo di validità del contratto, la circostanza più probabile che potrà determinare la modifica delle condizioni negoziali riguarda il numero degli utenti cui erogare le prestazioni educative di pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza scuolabus essendo molto variabile il flusso di domanda, non solo rispetto alle iscrizioni al servizio, ma altresì rispetto alla presenza giornaliera dei bambini/alunni e alle scelte discrezionali delle famiglie rispetto a: il pre o post scuola, l'orario di ingresso e di uscita , il servizio di assistenza mensa e assistenza scuolabus. Modifiche o innovazioni alla disciplina applicabile ai servizi educativi rappresenta una circostanza non agevolmente prevedibile ora. Tali circostanze si riflettono in incremento o riduzione sul numero di operatori e sul numero di ore impiegati. Per le ragioni sopra esposte nel capitolato descrittivo prestazionale vengono previste apposite clausole inequivocabili che prevedono modifiche contrattuali, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett.a) del D.lgs 50/2016.

Infine, poiché l'appalto ha durata di cinque anni, sarà necessario prevedere una clausola di revisione prezzi, che viene stabilita in base all'incremento dei prezzi al consumo Istat.

Per quanto attiene ai costi legati al contributo ANAC, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Delibera del 18 dicembre 2019, n. 1197, essendo l'appalto del servizio inserito in un'unica procedura di gara suddivisa in tre lotti, il costo del contributo ANAC viene suddiviso in egual misura sui tre lotti previsti

dalla procedura. Con la stessa modalità, sono suddivisi tra i singoli lotti i costi per le pubblicazioni di gara.

Allegato : Elenco personale operante sull'appalto uscente

ELENCO PERSONALE SERVIZIO SCUOLA COMUNE DI CORNAREDO

Operatore	Data Ass	Livello	Mansione	Ore Sett.	N. scatti	Data prossimo scatto	CCNL applicato
1	10/09/2009	B1	ACCOMPAGNATORE	34,15	5	01/12/2019	Cooperative sociali
2	14/09/2009	B1	ACCOMPAGNATORE	30,00	5	01/02/2020	Cooperative sociali
3	14/09/2009	B1	ACCOMPAGNATORE	30,00	5	01/02/2020	Cooperative sociali
4	05/09/2017	C1	ANIMATRICE DIDATTICA	12,50	1	01/10/2021	Cooperative sociali
5	05/09/2018	C1	ANIMATRICE DIDATTICA	12,00	1	01/10/2022	Cooperative sociali
6	09/09/2019	C1	ANIMATRICE DIDATTICA	12,00	0	01/10/2021	Cooperative sociali
7	12/09/2019	C1	ANIMATRICE DIDATTICA	12,00	0	01/10/2021	Cooperative sociali
8	24/10/2019	C1	ANIMATRICE DIDATTICA	18,75	0	01/11/2021	Cooperative sociali
9	01/12/2019	C1	ANIMATRICE DIDATTICA	12,00	0	01/01/2022	Cooperative sociali
10	03/02/2020	C1	ANIMATORE	12,00	0	01/03/2022	Cooperative sociali
11	21/09/2020	C1	EDUCATORE	10,00	0	01/10/2022	Cooperative sociali



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Socio Educativo

Specifiche tecniche del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e art. 23 comma 15 Codice dei Contratti Pubblici)

SERVIZI SCOLASTICI: PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA,
ASSISTENZA TRASPORTO PER IL COMUNE DI CORNAREDO
– QUINQUIENNIO 2022/2027 -

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P (Dott. Massimo Manco)	Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente (Dott. Giulio Notarianni)

1) CAMPO DI APPLICAZIONE

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è stato redatto in applicazione all'art.26, comma 3 del D.Lgs. n.81/2008 che si richiama integralmente. Ha lo scopo di promuovere la cooperazione, il coordinamento e l'informazione tra i datori di lavoro per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Il DUVRI, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, deve essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce parte del progetto ex art. 23 comma 15 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze ossia alle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Datore di Lavoro Committente, il personale delle strutture in cui si svolgono i servizi e il personale dell'Impresa Appaltatrice che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'Impresa Appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente. L'Impresa Appaltatrice, entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di affidamento dell'appalto, dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo tali rischi.

Il DUVRI, come chiarito dalla normativa vigente, è da considerarsi "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. Tale documento potrà essere aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 60 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

2) FIGURE DI RIFERIMENTO

Ai fini organizzativi dei servizi e di stabilire le relative persone di riferimento, di seguito sono riportati i nominativi delle figure con specifici incarichi nominati dal committente e dal concessionario.

Committente COMUNE DI CORNAREDO - Piazza della Libertà, 24 – 20010 (MI) tel: 02.932631 – fax: 02.93263213 email: protocollo@comune.cornaredo.mi.it PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore lavoro	Dott. Giulio Notarianni	Sede comunale
Responsabile del Procedimento	Dott. Massimo Manco	Sede comunale
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Cesare Sangalli	Sede comunale
RLS	Giancarlo De Pra	Sede comunale
Medico Competente	Dr. Paolo Nacci	Presso C.D.I. - Via Saint Bon n. 20 20147 Milano - Tel. 02483171
Impresa appaltatrice		

(ragione sociale)		
(indirizzo)		
(telefono-fax-mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		
Altri Datori di Lavoro		
(ragione sociale)		
(indirizzo)		
(telefono-fax-mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		

3) DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Informazioni generali

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi scolastici pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto per il Comune di Cornaredo destinato a minori nella fascia di età tra i 3 e i 14 anni. Il servizio, deve essere espletato dall'Impresa a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dal capitolato, dalla relazione tecnica e dalle varianti proposte dall'Impresa in sede di offerta, qualora queste ultime siano accolte dalla Stazione Appaltante.

Per quanto non diversamente stabilito dal Capitolato e dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti, l'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, si dovrà attenere alle disposizioni e indicazioni di A.T.S. Milano Città Metropolitana.

3.2 Luoghi di esecuzione dei servizi

Il servizio sarà effettuato presso le seguenti sedi :

- Scuola dell'infanzia: via Don Sturzo, via Colombo e via Mazzini
- Scuola Primaria : via IV Novembre, via Don Sturzo, via Volta
- Scuola Secondaria di primo grado: Via Imbriani e via L. Da Vinci

4) PERSONALE INTERESSATO ALL'APPALTO

Presso le strutture indicate al punto 3.2 opera il seguente personale che in modo diverso si trova in determinate situazioni contemporaneamente presente:

- Personale dell'Impresa aggiudicatrice;
- Personale comunale e/o preposto alla manutenzione.

1. il lavoro sarà effettuato dal personale dell'I.A. con attrezzature già in dotazione nei luoghi di lavoro, di cui l'I.A. si farà carico ad inizio attività; inoltre utilizzerà attrezzature e materiali di propria fornitura.

2. Nell'ambito di svolgimento dei servizi in appalto il personale dell'I.A. deve:

- essere munito di apposita tessera di riconoscimento individuale, contenente il nominativo del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- indossare i dispositivi di protezione individuali;
- rispettare le norme di sicurezza presso gli edifici comunali.

3. Il personale dell'I.A. deve conoscere la segnaletica di sicurezza e dei pittogrammi presenti su tutte le etichette dei prodotti, sostanze, preparati e materiali utilizzati e classificati come pericolosi.

5) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

5.1 Con il presente documento unico preventivo, si forniscono all'impresa aggiudicatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto:

- **dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'I.A. nell'espletamento dei servizi in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze
- **I costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza a carico dell'I.A. sono determinati sulla base delle misure preventive, protettive e misure formative, necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, **non sono soggetti a ribasso d'asta** e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'I.A.

5.2 Disposizioni particolari per l'eliminazione delle interferenze

Per le disposizioni particolari e generali per l'eliminazione delle interferenze si fa esplicito riferimento al decreto legislativo n. 81 del 2008 ed in particolare:

- CAPO III "gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro",
- Sezione I "misure di tutela e obblighi",
- Sezione II "valutazione dei rischi"
- Sezione IV "formazione, informazione e addestramento",
- Sezione V "sorveglianza sanitaria",
- Sezione VII "gestione delle emergenze".

- 1) È vietato all'I.A. introdurre nei locali di lavoro attrezzature diverse non necessarie all'espletamento del servizio da svolgere.
- 2) Il personale dell'I.A. deve avere un'adeguata conoscenza del piano di evacuazione, nonché delle procedure relative alla sicurezza e prevenzione dei rischi di ciascun edificio dove si svolge l'attività relativa ai servizi oggetto dell'appalto.
- 3) Qualora siano necessari interventi per l'esecuzione di lavori di manutenzione o di qualsiasi altra natura sulla struttura all'interno ed all'esterno degli edifici da parte di imprese e/o lavoratori autonomi terzi, estranei all'appalto di che trattasi, è in carico dell'Amministrazione appaltante organizzare i lavori in modo da non interferire con il regolare svolgimento dei servizi, considerata la peculiarità dei medesimi e l'utenza a cui si riferiscono.
- 4) Rivolgersi al Responsabile dell'appalto, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.
- 5) L'I.A. deve provvedere adeguatamente all'attività di formazione del proprio personale per garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

N.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZE	SI/NO
1	Esecuzione all'interno del luogo di lavoro	sì
2	Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro	no
3	Previsti interventi sugli impianti	no
4	Previsti interventi murari	no
5	Allestimento di un'area (all'interno delle sedi)	sì
5 b	Allestimento di un'area (all'esterno delle sedi)	sì
6	Presenza durante orario di lavoro di personale della sede o di utenti	sì
7	Previsto lavoro notturno	sì
8	Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio	sì
9	Previsto utilizzo di attrezzature propri della ditta incaricata	sì
9 b	Previsto utilizzo di attrezzature/macchinari delle sedi	sì
10	Previsto utilizzo/installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici	sì
11	Previsto utilizzo sostanze chimiche	no
11 b	Previsto utilizzo prodotti chimici, detersivi ecc.	sì
12	Previsto utilizzo materiali biologici	sì
13	Prevista produzione di polveri	no
14	Prevista movimentazione manuale dei carichi	sì
15	Prevista movimentazione (spostamento carrelli) carichi con ausilio di macchinari	no
16	Prevista produzione di rumore	sì
17	Previste interruzioni nella fornitura (elettrica, acqua, gas, rete dati, linea telefonica)	no
18	Prevista temporanea disattivazione di sistemi antincendio (rilevazione fumi, allarme incendio,	no

	idranti, naspi, sistemi spegnimento)	
19	Prevista interruzione raffrescamento o riscaldamento	no
20	Presente rischio di caduta dall'alto	no
21	Presente rischio di caduta di materiali dall'alto	sì
22	Movimento mezzo (all'esterno della scuola)	sì
23	Compresenza con altri lavoratori	sì
24	Rischio scivolamenti (pavimenti / scale)	sì
25	Gli edifici nei quali si interviene sono soggetti a C.P.I.	sì
26	Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili / combustibili	no
27	Edifici dotati di direzione di fuga contrapposte	no
28	Edifici dotati di sistemi di allarme	no
29	Edifici dotati di luce di emergenza	sì
30	Presenza di pubblico negli edifici	sì
31	Edifici scolastici / con presenza di bambini	sì
32	Gli interventi comportano riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili	no
33	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	sì
34	I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi	sì
35	Esistono percorsi dedicati al carico / scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	sì
36	Esistono spazi dedicati al carico / scarico dei materiali atti allo svolgimento dell'appalto	sì
37	Esistono elementi di pregio degli edifici da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto	no
38	Le lavorazioni richiedono l'uso di DPI	sì
39	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno l'impianto elettrico delle scuole	sì
40	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno le forniture idriche delle scuole	sì
41	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno le forniture di gas delle scuole	no

5.3 Rischi ambientali e misure di prevenzione

Rischi ambientali nei luoghi propri degli interventi	Misure di prevenzione da adottare relativamente ai rischi riscontrati
Rischio elettrico: presenza impiantistica elettrica in tutti i locali	L'utilizzo di tutte le attrezzature elettriche deve seguire la normativa vigente e le specifiche regole d'uso di ciascuna; il personale deve essere formato adeguatamente. Le misure specifiche di prevenzione devono essere definite dal concessionario a seguito del sopralluogo/riunione di coordinamento prevista al successivo punto 6.3
Rischio Biologico: nei servizi igienici durante le	Il personale va sensibilizzato e formato

fasi di pulizia e sanificazione.	adeguatamente sulla corretta prassi igienica degli ambienti ed arredi, deve usare gli adeguati D.P.I. e essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.
Rischio Chimico: rischio da contatto con le sostanze chimiche contenute nei prodotti di pulizia e/o sversamento degli stessi.	Il personale deve conoscere adeguatamente i prodotti utilizzati e le schede d'uso dei medesimi; utilizzare sempre i D.P.I. necessari. Sono vietati l'utilizzo e la conservazione di agenti chimici classificati come pericolosi all'interno dei locali.
Rischio Incendio: presenza di materiali combustibili all'interno dei locali	Il personale deve essere formato in merito ai possibili rischi da incendio per l'utilizzo delle attrezzature elettriche, nonché degli impianti dei locali in appalto. L'I.A. deve definire il piano di evacuazione in caso di incendio e, preventivamente in sede di sopralluogo congiunto saranno definite il numero e le posizioni adeguate degli estintori, nonché le vie di fuga ed uscite di emergenza.

Tutto il personale dell'I.A. deve essere adeguatamente formato in merito alla conoscenza e rispetto del piano di evacuazione proprio delle strutture ove opera, oltre a quello dei plessi scolastici, e delle relative norme di sicurezza.

In caso di emergenze il personale deve contattare immediatamente gli addetti alla sicurezza; l'I.A. deve disporre di una cassetta di pronto soccorso segnalata da apposita cartellonistica.

Oneri generali per la sicurezza stimati pari a Euro 1.500,00 IVA esclusa (riferiti al quinquennio anni di appalto).

6) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERA' A:

6.1) verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'I.A. anche attraverso la verifica delle conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIAA con l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture, commissionati. A tal proposito l'I.A. dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e fornire all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività/servizi mediante invio telematico la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE	
1	Copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali	
2	Copia di idonea assicurazione R.C.T, comprendente anche la copertura in caso di	Azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL
		Danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL
	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle	Ambiente/i di lavoro
		Organizzazione del lavoro
		Dispositivi protezione collettiva
		Dispositivi di protezione individuale
		Dispositivi di sicurezza macchine/impianti

3	disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi:	Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti
		Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi vengano affidati specifici compiti.

6.2) fornire il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente **documento preventivo**, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'I.A. dovrà esplicitare (se diverse da quanto qui indicato) allegandole al contratto;

L'I.A. entro 30 giorni dall'inizio delle attività, dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere definito e coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI).

Cornaredo, lì

Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P
 Responsabile Area Servizi al Cittadino
 Dott. Massimo Manco

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
 (.....)

COMUNE DI CORNAREDO

(Città Metropolitana di Milano)

Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

Articolo 1 - Il presente Patto d'integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante. Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 - L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di

estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;

9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;

10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;

11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4 - La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;

3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio *"codice di comportamento dei dipendenti"* e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);

4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;

6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;

2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 - Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.