

PROCEDURA APERTA

1. Amministrazione aggiudicatrice: C.U.C. ArCoBaSe - Piazza Liberta' 24-20010 Cornaredo (MI) – Tel. 02/93263250-209-256-241 Fax 02/93263208 - mail cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it pec : cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it

2. www.comune.cornaredo.mi.it - Sezione CUC ArCoBaSe

3. Autorità Locale

4. Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cornaredo, Settimo Milanese, Bareggio ed Arluno.

5. CPV: Lotto 1: 85312110-3; Lotto 2: 80110000-8; Lotto 3: 85320000-8;

6. Codice NUTS per ogni lotto: ITC4C – Comune di Cornaredo.

7. Servizi di coordinamento e gestione dei centri estivi, assistenza scolastica e gestione asili nido e classe primavera per il Comune di Cornaredo: Lotto 1: Coordinamento e gestione dei centri estivi comunali; Lotto 2: Servizi di pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto; Lotto 3: Gestione asili nido e classe primavera.

8. Importo a base d'asta € 3.796.288,10 I.V.A. esclusa.

Lotto 1: CIG. 8813054A39 - € 790.179,36 - Lotto 2 CIG. 8813081084 - € 747.384,80 - Lotto 3 CIG 8813100032 - € 2.258.723,94

9 Sono ammesse varianti esclusivamente nei termini esplicitati nel Disciplinare di gara e nei capitolati speciali di polizza.

10 Durata appalto:

Lotto 1 – anni 3 decorrenti dal 01.06.2022;

Lotto 2 – anni 5 decorrenti dal 01.09.2022;

Lotto 3 – anni 3 decorrenti dal 01.09.2022.

11 a)

11 b)

12 Procedura aperta espletata sulla Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.;

13

14 Possibilità di partecipazione a più lotti senza alcun limite

15

16

17

18 Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con 70 punti alla qualità e 30 punti al prezzo. Per i criteri si fa rinvio al Disciplinare di gara.

19 Scadenza presentazione offerte: ore 11.00 del 06.08.2021

20 Comune di Cornaredo inviate telematicamente sulla Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.;

21.a L'offerente è vincolato all'offerta presentata per n. 180 giorni

21.b Apertura offerte: 01.09.2021 ore 09.30 con la modalità delle videoconferenza.

21.c Sono ammesse ad assistere alla videoconferenza i Rappresentanti Legali delle Società partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di idonea delega;

22 Lingua italiana

23.a Invio delle offerte esclusivamente per via telematica sulla Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

23.b

23.c

23.d

24

25 TAR Regione Lombardia – Accordo bonario ex art. 206 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – ANAC pareri di precontenzioso ex art. 211 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

26

27

28 Data invio GUUE 01.07.2021

29

30 La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, per ogni Lotto, se ritenuta valida e conveniente. Limitatamente al Lotto 3: presa visione obbligatoria dei video strutture. Richiesta entro le ore 12.00 del 31.08.2021.

Il Responsabile della C.U.C. ArCo BaSe Dott. Massimo Manco



Centrale Unica di Committenza

Comune di Cornaredo + Piazza Libertà n. 24 + 20010 Cornaredo (MI) + P.IVA 02981700152 + COD. AUSA 0000570016

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA SCOLASTICA, GESTIONE ASILI NIDO E CLASSE PRIMAVERA PER IL COMUNE DI CORNAREDO

LOTTO 1: SERVIZIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI - CIG 8813054A39

LOTTO 2: SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA: PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA TRASPORTO – CIG 8813081084

LOTTO 3: GESTIONE ASILI NIDO DI SAN PIETRO ALL'OLMO/CORNAREDO E CLASSE PRIMAVERA – CIG 8813100032

Riferimenti Ufficio: ☎ 02.93263209/256/241/250 mail: cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it PEC: cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it



COMUNE DI CORNAREDO



COMUNE DI SETTIMO MILANESE



COMUNE DI BAREGGIO



COMUNE DI ARLUNO

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative per la partecipazione alla gara indetta dalla Centrale di Committenza ArCo BaSe , Codice AUSA 0000570016 per conto del Comune di Cornaredo per l'affidamento dei Servizi di coordinamento e gestione dei centri estivi, assistenza scolastica e gestione asili nido e classe primavera, come meglio specificato nei capitolati speciali di appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina di indizione gara n. 407 del 30.06.2021 mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi denominato Codice) da espletarsi telematicamente sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Comune di Cornaredo codice NUTS ITC4C

Il Bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 01.07.2021;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 2 quotidiani a livello nazionale e n. 2 a livello locale;
- pubblicato sul profilo del committente www.comune.cornaredo.mi.it - Sezione C.U.C. ArCo BaSe – Bandi di gara;

Il Responsabile del procedimento e della Centrale Unica di Committenza è il Dott. Massimo Manco - cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza per conto del Comune di Cornaredo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'appalto dei Servizi di: gestione e coordinamento dei centri estivi, assistenza scolastica e gestione asili nido e classe primavera della suddetta Amministrazione.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta di cui all'art 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione per lotti separati utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 dello stesso Decreto e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, nel bando di gara, nel disciplinare e nei capitolati.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetti relativi ai singoli Lotti 1, 2 e 3 ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Progetto;
 - b) Capitolato d'oneri;
 - c) DUVRI;
 - d) Elenco personale per i Lotti 2 e 3;
 - e) Planimetrie strutture per il Lotto 3;

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- 5) Allegato 2 – DGUE;
- 6) Allegato 3 – Richiesta presa visione strutture;
- 7) Allegato 4 – Dichiarazione presa visione strutture
- 8) Allegato 5 – Scheda proposte migliorative Lotto 1 – allegato offerta tecnica;
- 9) Allegato 6 – Scheda proposte migliorative Lotto 3 – allegato offerta tecnica;
- 10) Allegato 7 – Scheda offerta economica – Lotto 1;
- 11) Allegato 8 – Scheda offerta economica – Lotto 2;
- 12) Allegato 9 – Scheda offerta economica – Lotto 3;
- 13) Allegato 10 – Scheda proposte migliorative Lotto 1 – allegato offerta economica;
- 14) Allegato 11 – Scheda proposte migliorative Lotto 3 – allegato offerta economica;
- 15) Allegato 12 - Patto di integrità.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite il canale presente su SinTel (Comunicazioni della procedura), **entro il 26.07.2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **il 30.07.2021**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet - <http://www.comune.cornaredo.mi.it> - alla Sezione dedicata della Centrale Unica di Committenza - Bandi di gara e sul sito <https://www.ariaspa.it/> nella sezione "Documentazione di gara".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Centrale di Committenza non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto sono i Servizi di coordinamento e gestione dei centri estivi, assistenza scolastica e di gestione degli asili nido e classe primavera per il Comune di Cornaredo, suddivisi in 3 Lotti:

Lotto 1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI
Lotto 2	SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA: PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA TRASPORTO
Lotto 3	GESTIONE ASILI NIDO DI SAN PIETRO ALL'OLMO/CORNAREDO E CLASSE PRIMAVERA

Le norme e condizioni dei singoli servizi oggetto dell'appalto sono esclusivamente quelle contenute nei rispettivi Progetti di ogni lotto.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nei Progetti relativi al Lotto / ai Lotti per i quali si concorre (fatta salva la facoltà di proporre varianti nei limiti e modalità di cui all'art. 17.1 del presente Disciplinare.

Codice identificativo di gara (CIG) Lotto 1: **8813054A39** – CPV: 85312110-3

Codice identificativo di gara (CIG) Lotto 2: **8813081084** – CPV: 80110000-8

Codice identificativo di gara (CIG) Lotto 3: **8813100032** – CPV: 85320000-8

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 Durata

La durata dei contratti oggetto del presente appalto è la seguente:

- Lotto 1 – anni 3 decorrenti dal 01.06.2022;
- Lotto 2 – anni 5 decorrenti dal 01.09.2022;
- Lotto 3 – anni 3 decorrenti dal 01.09.2022.

L'Impresa/e aggiudicataria/e darà/anno efficacia all'avvio dei servizi oggetto della presente procedura a decorrere dalle date sopra indicate.

4.2 Opzioni e rinnovi

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice: Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di proroga tecnica. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

Limitatamente al Lotto 2 è prevista, alla scadenza, la facoltà di procedere alla proroga del contratto per una durata pari o inferiore a 180 (centottanta) giorni, laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente, per un importo stimato di **Euro 74.738,48** IVA esclusa.

Limitatamente al Lotto 3 è prevista, alla scadenza, la facoltà di procedere alla proroga del contratto per una durata pari o inferiore a 180 (centottanta) giorni, laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente, per un importo stimato di **Euro 376.453,99** IVA esclusa.

Limitatamente al Lotto 1, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per ulteriori anni tre, secondo quanto previsto nei progetti posti alla base del presente affidamento, per le prestazioni di cui al contratto originario, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 790.179,36** al netto di IVA inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Limitatamente al Lotto 2, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi cinque anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore anno, secondo quanto previsto nei progetti posti alla base del presente affidamento, per le prestazioni di cui al contratto originario, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 149.476,96** al netto di IVA inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Limitatamente al Lotto 3, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per ulteriori anni tre, secondo quanto previsto nei progetti posti alla base del presente affidamento, per le prestazioni di cui al contratto originario, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 2.258.723,94** al netto di IVA inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Nella determinazione del valore stimato dell'appalto, per ogni Lotto, la Stazione Appaltante ha previsto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice, i seguenti importi:

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **Euro 7.445.860,84** al netto di Iva, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, di cui :

- **Lotto 1: Euro 1.580.358,73;**
- **Lotto 2: Euro 971.600,24 ;**
- **Lotto 3: Euro 4.893.901,87.**

4.3 Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base d'asta per tutti e tre i Lotti è pari ad **Euro 3.796.288,10** I.V.A. esclusa.

Gli importi a base d'asta, per ogni singolo Lotto, sono complessivamente pari a:

- **Euro 790.179,36** (settecentonovantacentosettantanove/36), inclusi Euro 1.500,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso, I.V.A. esclusa, per **il Lotto 1**

- Euro **747.384,80** (settecentoquarantasettetrecentottantaquattro/80) inclusi Euro 1.500,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso I.V.A. esclusa, per il **Lotto 2**
- Euro **2.258.723,94** (duemilioniduecentocinquantottoasettecentoventitre/94) inclusi Euro 1.500,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso I.V.A. esclusa, per il **Lotto 3**

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del Bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera annua che la stazione appaltante ha stimato, per ogni singolo Lotto come segue, calcolati sulla base delle relazioni allegate al progetto:

- Lotto 1 : Euro 209.085,23
- Lotto 2 : Euro 130.676,96
- Lotto 3 : Euro 636.307,98

I corrispettivi per le prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto saranno pari a quanto dichiarato nelle singole offerte economiche Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo di tutte le prestazioni secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati speciali di Appalto e dei servizi connessi agli stessi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio comunale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di

validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che abbiano aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. compilando la Parte III, lett. D, punto 7 del DGUE.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (solo per società cooperative e per le Cooperative Sociali) **Iscrizione all'albo** istituito con il D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6" e per le Cooperative Sociali Iscrizione all'albo regionale ai sensi della Legge n.381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei dati dell'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa

c) (solo per le "onlus") **Iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS** ex art. 11 del DLgs. n.460/1997, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei nominativi dei legali rappresentanti dell'ente e con l'allegazione di copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Dichiarazione in originale di **due istituti bancari o intermediari autorizzati**, ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385, rilasciata in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando, intestate alla Centrale di Committenza ArCo BaSe e riportante nell'oggetto il/i Lotto/i a cui si partecipa, da cui risulti che: **" il**

concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi".

In caso di partecipazione a più Lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome dichiarazioni per ogni lotto cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare due dichiarazioni cumulative.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.3.1 Requisiti di capacità tecnica e professionale – Lotto 1

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi identici

Aver svolto, a regola d'arte e con buon esito, per ogni anno del triennio 2017-2018 e 2019 almeno **tre servizi identici** a quelli oggetto della gara, per un importo almeno pari a complessivi € 800.000,00 nel triennio.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate

b) Possesso della certificazione della qualità ISO 9001:2015

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

La comprova dei requisiti è fornita mediante copia dei certificati sopra citati.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.3.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale – Lotto 2

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Aver svolto, a regola d'arte e con buon esito, **almeno tre servizi analoghi** (pre-post scuola e/o assistenza mensa e/o assistenza trasporto scuolabus) a quello oggetto del Lotto, per ogni anno del triennio 2017/2018/2019 e per un importo complessivo nel triennio pari ad almeno Euro 500.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate

b) **Possesso** della certificazione della qualità **ISO 9001:2015**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**

La comprova dei requisiti è fornita mediante copia dei certificati sopra citati.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.3.3 **Requisiti di capacità tecnica e professionale – Lotto 3**

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi identici**

Aver svolto, a regola d'arte e con buon esito, **almeno tre servizi identici** a quello oggetto del Lotto, per ogni anno del triennio 2017/2018/2019 e per un importo complessivo nel triennio pari ad almeno Euro 2.500.000,00. Per servizio identico si intende gestione di nidi sia in appalto che in concessione.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate

b) **Possesso** della certificazione della qualità **ISO 9001:2015**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**

c) **Possesso** della certificazione della qualità **UNI 11034**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI 11034** “Servizi all’Infanzia”;

La comprova dei requisiti è fornita mediante copia dei certificati sopra citati.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ai sensi dell’art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che i suddetti requisiti di idoneità professionale, Capacità Economica e Finanziaria vengono richiesti in considerazione della particolare specificità del servizio da erogare che venga svolto da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza consolidata nel settore.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all’interno del modello DGUE allegato al presente bando.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di cui ai punti 7.1 lett. a), b) e c)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alle dichiarazioni bancarie di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE il requisito di cui ai precedenti **punti 7.3.1 lett. a), 7.3.2 lett. a), 7.3.3 lett. a)** deve essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura maggioritaria del 60% relativamente al numero dei servizi.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE il requisito di cui ai precedenti **punto 7.3.1 lett. b), 7.3.2 lett. b) e 7.3.3 lett. b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE il requisito di cui al precedente **punto 7.3.3 lett. c)**, deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di cui ai punti 7.1 lett. a), b) e c)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici e da tutti i componenti del Consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, come modificato dall'art. 1 comma 20 della L. 55/2019, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la verifica dell'effettiva esistenza dei requisiti è valutata in capo ai singoli consorziati.

7.6 Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei suddetti requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile da ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Centrale di Committenza.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti tutti gli operatori economici coinvolti a diverso titolo nella procedura di gara dovranno risultare visibili all'interno di un unico PassOE.

Le Società mandanti possono infatti identificare per ciascuna gara i CIG di interesse e creare il proprio PassOE, contestualmente la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.

Per ulteriori informazioni operative relative alla generazione del PassOE si rimanda al portale ANAC nella sezione dedicata.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. PRESA VISIONE STRUTTURE ASILI NIDO E CLASSE PRIMAVERA

In considerazione della situazione emergenziale causata dalla pandemia da Covid-19, non è previsto il sopralluogo in presenza presso gli asili nido e classe primavera.

La presa visione delle strutture **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di presa visione dei luoghi. La mancata visione dei video messi a disposizione dalla Stazione Appaltante è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La stazione appaltante, a tale proposito, mette a disposizione:

- planimetrie degli asili nido e classe primavera, allegate alla documentazione progettuale del Lotto 3
- video delle medesime strutture, visionabili **obbligatoriamente** previa richiesta del concorrente.

La presa visione dei video delle strutture deve essere effettuata, **entro il 23.07.2021**, al fine di consentire la formulazione di eventuali quesiti/ricieste di chiarimento, come riportato al precedente articolo 2.2.

A tale scopo i concorrenti dovranno compilare ed inoltrare **il modello "Allegato 3 – Richiesta di presa visione strutture"** all'indirizzo **mail: cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it, entro e non oltre il 21.07.2021.**

La richiesta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico , allegando il documento di identità.

Nella documentazione amministrativa il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, l'Allegato 4 "Dichiarazione di presa visione delle strutture" firmato digitalmente.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, la presa visione può essere effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché sia allegata la delega del mandatario/capofila alla richiesta di presa visione.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, la presa visione può essere effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché sia allegata la delega di tutti detti operatori alla richiesta di presa visione.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare la presa visione singolarmente previa richiesta, come sopra indicato.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice la presa visione può essere effettuata da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore, previa richiesta come sopra indicato

La mancata allegazione della "Dichiarazione di presa visione delle strutture" dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che il documento risulti firmato digitalmente entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

10. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è sottoposto alla disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

Le modalità del subappalto sono disciplinate nei rispettivi Capitolati di gara predisposti dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **intestata al Comune di Cornaredo**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto indicato per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, calcolato per tutta la durata dell'appalto, come segue:

- euro 15.803,59 per il Lotto 1
- euro 14.947,70 per il Lotto 2
- euro 45.174,48 per il Lotto 3

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare**, qualora l'offerente risultasse affidatario, **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore del **Comune di Cornaredo**, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Comunale Tesoreria Comune di Cornaredo** - IBAN IT59 H030 6933 0101 0000 0300 006 - BANCA INTESA SANPAOLO SPA, causale: "Cauzione provvisoria gara servizi educativi del Comune di Cornaredo Lotto / i ____".
- c. fideiussione bancaria o assicurativa, intestata al Comune di Cornaredo, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>
- http://www.Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le

assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme allo Schema tipo previsto dal D.M. Sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018;

3) avere validità per almeno 180 giorni;

4) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come nella tabella seguente e secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC inserendo la copia scansionata e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella documentazione amministrativa:

Lotto	n° CIG	Importo
1) SERVIZIO DI COORDINAMENTO E ANIMAZIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALIE	8813054A39	Euro 140,00
2) SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA	8813081084	Euro 140,00
3) GESTIONE ASILI NIDO E CLASSE PRIMAVERA	8813100032	Euro 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione della Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e nel "Manuale", scaricabile dal suddetto sito Internet nella sezione Help&FAQ>Manuali.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti relativi all'offerta tecnica, **costituirà causa di esclusione**.
- **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta Multilotto" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.ariaspa.it.

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa multilotto", presente sulla piattaforma SinTel, **il concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 06.08.2021, a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti,

ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative a corredo, firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante, conforme all'Allegato 1 del presente Disciplinare, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e presentata unitamente a una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (da allegare, anche solo in copia dichiarata autentica);

2) DGUE – Allegato 2 - debitamente compilato e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 85 del Codice;

3) Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) **della garanzia** ai sensi dell'art. 93 del Codice a favore della Stazione Appaltante, **pari al 2%** (due per cento) dell'importo presunto indicato per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, calcolato per tutta la durata dell'appalto, come indicato al precedente punto 11.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare. Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 del Codice.

4) Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) **della dichiarazione rilasciata dal fideiussore** inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 93 – comma 8 – del Codice dei **Contratti** a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

5) Copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di versamento per contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per ogni Lotto a cui si partecipa (rif. precedente punto 12).

6) Copia scansata e firmata digitalmente del contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario, **indicante il codice numerico composto da 14 cifre (marca da bollo da € 16,00)** relativo al versamento dell'imposta di bollo per ogni offerta economica presentata;

7) Copia scansata e firmata digitalmente del PASSOE;

8) Copie scansate e firmate digitalmente di n. 2 Dichiarazioni bancarie per ogni Lotto a cui si partecipa (rif. precedente punto 7.2);

9) Copia scansata e firmata digitalmente della Certificazione ISO 9001:2015, in corso di validità, (rif. precedente punti 7.3.1 lett. b) - 7.3.2 lett. b) - 7.3.3 lett. b);

10) Copia scansata e firmata digitalmente della Certificazione UNI 11034 in corso di validità, (rif. precedente punto 7.3.3 lett. c);

11) Copia scansata e firmata digitalmente della Dichiarazione di presa visione degli asili nido e classe primavera, limitatamente al Lotto 3.

12) Copia scansata e firmata digitalmente del file "Documentazione di gara – Lotto _" contenente Bando di gara, Disciplinare di Gara, Capitolato d'oneri e Patto di integrità per ogni lotto a cui si partecipa, controfirmati per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa.

In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice degli Appalti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici;

c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80 del Codice degli Appalti Pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico file ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al *dettaglio* della procedura in oggetto e cliccando su "*invia offerta*" dal menù di sinistra.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La **domanda di partecipazione** è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1 "Istanza di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, in conformità al modello **Allegato 2** al presente Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente, secondo quanto di seguito indicato.

Le istruzioni di compilazione del D.G.U.E. sono riportate nelle linee guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sopra indicate e reperibili al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- e. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- f. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente compila le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui ai punti 7.1 lett. a), b) e c) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 lett. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui ai punti 7.3.1 lett. a) , 7.3.2 lett. a), 7.3.3 lett a) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), comma 10 e 10 bis del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
3. dichiara l'inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità del Comune di Cornaredo, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190), per ogni Lotto a cui partecipa;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cornaredo, pubblicato sul sito istituzionale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
10. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14, dovranno essere rese compilando l'Istanza di partecipazione, allegato 1.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 13 e, ove pertinente 14, allegandole al loro DGUE.

15.4 Documentazione a corredo

15.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.4 dovranno essere rese compilando il Modello Allegato 1 - "Istanza di partecipazione".

16 OFFERTA TECNICA PER OGNI SINGOLO LOTTO:

Dopo aver sottoposto la documentazione amministrativa multilotto, il concorrente dovrà accedere al dettaglio dei singoli lotti e cliccare su "invia offerta" dal menù di sinistra ed allegare la documentazione tecnica, una per ciascun lotto cui partecipa consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

L'offerta tecnica, per ogni Lotto, firmata digitalmente, è composta da **max 20 facciate** dattiloscritte in carattere Tahoma 10 – interlinea singola (esclusi copertina, CV Coordinatori ed eventuali Professionisti, piano di assorbimento per i Lotti 2 e 3) e sviluppa gli elementi indicati al successivo **art. 18**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei Progetti approvati dalla Stazione appaltante, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15..1.

17 OFFERTA ECONOMICA PER OGNI SINGOLO LOTTO:

Nell'apposito campo "**offerta economica**", al terzo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare **l'importo complessivo offerto I.V.A esclusa**, per l'intero periodo e per ogni singolo Lotto a cui partecipa.

Per il Lotto 1: Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a) campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b) campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico;

d) campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) stabiliti dalla Stazione Appaltante in **€ 1.500,00**.

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Inoltre, per completare l’inserimento dell’offerta economica, le imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente, nel campo “**Allegato offerta economica**”, in un unico file “.zip”:

1) “Scheda offerta economica – Lotto 1 – Allegato 7. L’offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l’Allegato predisposto dalla Centrale di Committenza. Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivamente offerto per l’intero periodo; l’importo complessivo per l’intero triennio della Scheda di offerta economica al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” dovrà risultare pari all’importo inserito nel campo “offerta economica” sulla piattaforma SinTel.

2) Scheda proposte migliorative – Lotto 1 - conforme al facsimile di **cui all’Allegato 10** del presente Disciplinare.

Per il Lotto 2: Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a) campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b) campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico;

d) campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) stabiliti dalla Stazione Appaltante in **€ 1.500,00**.

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Inoltre, per completare l’inserimento dell’offerta economica, le imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente, nel campo “**Allegato offerta economica**”, in un unico file “.zip”:

1) “Scheda offerta economica – Allegato 8. L’offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l’Allegato predisposto dalla Centrale di Committenza. Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivamente offerto per l’intero periodo; l’importo complessivo per l’intero quinquennio della Scheda di offerta economica al

netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” dovrà risultare pari all’importo inserito nel campo “offerta economica” sulla piattaforma SinTel.

Per il Lotto 3: Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a) campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b) campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) campo “**di cui costi del personale**” il **valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico**;

d) campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) stabiliti dalla Stazione Appaltante in **€ 1.500,00**.

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Inoltre, per completare l’inserimento dell’offerta economica, le imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente, nel campo “**Allegato offerta economica**”, in un unico file “.zip”:

1) “Scheda offerta economica – Allegato 9. L’offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l’Allegato predisposto dalla Centrale di Committenza. Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivamente offerto per l’intero periodo; l’importo complessivo per l’intero triennio della Scheda di offerta economica al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” dovrà risultare pari all’importo inserito nel campo “offerta economica” sulla piattaforma SinTel.

2) Scheda proposte migliorative – Lotto 3 conforme al facsimile di cui **all’Allegato 11** del presente Disciplinare.

Si precisa che i costi orari offerti per i Lotti 2 e 3, comprensivi di tutti gli oneri, sono vincolanti e saranno corrisposti gli importi relativi alle ore di servizio effettivamente rese.

In caso di discordanza degli importi indicati ai fini dell’attribuzione dei punteggi sarà ritenuto valido l’importo risultante dalla compilazione della Scheda di offerta economica e la Commissione procederà alla attribuzione dei punteggi corretti off-line e all’inserimento sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Attestazione del pagamento dell’imposta di bollo. È obbligatoria inoltre l’attestazione del pagamento dell’imposta di bollo come di seguito specificato. Le offerte economiche dovranno essere rese legali mediante l’assolvimento dell’imposta di bollo pari a **euro 16,00**. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l’esenzione dal pagamento.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla **Documentazione amministrativa**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Centrale Unica di Committenza avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 - tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà per lotti separati utilizzando il criterio della **offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rispetto alle esigenze della Amministrazione appaltante.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente e per ciascun lotto, con la seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei parametri che seguono.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari" vale a dire punteggi attribuiti secondo quanto riportato al successivo **punto 18.5**.

18.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto 1

LOTTO 1 : COORDINAMENTO E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI

A	MODELLO GESTIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 15						
	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
A	Modello gestionale per l'organizzazione del servizio	15	A.1	Struttura organizzativa di contesto, risorse e figure coinvolte nel servizio	9		
			A.2	Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista	3		
			A.3	Formazione e aggiornamento del personale			3
	Totale				12		3

B MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – MAX PUNTI 26							
	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
B	Modalità di svolgimento del servizio	26	B.1	Progetto educativo	10		
			B.2	Attività e Laboratori, materiali/attrezzature forniti	6		
			B.3	Piano gite per l'infanzia e primaria.	7		
			B.4	Modalità di rilevazione presenze	3		
Totale.					26		

C SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO – MAX PUNTI 9							
	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
C	Sistemi di controllo e valutazione del servizio erogato	9	C.1	Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate	3		
			C.2	Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione ai bambini e relativa rendicontazione	3		
			C.3	Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione alle famiglie e relativa rendicontazione	3		
Totale.					9		

D PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - MAX PUNTI 20							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
D	Proposte migliorative aggiuntive	20	D.1	Gite/escursioni per l'infanzia con costi a carico dell'O.E.	3		
			D.2	Gite/escursioni oltre 15 Km per la primaria, con costi a carico dell'O.E.	6		
			D.3	Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola infanzia			4
			D.4	Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola primaria			4
			D.5	Organizzazione eventi a tema	3		
Totale.					12		8

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sopra indicata.

18.1.2 SUB-CRITERI LOTTO 1:

ELEMENTO A – MODELLO GESTIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – Max punti 15

Elemento A.1: PUNTI MAX 9 – Struttura organizzativa di contesto, risorse e figure coinvolte nel servizio.

Il Concorrente dovrà indicare la struttura organizzativa, le figure professionali che intende mettere a disposizione per l'espletamento del servizio, incluso i Coordinatori e/o Supervisore (art. 9 Capitolato d'oneri), con riferimento alle attività descritte all'art. 5 e agli standard del personale previsti all'art. 9 del medesimo Capitolato. Sarà valutata la chiarezza, la validità e la completezza espositiva.

Elemento A.2: PUNTI MAX 3 - Modalità operative per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista

Il Concorrente dovrà illustrare le modalità operative e le tempistiche che si impegna ad adottare per affrontare in modo tempestivo le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento A.3: PUNTI MAX 3 - Formazione e aggiornamento del personale

Il concorrente dovrà esplicitare il numero di ore/anno di formazione specifica, diversa dalla formazione obbligatoria e sulla sicurezza.

Elemento B MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – Max punti 26

Elemento B.1: PUNTI MAX 10 – Progetto educativo

Il concorrente dovrà descrivere il progetto educativo, previsto nello svolgimento del servizio con riferimento alle attività descritte nel capitolato, esplicitando quanto segue:

- a) Contenuti (tema conduttore e attività previste)
- b) Obiettivi e metodologia
- c) Organizzazione: giornata tipo (orari previsti), uscite, altri eventi
- d) Disabili: attività dedicate
- e) Carta dei Servizi (allegare bozza) In riferimento ai contenuti di cui alla lettera a) il Concorrente dovrà sviluppare il progetto in modo dettagliato relativamente al primo anno di servizio; per gli altri 2 anni si chiede di indicare il "tema conduttore" che si ipotizza. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.2: PUNTI MAX 6 – Attività e Laboratori.

Il concorrente dovrà descrivere il piano delle attività e i laboratori che si intendono proporre e i materiali/attrezzature messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, nonché le soluzioni operative che

si intendono adottare per le sinergie con le realtà territoriali di riferimento. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.3: PUNTI MAX 7 – Piano gite per l’infanzia e la primaria

Il concorrente dovrà descrivere il piano delle gite per il triennio oggetto di gara, distinto per infanzia e primaria, specificando il luogo di destinazione e tipologia di attività/animazione (ad esempio: parco acquatico, fattoria didattica, parco naturalistico, ecc.) che intende proporre alla Stazione Appaltante, in coerenza con le indicazioni previste nel Capitolato d’oneri. Sarà valutata la completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.4: PUNTI MAX 3 – Modalità di rilevazione presenze

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di rilevazione delle presenze per il servizio oggetto di gara (Rif. Art. 5 del Capitolato d’oneri). Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento C – SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO - Max punti 9

Elemento C.1: PUNTI MAX 3 – Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate.

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo interno che intende adottare per garantire la qualità delle prestazioni rese nello svolgimento del servizio. Sarà valutata la chiarezza espositiva, efficienza ed efficacia delle soluzioni proposte.

Elemento C.2: PUNTI MAX 3 – Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione ai bambini e relativa rendicontazione

Ai fini della verifica della soddisfazione dell’utenza, il Concorrente dovrà illustrare la modalità di somministrazione dei questionari di soddisfazione semplificato rivolto ai bambini della primaria e relativa rendicontazione alla Stazione Appaltante. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento C.3: PUNTI MAX 3 – Modalità di somministrazione del questionario di soddisfazione alle famiglie e relativa rendicontazione

Ai fini della verifica della soddisfazione dell’utenza, il Concorrente dovrà illustrare la modalità e gli strumenti di rilevazione del gradimento della gestione (customer satisfaction) alle famiglie dei bambini frequentanti e relativa rendicontazione alla Stazione Appaltante. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento D – PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - Max punti 20

Elemento D.1: PUNTI MAX 3 – Gite/escursioni per infanzia con costi a carico dell’O.E.

Il Concorrente dovrà indicare quali delle escursioni destinate ai bambini dell’infanzia, di cui al precedente punto B.3, intende proporre con spese a proprio carico (trasporto + ingressi) senza costi per l’A.C., da effettuarsi nel mese di Luglio.

Elemento D.2: PUNTI MAX 6 – Gite/escursioni oltre 15 Km per la primaria, con costi a carico dell’O.E

Il Concorrente dovrà indicare quali delle escursioni oltre i 15 km. destinate ai bambini della primaria, di cui al precedente punto B.3, intende proporre con spese a proprio carico (trasporto + ingressi) senza costi per l’A.C., da effettuarsi nei mesi di Giugno e Luglio.

Elemento D.3: PUNTI MAX 4 – Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola infanzia

Il Concorrente dovrà indicare l’eventuale miglioramento del rapporto numerico educatori/bambini scuola infanzia presenti nella fascia oraria 8.30/17.00 rispetto allo standard minimo previsto dal Capitolato, senza costi aggiuntivi per l’A.C. per tutta la durata dell’appalto.

Elemento D.4: PUNTI MAX 4– Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola primaria

Il Concorrente dovrà indicare l’eventuale miglioramento del rapporto numerico educatori/bambini scuola primaria presenti nella fascia oraria 8.30/17.00 rispetto allo standard minimo previsto dal Capitolato, senza costi aggiuntivi per l’A.C. per tutta la durata dell’appalto.

Elemento D.5: PUNTI MAX 3– Organizzazione eventi a tema

Il concorrente dovrà descrivere ulteriori eventuali organizzazione di eventi a tema da realizzare nel corso della gestione dei centri estivi indicando le periodicità degli stessi oltre a quelli previsti nel Capitolato d’oneri (ad esempio: spettacoli teatrali, “pigiamata party”, ecc.). Il concorrente dovrà, altresì, indicare il numero complessivo degli eventi offerti in aggiunta nella Scheda Proposte Migliorative – Lotto 1 – Allegato 5.

18.2.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica – Lotto 2

LOTTO 2 : SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA: PRE-POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA TRASPORTO

A	QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 25						
n°	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
A	Qualificazione del progetto educativo e organizzazione per lo svolgimento del servizio	25	A.1	Progetto educativo e metodologie di intervento per i diversi servizi	10		
			A.2	Attività proposte per il pre scuola	5		
			A.3	Attività proposte per il post scuola	5		
			A.4	Soluzioni operative per le sinergie con le Dirigenze scolastiche di riferimento	5		
	Totale.				25	0	

B MODELLO GESTIONALE E RISORSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 20							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
B	Modello gestionale e risorse per l'organizzazione del servizio	20	B.1	Figura del Coordinatore per i diversi servizi (CV)	6		
			B.2	Risorse e figure coinvolte nei diversi servizi	6		
			B.3	Modalità e tempistiche previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza	6		
			B.4	Formazione e aggiornamento del personale			2
Totale.					18		2

C STRATEGIE AZIENDALI A GARANZIA DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO EDUCATIVO - MAX PUNTI 5							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
C	Strategie aziendali a garanzia della continuità del servizio educativo	5	C.1	Modalità adottate per il contenimento del turnover applicate al personale	5		
Totale.					5		

D SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO - max punti 8							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
D	Sistemi di controllo e valutazione del servizio erogato	8	D.1	Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate	3		
			D.2	Sistemi di comunicazione dei flussi informativi verso la stazione appaltante	2		
			D.3	Modalità di somministrazione Customer	3		
Totale.					8		

E PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - MAX PUNTI 12							
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
E	Proposte migliorative aggiuntive	8	E.1	Ulteriori migliorie sul servizio	6		
			E.2	Risorse aggiuntive intese come attrezzature, materiali, strumentazioni o altro	6		
Totale.					12		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sopra indicata.

18.2.2 SUB-CRITERI LOTTO 2:

ELEMENTO A – QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO– max punti 25

Criterio motivazionale: **verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste del Capitolato Descritto Prestazionale, dando particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, in merito ai seguenti elementi:**

Elemento A.1: PUNTI MAX 10 – Progetto educativo e metodologie di intervento per i diversi servizi

Il Concorrente dovrà illustrare il progetto educativo (con particolare riferimento al primo anno di appalto) e le metodologie di intervento previste per i servizi: pre-post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto in riferimento al capitolato d'oneri.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, la completezza del progetto educativo proposto.

Elemento A.2: PUNTI MAX 5 – Attività proposte per il pre-scuola

Il Concorrente dovrà indicare le attività che intende proporre per lo svolgimento del servizio (con particolare riferimento al primo anno) con riferimento al Capitolato d'oneri.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento A.3: PUNTI MAX 5 – Attività proposte per il post-scuola

Il Concorrente dovrà indicare le attività che intende proporre per lo svolgimento del servizio (con particolare riferimento al primo anno) con riferimento al Capitolato d'oneri.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento A.4: PUNTI MAX 5 – Soluzioni operative per le sinergie con le Dirigenze scolastiche di riferimento.

Il Concorrente dovrà indicare le soluzioni operative che intende adottare nel corso del quinquennio per le sinergie con le Dirigenze scolastiche.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B – MODELLO GESTIONE E RISORSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 20

Elemento B.1: PUNTI MAX 6 – Figura del Coordinatore per i diversi servizi.

Il concorrente dovrà indicare la figura del Coordinatore per i servizi oggetto dell'appalto con indicazione della formazione. Allegare CV.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità della proposta.

Elemento B.2: PUNTI MAX 6 – Risorse e figure coinvolte nei diversi servizi.

Il Concorrente dovrà indicare le risorse che intende mettere a disposizione per lo svolgimento di ogni servizio : pre – post scuola, assistenza mensa e assistenza trasporto.

Il Concorrente, altresì, dovrà inserire **a pena di esclusione** dalla gara un progetto di assorbimento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (n. dei lavoratori, inquadramento e trattamento economico).

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e validità della proposta.

Elemento B.3: PUNTI MAX 6 – Modalità e tempistiche previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista.

Il Concorrente dovrà illustrare le modalità operative e le tempistiche che si impegna ad adottare per affrontare in modo tempestivo le sostituzioni del personale in caso di assenza imprevista per i vari servizi. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.4: PUNTI MAX 2 – Formazione e aggiornamento del personale

Il concorrente dovrà esplicitare il numero di ore/anno di formazione specifica, diversa dalla formazione obbligatoria e sulla sicurezza.

Elemento C – STRATEGIE AZIENDALI A GARANZIA DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO EDUCATIVO- max punti 5

Elemento C.1: PUNTI MAX 5 – Modalità adottate per il contenimento del turn-over

Il concorrente dovrà esplicitare nel progetto tecnico le modalità che si adottano per il contenimento del turn over degli operatori.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento D – SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO - max punti 8

Elemento D.1: PUNTI MAX 3 – Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo interno anche mediante strumenti tecnologici innovativi che intende adottare per garantire la qualità delle prestazioni rese nello svolgimento del servizio.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, efficienza ed efficacia delle soluzioni proposte.

Elemento D.2: PUNTI MAX 2 – Sistemi di comunicazione dei flussi informativi verso la stazione appaltante

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità previste per la trasmissione periodica del flusso informativo al Comune con particolare riferimento al Capitolato d’oneri.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento D.3: PUNTI MAX 3 – Modalità di somministrazione della customer

Ai fini della verifica della soddisfazione dell’utenza, il Concorrente dovrà illustrare la modalità e gli strumenti di rilevazione del gradimento della gestione (customer satisfaction) alle famiglie dei bambini frequentanti e relativa rendicontazione alla Stazione Appaltante. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento E – PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - max punti 12

Elemento E.1: PUNTI MAX 6 – Ulteriori migliorie sul servizio

Il Concorrente dovrà illustrare le eventuali ulteriori migliorie che intendo proporre per l’espletamento dei servizi oggetto d’appalto, senza costi aggiuntivi per l’A.C.

Saranno valutati in particolare gli aspetti innovativi, la validità e la sostenibilità degli interventi proposti.

Elemento E.2: PUNTI MAX 6 – Risorse aggiuntive intese come attrezzature, materiali, strumentazioni o altro

Il Concorrente dovrà illustrare le risorse aggiuntive intese come attrezzature, materiali, strumentazioni o altro che il soggetto aggiudicatario mette a disposizione sostenendone completamente l’onere economico. Sarà valutata la validità delle proposte.

18.3.2 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica – Lotto 3

LOTTO 3 : SERVIZIO EDUCATIVO GESTIONE NIDI COMUNALI DI SAN PIETRO ALL’OLMO/CORNAREDO E CLASSE PRIMAVERA

A QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO PEDAGOGICO E DEL PIANO DELLE ATTIVITA’ - MAX PUNTI 27							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
A	Qualificazione del progetto pedagogico e del piano delle attività	27	A.1	Progetto pedagogico e strumenti metodologici	18		
			A.2	Risorse strumenti e modalità di intervento	9		
Totale					27	0	

B STRATEGIE AZIENDALI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE - MAX PUNTI 14							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
B	Strategie aziendali per la gestione del personale	14	B.1	Modalità operative per la gestione e supervisione della equipe di educatori	4		
			B.2	Modalità adottate per il contenimento del turn over applicate al personale	4		
			B.3	Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza	6		
Totale.					14		

C QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO IL PIANO DELLA FORMAZIONE - max punti 9							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
C	Qualificazione del personale attraverso il piano della formazione	9	C.1	Formazione e aggiornamento del personale educativo	4		
			C.2	Formazione e aggiornamento del Coordinatore	3		
			C.3	Formazione e aggiornamento del personale ausiliario	2		
Totale.					9		0

D SISTEMI DI CONTROLLO, VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO EROGATO - MAX PUNTI 10							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
D	Sistemi di controllo, valutazione e verifica del servizio erogato	10	D.1	Sistemi adottati per il controllo interno.	7		
			D.2	Modalità somministrazione customer	3		
Totale.					10		

E PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - MAX PUNTI 10							
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Proposte migliorative aggiuntive	10	E.1	Miglioramento rapporto numerico 1/7 educatori/bambini nella fascia oraria 9.00/13.00			5
			E.2	Monte ore dedicato alla gestione a carico dell'O.E.			5
Totale.							10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sopra indicata.

18.3.2 SUB-CRITERI LOTTO 3:

ELEMENTO A – QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO PEDAGOGICO E DEL PIANO DELLE ATTIVITA' – max punti 27

Criterio motivazionale: verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste del Capitolato Descritto Prestazionale, dando particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, in merito ai seguenti elementi:

Elemento A.1: PUNTI MAX 18 – Progetto pedagogico e strumenti metodologici

Il Concorrente dovrà illustrare il progetto pedagogico e il piano delle attività annuali che intende utilizzare per l'espletamento del servizio in coerenza con il progetto generale dell'asilo nido. Sarà valutata la chiarezza espositiva, la completezza del progetto pedagogico proposto e la validità degli strumenti metodologici proposti.

Elemento A.2: PUNTI MAX 9 – Risorse, strumenti e modalità di intervento

Il Concorrente dovrà esplicitare l'organizzazione dei servizi, le risorse, gli strumenti e le modalità di intervento con particolare riferimento al Capitolato d'oneri. Inoltre il concorrente dovrà esplicitare le attività di supporto affidate a professionisti di cui all'art. 10.1 del Capitolato d'oneri (allegare i CV). Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Il Concorrente, altresì, dovrà inserire **a pena di esclusione** dalla gara un progetto di assorbimento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (n. dei lavoratori, inquadramento e trattamento economico).

A tale proposito sarà premiato il progetto che maggiormente realizzi i fini cui la clausola sociale tende.

Elemento B STRATEGIE AZIENDALI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE – max punti 14

Elemento B.1: PUNTI MAX 4 – Modalità operative per la gestione e supervisione della equipe di educatori

Il concorrente dovrà esplicitare le modalità operative per il coordinamento e la supervisione della equipe di educatori impiegati nel servizio a garanzia dell'espletamento degli interventi e del raccordo con l'Ente. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.2: PUNTI MAX 4 – Modalità adottate per il contenimento del turn over applicate al personale

Il concorrente dovrà esplicitare nel progetto tecnico le modalità che si adottano per il contenimento del turn over degli operatori.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento B.3: PUNTI MAX 6 – Modalità previste per le sostituzioni del personale in caso di assenza

Il Concorrente dovrà indicare le modalità di gestione delle assenze impreviste del personale, procedure e tempistiche adottate per la loro sostituzione al fine di garantire l'efficienza e la continuità del servizio.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento C – QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO IL PIANO DELLA FORMAZIONE - max punti 9

Elemento C.1: PUNTI MAX 4 – Formazione e aggiornamento del personale educativo

Il concorrente dovrà esplicitare il contenuto della formazione prevista nel Capitolato d'oneri (art. 9) ed indicare il numero di ore/anno di formazione specifica aggiuntiva, per ogni educatore predisponendo un piano annuale.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità del piano proposto.

Elemento C.2: PUNTI MAX 3 – Formazione e aggiornamento del Coordinatore

Il concorrente dovrà esplicitare il contenuto della formazione prevista nel Capitolato d'oneri (art. 9) ed indicare il numero di ore/anno di formazione specifica aggiuntiva, per il Coordinatore predisponendo un piano annuale.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità del piano proposto.

Elemento C.3: PUNTI MAX 2 – Formazione e aggiornamento del personale ausiliario

Il concorrente dovrà esplicitare il contenuto della formazione prevista nel Capitolato d'oneri (art. 9) ed indicare il numero di ore/anno di formazione specifica aggiuntiva, per ogni ausiliario predisponendo un piano annuale.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità del piano proposto.

Elemento D – SISTEMI DI CONTROLLO, VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO EROGATO - max punti 10

Elemento D.1: PUNTI MAX 7 – Sistemi adottati per il controllo interno

Il Concorrente dovrà descrivere i sistemi adottati per il controllo interno delle prestazioni erogate e il sistema adottato per la rendicontazione a garanzia dei flussi informativi verso la stazione appaltante.

Sarà valutata la chiarezza espositiva, efficienza ed efficacia delle soluzioni proposte.

Elemento D.2: PUNTI MAX 3 – Modalità di somministrazione della customer

Ai fini della verifica della soddisfazione dell'utenza, il Concorrente dovrà illustrare la modalità e gli strumenti di rilevazione del gradimento della gestione (customer satisfaction) alle famiglie dei bambini frequentanti e relativa rendicontazione alla Stazione Appaltante. Sarà valutata la chiarezza espositiva, completezza e la validità delle soluzioni proposte.

Elemento E – PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - max punti 10

Elemento E.1: PUNTI MAX 5 – Miglioramento rapporto numerico 1/7 educatori/bambini presenti nella fascia oraria 9.00/13.00

Il Concorrente dovrà indicare l'eventuale miglioramento del rapporto numerico educatori/bambini presenti nella fascia oraria 9.00/13.00 rispetto allo standard minimo previsto dal Capitolato Descrittivo Prestazionale, da 1:8 a 1:7, nei nidi di San Pietro e Cornaredo, senza costi aggiuntivi per l'A.C. per l'intera durata dell'appalto.

Elemento E.2: PUNTI MAX 5 – Monte ore dedicato alla gestione a carico dell'O.E.

Il Concorrente dovrà indicare l'eventuale monte ore mensile destinato ad ogni singolo educatore per la gestione (riunioni, colloqui con le famiglie, eventi, schede di osservazione ecc.), senza costi aggiuntivi per l'A.C. per l'intera durata dell'appalto.

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei seguenti elementi qualitativi:

- Lotto 1: A.1 - A.2 – B.1 – B.2 – B.3 – B.4 – C.1 – C.2 – C.3 – D.1 - D.2 - D.5;
- Lotto 2: A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - B.1 – B.2 – B.3 - C.1 – D.1- D.2 – D.3- E.1 - E.2 ;
- Lotto 3: A.1 - A.2 - B.1 – B.2 - B.3 – C.1 - C.2 – C.3 – D.1 – D.2;

è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti da assegnare sono determinati come segue:

Ottimo: 1

Più che buono 0,90

Buono: 0,80

Più che sufficiente : 0,70

Sufficiente: 0,60

Mediocre: 0,40

Scarso: 0,20

Insufficiente/Inadeguato : 0,00

Viene determinata, così, la media dei coefficienti attribuiti dai commissari alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{n1} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, come segue:

all'elemento A.3 Lotto 1: – PUNTI MAX 3 – Formazione e aggiornamento del personale

- N. ore formazione annue pro-capite ≤ 5 punti 0,00
- N. ore formazione annue pro-capite $> 5 \leq 10$ punti 1,50
- N. ore formazione annue pro-capite > 10 punti 3,00

all'elemento D.3 Lotto 1: - PUNTI MAX 4 – Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola infanzia:

- rapporto 1: 14 punti 2,00
- rapporto 1: 13 punti 4,00

all'elemento D.4 Lotto 1: PUNTI MAX 4 – Miglioramento rapporto educatore/bambino scuola primaria:

- rapporto 1: 19 punti 2,00
- rapporto 1: 18 punti 4,00

all' elemento B.4 – Lotto 2: PUNTI MAX 2 – Formazione e aggiornamento del personale:

- N. ore formazione annue pro-capite < 8 punti 0,00
- N. ore formazione annue pro-capite $\geq 8 \leq 12$ punti 1,00
- N. ore formazione annue pro-capite > 12 punti 2,00

all'elemento E.1 – Lotto 3: PUNTI MAX 5 – Miglioramento rapporto numerico 1/7 educatori bambini nella fascia oraria 9.00/13.00:

- NO punti 0,00
- SI punti 5,00

all'elemento E.2 – Lotto 3: PUNTI MAX 5 – Monte ore dedicato alla gestione a carico dell'O.E.:

- N. ore pari a 0 punti 0,00
- N. ore procapite pari a 4 punti 1,00
- N. ore procapite pari a 8 punti 2,00
- N. ore procapite pari a 12 punti 3,00
- N. ore procapite pari a 16 punti 4,00
- N. ore procapite pari a 20 punti 5,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i criteri, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in relazione all'offerta tecnica (70/70), si applicherà la c.d. "riparametrazione". La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

18.6 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per ogni lotto, a ciascuna offerta economica presentata sarà assegnato il punteggio determinato sulla base dell'importo offerto dai concorrenti rispetto all'importo posto a base di gara.

Per ciascun lotto, non saranno ammesse offerte che prevedano un importo pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Il Punteggio Economico relativo all'offerta economica (PE) verrà calcolato secondo la Formula del prezzo minimo, come segue:

$$PE = P_{E_{max}} \times (P_{min}/P_o)$$

dove:

P_o = importo complessivamente offerto dal concorrente i-esimo;

P_{E_{max}} = punteggio massimo assegnabile all'offerta economica (punti 30);

P_{min} = importo più basso offerto complessivamente;

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

Sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Si precisa che gli importi (espressi in Euro) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

In caso di discordanza tra l'importo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta inserita in piattaforma.

La Stazione appaltante:

- si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione del/i lotto/i, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso in cui non sia individuato un soggetto aggiudicatario per ciascun lotto, si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lotti per i quali è stato individuato il soggetto aggiudicatario. Nelle predette ipotesi, i concorrenti provvisoriamente aggiudicatari non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione;
- si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, per ogni Lotto.

In caso di offerte identiche e accettabili si procederà a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio qualitativo; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" TELEMATICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica con la modalità della videoconferenza avrà luogo il giorno **01.09.2021 alle ore 9.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

A tal fine dovranno i concorrenti interessati a partecipare alla videoconferenza dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del 31.08.2021 all'indirizzo mail cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it la richiesta di partecipazione alla videoconferenza su carta intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante corredata dalla scansione del documento di identità dello stesso.

Nel caso in cui il partecipante alla videoconferenza fosse persona diversa dal Legale Rappresentante, dovrà essere inviata delega riportante tutti i dati del Delegato e scansione del documento di identità. Nella Dichiarazione dovranno essere indicati: indirizzo mail dove inviare il link per il collegamento e numero di telefono della persona individuata per la partecipazione alla videoconferenza. Lo strumento utilizzato è la piattaforma "GoTooMeeting". **E' necessario essere muniti di pc con videocamera e microfono**, al fine di consentire la verifica della corrispondenza tra le persone collegate e quelle delegate. In caso di impossibilità ad effettuare il riconoscimento la persona collegata sarà esclusa dalla partecipazione alla seduta pubblica.

Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A. almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP della Centrale di Committenza procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) agli adempimenti relativamente alle esclusioni e alle ammissioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa a livello multilotto, alla presenza della Commissione giudicatrice si procederà, in seduta pubblica, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica, per ogni singolo Lotto, ed alla verifica della presenza della stessa e dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all’apertura dell’offerta economica per ogni Lotto e quindi alla relativa valutazione e attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 18.6.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, c. 9 del Codice, per ogni Lotto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della Centrale di Committenza, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della Centrale di Committenza che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Centrale di Committenza, avvalendosi,

se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della Centrale di Committenza richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Centrale di Committenza, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP della Centrale di Committenza esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Centrale di Committenza, su formulazione della graduatoria da parte della Commissione giudicatrice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ogni Lotto. Successivamente la Centrale di Committenza trasmette al RUP del Comune di Cornaredo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta del/i Lotto/i risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, per ogni Lotto, se ritenuta valida e conveniente.

Il Comune di Cornaredo, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, il Comune di Cornaredo procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, nella data e luogo indicati dal Comune di Cornaredo e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Cornaredo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale offerto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate al Comune di Cornaredo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo presunto, per tutti e 3 i Lotti, delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico di ogni aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché tutte le eventuali spese conseguenti.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE – LOTTI 2 E 3

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati in Allegato al Progetto del Servizio redatti per i Lotti 2 e 3.

25 ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione appaltante:

- si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione del/i lotto/i, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso in cui non sia individuato un soggetto aggiudicatario per ciascun lotto, si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lotti per i quali è stato individuato il soggetto aggiudicatario. Nelle predette ipotesi, i concorrenti provvisoriamente aggiudicatari non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione;

- si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ogni Lotto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

26 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società aggiudicataria per ogni Lotto, nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale, salva la facoltà di ricorrere all'accordo bonario ex art. 206 del Codice dei Contratti Pubblici e ad ANAC per i pareri di precontenzioso ex art. 211 del medesimo Codice.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ALLEGATI:

1. Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
2. Allegato 2 – DGUE;
3. Allegato 3 – Richiesta presa visione strutture;
4. Allegato 4 – Dichiarazione presa visione strutture
5. Allegato 5 – Scheda proposte migliorative Lotto 1 – allegato offerta tecnica;
6. Allegato 6 – Scheda proposte migliorative Lotto 3 – allegato offerta tecnica;
7. Allegato 7 – Scheda offerta economica – Lotto 1;
8. Allegato 8 – Scheda offerta economica – Lotto 2;
9. Allegato 9 – Scheda offerta economica – Lotto 3;
10. Allegato 10 – Scheda proposte migliorative Lotto 1 – allegato offerta economica;
11. Allegato 11 – Scheda proposte migliorative Lotto 3 – allegato offerta economica;
12. Allegato 12 – Patto di integrità.



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Servizi Sociali

SERVIZI DI COORDINAMENTO ED ANIMAZIONE
DEI CENTRI DIURNI ESTIVI E SERVIZI COMPLEMENTARI
PER IL COMUNE DI CORNAREDO – TRIENNIO 2022/2024

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE COMPLESSIVO, PRESTAZIONI RICONDUCEBILI ALL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di coordinamento e di animazione dei Centri Diurni Estivi per bambini e ragazzi del Comune di Cornaredo, nonché di una serie di servizi complementari di seguito meglio specificati nel punto 4 del presente capitolato.

Il servizio di animazione, rivolto ai minori in età della scuola dell'obbligo e della scuola dell'infanzia, (nella fascia di età dai 3 ai 12 anni e comunque compresi nel primo anno della scuola dell'infanzia e prima classe della scuola secondaria di primo grado), nel rispetto degli standard regionali vigenti, in sintonia con le finalità del Centro Diurno Estivo, si propone di assicurare, ai minori che nel periodo di vacanza rimangono nel luogo di residenza, attività ricreative e di tempo libero per una concreta progettualità di socializzazione e di prevenzione aiutando la famiglia alla crescita dei ragazzi in ambiti diversi da quelli scolastici.

Il valore complessivo dell'appalto è quello risultante dall'aggiudicazione, con riferimento alla base d'asta a gara espressa in €. 790.179,36 inclusi oneri della sicurezza derivante da interferenze (D.U.V.R.I.) pari a € 1.500,00 ed oneri fiscali esclusi.

Il valore complessivo del contratto costituisce riferimento per ogni elemento economico determinato o determinabile in relazione al presente capitolato.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Durata del contratto: 3 anni consecutivi, per le annualità 2022-2023-2024, periodo giugno-settembre intercorrente tra la chiusura dell'anno scolastico e l'apertura dell'anno scolastico successivo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel presente capitolato, per un importo stimato complessivo, IVA esclusa, pari a € 1.580.358,73, inclusi oneri della sicurezza derivante da interferenze (D.U.V.R.I.) pari a € 3.000,00 ed oneri fiscali esclusi.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI SERVIZIO E DEI LUOGHI DI ESECUZIONE

L'appalto consiste nella progettazione e nella gestione di:

- a) servizi di coordinamento e di animazione del Centro Diurno Estivo per minori, articolato presso il Centro estivo della scuola Primaria di via Sturzo e di via Volta ed il Centro estivo Infanzia di via Sturzo;
- b) attività e servizi relativi all'organizzazione di gite e di iniziative ludico sportive presso strutture sportive comunali o strutture esterne (piscine);
- c) servizi ausiliari di pulizia, vigilanza e custodia spazi;
- d) rapporti con i genitori;
- e) attività e servizi complementari ai precedenti.

In ogni caso l'esecuzione delle attività e dei servizi deve avvenire garantendo i requisiti minimi del servizio come individuati nel successivo art. 4 lettera c)

ART. 4 - MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato devono essere resi dall'aggiudicataria con riferimento agli elementi organizzativi e prestazionali specifici di seguito indicati:

4. a) Elementi e standard prestazionali specifici:

Servizi di coordinamento e di animazione del Centro Diurno Estivo:

- 1) Attività di animazione;
- 2) Attività di coordinamento dei partecipanti in iniziative ludiche e di intrattenimento
- 3) Organizzazione di iniziative di socializzazione e svago, anche in luoghi diversi (gite in parchi di divertimento attrezzati o in siti naturalistici)
- 4) Attività per lo sviluppo dei laboratori.
- 5) Attività per l'organizzazione di iniziative di socializzazione e svago
- 6) Attività di intrattenimento ludico-sportivo presso impianti sportivi natatori comunali – piscine
- 7) Rapporti con i genitori;
- 8) Attività di pulizia e custodia.

L'aggiudicatario dovrà eventualmente garantire, su richiesta dell'A.C., l'espletamento di servizi complementari e funzionali a quelli sopra descritti, ai fini di un corretto svolgimento del servizio offerto alle famiglie.

Per l'organizzazione di gite l'Ente mette a disposizione un budget annuale di complessivi € 30.000,00 per ingressi a pagamento presso piscina comunale, parchi acquatici, parchi divertimento e simili, ecc. nonché per l'eventuale noleggio di bus GT in affiancamento all'automezzo comunale messo a disposizione (capienza 36 posti).

Il pagamento degli ingressi e il noleggio del mezzo sono anticipati dall'aggiudicataria per conto dell'Amministrazione, la quale provvederà ad effettuare il rimborso, a presentazione della documentazione giustificativa.

E' riconosciuto il rimborso della spesa effettivamente sostenuta, con esclusione di ogni spesa accessoria e quelle non preventivamente autorizzate.

Nella prima settimana di attività del Centro Estivo rispettivamente per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia – non verrà effettuata alcuna gita.

Il programma gite terminerà a fine luglio (escluso agosto e settembre).

Il piano gite deve essere preventivamente approvato dall'Amministrazione e la relativa spesa deve essere autorizzata dalla stessa.

I laboratori devono essere effettuati in orari definiti nell'ambito delle attività dei Centri Diurni Estivi e finalizzate a valorizzare le capacità degli utenti nell'ambito della espressività, manualità.

L'attività in piscina è comunque assicurata nella prima settimana di attività del Centro Estivo – Scuola primaria e del Centro Estivo Scuola dell'Infanzia.

Per le attività inerenti le iscrizioni, successive alla scadenza del termine utile per le iscrizioni on line sull'apposita piattaforma web già esistente, si chiede di garantire quanto segue, in via generale e non esaustiva:

- raccolta delle eventuali variazioni e/o nuove iscrizioni da effettuarsi, a cura del Coordinatore, presso le singole sedi dei Centri estivi, conseguente trasmissione dei dati raccolti all'Ufficio e successivi rapporti con le famiglie (conferma iscrizione, indicazioni organizzative, ecc) oltre che di raccordo con l'Ufficio competente per tutta la durata dei centri estivi.
- trasmissione tempestiva e comunque entro le ore 10.00 al Responsabile dell'appaltatore per il servizio di ristorazione delle eventuali diete speciali e/o altre problematiche;
- ogni altra attività complementare e funzionale a quelle sopra descritte.

Si chiede di garantire il servizio di vigilanza, custodia e pulizia spazi dei tre centri, nei rispettivi periodi di apertura, garantendo l'espletamento dell'intero servizio.

4.b Periodi ed orari di apertura:

- Scuola Primaria Via Don Sturzo: dal giorno feriale successivo alla chiusura della scuola fino al giorno feriale che precede la riapertura delle scuole, con chiusura per 2 settimane nel mese di agosto;
- Scuola Primaria Via Volta: dal giorno feriale successivo alla chiusura della scuola fino al giorno feriale che precede la riapertura delle scuole, con chiusura per 2 settimane nel mese di agosto ed eventuale chiusura di altre settimane in relazione al numero di iscritti con conseguente trasferimento di questi ultimi presso il Centro di Via Sturzo;
- dal giorno feriale successivo alla chiusura della scuola fino al giorno feriale che precede la riapertura della stessa, con chiusura per 2 settimane nel mese di agosto, eventuale chiusura di ulteriore settimana in relazione al numero di iscritti.

Le strutture funzioneranno dal lunedì al venerdì con la seguente articolazione oraria:

- dalle ore 7.30 alle ore 8.30 – pre-centro;
- dalle ore 8.30 alle ore 16.30 attività ordinaria
- dalle ore 16.30 alle ore 18.00 – post-centro.

4.c Requisiti minimi richiesti:

Il rapporto minimo educatore/bambino per le scuole primarie è di 1/20; per la scuola dell'infanzia è pari a 1/15. Il servizio dovrà essere garantito con la presenza di educatori con inquadramento CCNL livello D1.

Il rapporto educatori/bambini con disabilità sarà determinato sulla base delle effettive necessità. Il servizio dovrà essere garantito con la presenza di educatori con inquadramento CCNL livello D2 e sarà remunerato sulla base delle effettive ore di servizio prestate.

Dovrà essere previsto un coordinatore responsabile del progetto con inquadramento nel livello D3, delle fasi organizzative e operative delle attività programmate e presente a tempo pieno, in ognuno dei plessi.

E' previsto, inoltre, un supervisore e referente dell'intero servizio.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- l'acquisto diretto del materiale d'uso e di consumo, necessario per l'esecuzione dei servizi individuati nel precedente articolo 4, (qualificabili come attività ordinarie);
- l'acquisto diretto del materiale anche per l'attivazione di iniziative particolari (qualificabili come attività straordinarie), quali, ad esempio, la festa di fine anno ed eventi similari.
- l'organizzazione di un evento/spettacolo di chiusura dei centri diurni estivi, per ognuno dei centri, alla fine del mese di luglio nelle giornate di sabato presso le rispettive sedi. A tal fine l'Amministrazione metterà a disposizione la fornitura di energia elettrica per eventuali apparati ed impianti tecnici/tecnologici che l'aggiudicatario riterrà voler disporre per la realizzazione del progetto.
- l'organizzazione delle gite, l'organizzazione ed eventuale prenotazione mezzi di trasporto aggiuntivi nonché al loro pagamento, la prenotazione e il pagamento di biglietti d'ingresso. Il rimborso del corrispettivo pagamento sostenuto sarà effettuato dall'Amministrazione, previa rendicontazione di quanto effettivamente fornito. Il rimborso delle spese sostenute non potrà eccedere l'importo preventivamente e annualmente autorizzato dall'A.C. Il piano gite dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione.
- la tenuta di un registro preferibilmente elettronico con rilevazione giornaliera delle presenze degli utenti da inviare settimanalmente al competente ufficio comunale tramite posta elettronica.
- la tenuta di un registro preferibilmente elettronico con rilevazione giornaliera delle presenze degli operatori e relativi orari di servizio, da cui si possa evincere il rispetto del rapporto numerico dichiarato in fase di gara e il numero di ore di servizio effettivamente prestate, da inviare settimanalmente al competente ufficio comunale tramite posta elettronica;
- la predisposizione della modulistica preventivamente autorizzata dal competente ufficio comunale relativa alle deleghe per il ritiro dei bambini, per le autorizzazioni alle uscite e per le liberatorie relative al trattamento delle immagini fotografiche e/o filmati, nonché informativa privacy, ecc.
- la comunicazione alle famiglie del programma del centro con idonea pubblicazione sul sito internet dedicato dell'appaltatore, nonché la trasmissione dello stesso in formato elettronico per la pubblicazione sul sito internet dell'A.C., tradotto anche in lingua inglese.
- la comunicazione giornaliera al Responsabile dell'azienda appaltatrice del servizio di ristorazione, entro e non oltre le ore 10.00, del numero dei bambini presenti e delle diete

- speciali, qualora non precedentemente comunicate in fase di iscrizione;
- l'organizzazione di iniziative trasversali tra i diversi centri estivi con particolare riferimento al tema sportivo (gare, tornei, ecc.);
 - la fornitura del materiale occorrente per il primo soccorso;
 - la gestione dei protocolli sanitari, ove presenti.
 - l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione del personale e degli utenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, con particolare e costante attenzione alla normativa relativa alla prevenzione incendi.
 - la cura delle relazioni con le famiglie, il personale comunale, da parte dei Coordinatori rispetto ad ogni singolo Istituto Comprensivo in fase di avvio e per tutto il periodo di servizio;
 - gestione amministrativa dei servizi di cui all'art. 4.A, come sopra dettagliati.

ART. 6 – PROFILI OPERATIVI, COMPETENZE E ONERI RIFERIBILI ALL'AMMINISTRAZIONE IN ORDINE AL SERVIZIO

Il Comune di Cornaredo è titolare di autorizzazione in via permanente al funzionamento delle strutture adibite a Centri Ricreativi Diurni Estivi per minori in età di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1^a grado (limitatamente al primo anno di frequenza e di età fino a 12 anni), ubicati nel territorio del Comune medesimo alle vie e presso le strutture sotto indicate:

- Via L. Sturzo presso plesso Scuola Infanzia
- Via L. Sturzo presso plesso Scuola Primaria
- Via A. Volta presso plesso Scuola Primaria

Si rammenta che i plessi delle Scuole Primarie di Via Don Sturzo e di Via Volta sono sezioni elettorali di voto. Le attività previste potranno quindi essere subordinate alle necessità delle tornate elettorali.

L'Amministrazione mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà con proprio personale:

- a) all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- b) alla programmazione dello stesso su base temporale prolungata;
- c) alla valutazione dei casi riconducibili al servizio;
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- e) alla verifica degli interventi;
- f) ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'aggiudicataria);
- g) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento all'utenza (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

L'Amministrazione svolgerà le attività di propria competenza, indicate agli ultimi tre punti dell'elenco di cui sopra, in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'aggiudicatario e/o col loro referente.

L'Amministrazione si impegna altresì ad una continua collaborazione col referente del servizio, al fine di un ottimale svolgimento delle attività e di un proficuo rapporto con la scuola.

L'Amministrazione può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli alle condizioni indicate nel presente capitolato.

Ulteriori competenze dell'Amministrazione sono individuate con riferimento alle interazioni organizzative specifiche tra la stessa e l'aggiudicatario.

Sono altresì a carico dell'Amministrazione:

a) i costi derivanti dagli ingressi in piscina presso i centri natatori per bambini ed accompagnatori e i mezzi di trasporto per effettuare il trasporto;

b) i costi derivanti dagli ingressi a parchi acquatici, parchi divertimenti e simili, nonché le eventuali spese per noleggio autobus GT per il trasporto in affiancamento a quello che verrà messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

ART. 7 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per il triennio per l'esecuzione del servizio del presente Capitolato d'Oneri, posto a base di gara e' pari ad € 790.179,36 I.V.A. esclusa, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze pari € 1.500,00.

Il numero presunto dei frequentanti, suddiviso per settimane e per plessi, da considerare come riferimento per la determinazione dell'offerta è riportato nella tabella sottostante:

PLESSO	SETTIMANE										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PRIMARIA STURZO	130	151	144	132	132	124	130	89	31	68	86
PRIMARIA VOLTA	45	52	56	54	66	60	56	0	0	0	0
INFANZIA STURZO	0	0	0	90	88	75	73	44	15	30	23
TOTALE	175	204	200	277	286	259	259	133	46	98	109

Si precisa che tale numero potrà aumentare o diminuire fino ad uno scostamento massimo del 10% del contingente previsionale stimato per le scuole primarie e dell'infanzia. Tale variazione (+/- 10%) non comporterà alcuna modifica dell'importo complessivo offerto in sede di gara. In caso di aumento di utenza di oltre il 10% dei contingenti previsionali stimati, l'A.C. si riserva la facoltà di applicare, per la parte eccedente, la clausola del quinto d'obbligo compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Ai fini della determinazione dell'importo a saldo da corrispondere all'aggiudicatario, fermo restando gli acconti previsti al successivo art. 18, settimanalmente si determina il numero dei minori in aumento o in diminuzione, sommando il numero dei minori frequentanti in ciascun centro estivo, per determinare se tale numero ricade nella tolleranza +/- 10% rispetto al "totale complessivo" presunto di cui alla tabella sopra indicata.

Per ogni unità risultante dal precedente conteggio si riconosce o si decurta il corrispettivo di € 50,00 settimanali oltre I.V.A. a norma di legge.

Gli eventuali importi da riconoscere o da decurtare, come sopra settimanalmente determinati, verranno conguagliati nella fattura a saldo.

ART. 8 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E GARANZIE

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'operatore economico aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. L'operatore economico si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. L'Amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'operatore economico risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

La ditta, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento del servizio.

L'operatore economico assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai collaboratori/lavoratori a qualsiasi titolo incaricati, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi, con massimali minimi non inferiori a:

RCT	per sinistro	Euro 5.000.000,00
	per persona	Euro 2.500.000,00
	per danni a cose	Euro 1.000.000,00
RCO	per sinistro	Euro 5.000.000,00
	per persona	Euro 2.500.000,00

Estensioni di garanzia richieste:

RCT - danni alle cose di terzi trovatesi nell'ambito di esecuzione delle attività assicurate;

RCO - danno biologico.

L'operatore economico appaltatrice risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti/collaboratori nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che l'operatore economico possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 9 – ELEMENTI ORGANIZZATIVI E PROFILI INERENTI LE RISORSE UMANE DELL'AGGIUDICATARIO IN RELAZIONE AL SERVIZIO

Prima dell'avvio del servizio, l'operatore economico individua un recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Presso tale recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Amministrazione intenda far pervenire alla ditta, salva diversa soluzione operativa prospettata dall'operatore economico in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

L'operatore economico provvede ad indicare un responsabile per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali fra ditta e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

L'operatore economico appaltatrice, prima dell'inizio delle prestazioni o dell'impiego di nuovo personale, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi, con indicazione delle rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali, ecc, nonché dei contratti applicati; detto elenco dovrà necessariamente corrispondere a quello eventualmente indicato in sede di offerta, così come dovranno corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede eventualmente dichiarati.

Il personale in servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Scuola Primaria:

Educatore

- a) Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di indirizzo pedagogico o socio-pedagogico della comunicazione ad indirizzo sociale, dirigente di comunità, Diploma di Istituto professionale per i servizi sociali o Istituto Magistrale o di Scuola magistrale;

- b) Laurea almeno triennale in Discipline pedagogiche o psicologiche o in Scienze della formazione Primaria o equipollenti;
- c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e esperienza specifica di almeno tre anni consecutivi in qualità di animatore e/o educatore in centri estivi diurni per minori e/o insegnante.

Coordinatore

- a) Laurea anche triennale in Scienze dell'Educazione, Formazione, Psicologiche, Pedagogiche, Sociologiche e Servizio Sociale
- b) Titolo regionale di Educatore Professionale
- c) Educatore con altra laurea triennale con documentata esperienza quinquennale in servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Scuola Infanzia:

Educatore

- a) Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di indirizzo pedagogico o socio-pedagogico della comunicazione ad indirizzo sociale, dirigente di comunità, Diploma di Istituto professionale per i servizi sociali o Istituto Magistrale o di Scuola;
- b) Laurea in Scienze della Formazione, pedagoga o psicopedagoga
- c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza specifica di almeno tre anni consecutivi in qualità di animatore e/o educatore in centri estivi diurni per minori e/o insegnante.

Coordinatore

- a) Laurea anche triennale in Scienze dell'Educazione, Formazione, Psicologiche, Pedagogiche e Servizio Sociale
- b) Titolo regionale di Educatore Professionale
- c) Educatore con altra laurea triennale con documentata esperienza quinquennale in servizi per l'infanzia e l'adolescenza

N.B: L'Amministrazione Comunale richiede l'individuazione di una figura di Supervisore del servizio dei tre centri estivi a cui fare riferimento per ogni necessità durante lo svolgimento degli stessi. Tale figura può anche coincidere con uno dei tre Coordinatori preposti ai tre centri estivi.

Funzioni ausiliarie

Per quanto attiene l'espletamento delle funzioni ausiliarie finalizzate a garantire l'attività di custodia e sorveglianza degli ingressi, la pulizia quotidiana degli spazi destinati al funzionamento dei centri (ad esclusione degli spazi connessi alla preparazione e consumazione dei pasti) e in generale della fruizione corretta da parte dei minori ospiti, si richiede sia garantito un rapporto minimo operatore/utenza 1:40 (standard base) per tutta la durata dell'orario di apertura del centro. I requisiti minimi richiesti comprendono la igienizzazione dei servizi due volte al giorno e degli altri spazi con frequenza giornaliera al termine del servizio.

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito giornalmente per mantenere un idoneo livello di igiene, considerato l'oggetto del servizio.

Al termine delle attività dovranno essere svolte le pulizie finali che dovranno riguardare tutte le aree dell'edificio scolastico interessate dall'attività del Centro Estivo. In particolare i locali e gli ambienti utilizzati dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di pulizia. Dovrà essere, altresì, garantita la deceratura del pavimento del plesso di Via Sturzo (Scuola Primaria).

Elenco del personale impiegato

Prima dell'avvio delle attività dei centri estivi l'aggiudicatario dovrà trasmettere l'elenco del personale: l'Amministrazione Comunale potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse a proprio insindacabile giudizio non idonee; l'operatore economico sarà in questo caso tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione dell'Amministrazione. L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal Dirigente abilitato ad impegnare la ditta, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate, e l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione. L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato.

L'operatore economico appaltatrice garantisce la sostituzione immediata (entro max due ore) del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale.

Dovrà essere impiegato nei servizi personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, osservare il segreto professionale, attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, rispettare gli orari di servizio, esporre cartellino identificativo.

La Ditta appaltatrice dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate.

ART. 10 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto, nel rispetto dell'inquadramento del profilo professionale richiesto dal CCNL di riferimento con rapporto di lavoro subordinato, oppure con rapporto libero professionale (lavoro autonomo) in regime di partita IVA, oppure altra forma di rapporto di lavoro legalmente riconosciuta.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'operatore economico si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato d'appalto.

Nel caso in cui, per ragioni organizzative, il dipendente dell'Appaltatore usufruisca di un pasto

fornito dall'appaltatore incaricato dall'Amministrazione, l'operatore economico aggiudicatario rimborserà direttamente l'operatore economico incaricata dall'Amministrazione.

L'operatore economico si impegna, a propria cura e spese a realizzare i programmi di aggiornamento e formazione dichiarati in sede di gara, rilasciando all'Amministrazione regolare dichiarazione relativa ai partecipanti, al numero di ore, agli argomenti sviluppati ed ogni altra informazione utile.

L'operatore economico si impegna, inoltre, a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione del personale incaricato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di quanto sopra detto, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto stesso.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dal Codice dei Contratti Pubblici.

L'Appaltatore assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento di identificazione munito di fotografia (direttamente stampata sul badge), con le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al rappresentante dell'Amministrazione (Direttore dell'esecuzione, RUP e/o altro funzionario), che svolgerà le funzioni di controllo.

ART. 11 – DOVERI DEL PERSONALE

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del comma 3 art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, pertanto l'Appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

ART. 12 – SCIOPERI

Nulla è dovuto all'operatore economico per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'operatore economico appaltatrice è tenuta ad uniformare la

propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

ART. 13 – CONTROLLI GESTIONALI

L'operatore economico deve essere dotato di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi in sede di gara. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente dell'Amministrazione che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.

E' prevista la somministrazione di questionari all'utenza e ai genitori per la rilevazione della "customer satisfaction" nell'ottica di un percorso di valutazione della qualità dei servizi di cui all'appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati; l'operatore economico è tenuta a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del progetto, nonché a farsi carico della quota parte di spese sostenute dal Comune e riferibili ai servizi affidati in gestione.

Ordinariamente dirigenti e funzionari dell'Amministrazione possono svolgere ogni sopralluogo e verifica relativi allo svolgimento del servizio appaltato, anche su segnalazione di terzi.

L'operatore economico si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni l'operatore economico dovrà rendere conto all'Amministrazione, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare.

Rappresenta una forma di controllo routinaria, la precisa tenuta e consegna mensile di registri di presenze degli utenti che, in base alla tipologia del servizio prestato, possono essere corredati di ulteriori informazioni richieste dal Servizio competente dell'Amministrazione.

ART. 14 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria avrà 30 giorni di tempo, dalla comunicazione di aggiudicazione, per compiere i seguenti adempimenti:

- consegnare copia conforme all'originale della polizza assicurativa per la copertura di danni a cose o persone avente validità per tutto il periodo contrattuale.
- comunicare il domicilio fiscale;
- comunicare il recapito operativo.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione dimostrativa necessaria. Qualora vengano riscontrate falsità nelle dichiarazioni l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e l'appalto sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire all'Amministrazione, all'inizio del servizio, le informazioni di seguito indicate; si impegna, inoltre, a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- ❑ nominativo del responsabile della sicurezza;

- ❑ nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- ❑ mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
- ❑ formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- ❑ mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- ❑ dotazione di dispositivi di protezione individuali;
- ❑ numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- ❑ altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione;

ART. 15 - FIDEJUSSIONE DEFINITIVA

Anteriormente alla stipula del contratto di appalto, ai sensi di quanto previsto all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico appaltatrice dovrà presentare alla stazione appaltante, fidejussione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale complessivo, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, che rimarrà vincolata per tutta la durata dell'appalto.

Sia la fidejussione bancaria che la polizza assicurativa devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto in forma pubblica amministrativa con la Ditta.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa aggiudicataria dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (spese di registrazione, marche da bollo, diritti di segreteria) sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione.

Per quanto riguarda il subappalto, è concesso nel limite del 40% dell'importo contrattuale come riportato all'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici.

In ogni caso l'Amministrazione rimane estranea al rapporto contrattuale fra ditta e subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuno escluso, fanno capo unicamente all'operatore economico appaltatrice.

ART. 18 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Mensilmente l'operatore economico presenta al Servizio competente dell'Amministrazione l'elenco degli operatori e delle ore prestate settimanalmente, per ogni tipologia di servizio, suddiviso per scuole, e completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo delle prestazioni da parte dell'Amministrazione.

La fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire alle seguenti scadenze:

- 30% dell'importo contrattuale* a partire dal 01/07;
- 40% dell'importo contrattuale* a partire dal 01/08;
- saldo al termine dei centri estivi (indicativamente a partire dal 15/9).

* Per importo contrattuale, nel caso specifico, si intende la somma dei costi riportati nella scheda di offerta economica di cui alle lettere A+B + l'importo degli oneri della sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso.

La fattura a saldo dovrà tenere conto delle eventuali compensazioni settimanali rispetto al numero effettivo dei bambini frequentanti i centri estivi, in riferimento a quanto descritto al precedente art. 7.

Le fatturazioni relative ai servizi prestati a favore dei bambini con disabilità avverranno con la medesima tempistica sopra indicata sulla base delle effettive ore mensili prestate.

Si precisa che l'orario decorre dal momento dell'entrata in servizio del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti.

L'Aggiudicatario dovrà preventivamente comunicare all'Ufficio Servizi Sociali via mail all'indirizzo servizisociali@comune.cornaredo.mi.it gli importi da fatturare.

Il Direttore dell'esecuzione procederà all'emissione del verbale di verifica di conformità, salvo rilievi/osservazioni/contestazioni sulla esecuzione del servizio.

Il verbale sarà trasmesso per la sua accettazione alla Ditta; dovrà essere firmato e restituito entro il termine di 15 giorni dal ricevimento, all'ufficio Servizi Sociali.

Con la sottoscrizione per accettazione e la restituzione del verbale l'operatore economico è autorizzata all'emissione delle fatture.

Sull'importo netto delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50% (art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) la quale verrà svincolata solamente in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SdI) ai sensi del D.M. 03 aprile 2013 n. 55 facendo riferimento al codice univoco uffici di IPA UFXSQK.

L'articolo 42 del dl n.66/2014, convertito dalla legge n.89/2014, ha introdotto l'obbligo dall'01/07/2014 di istituire il Registro Unico delle Fatture. Il sistema di registrazione delle fatture

prevede la presenza al momento dell'inserimento di ogni singolo documento contabile, di una serie di informazioni obbligatorie quali:

- n. di CIG __
- determina di affidamento (che sarà comunicata dall'Ufficio);
- impegno di spesa (che sarà comunicata dall'Ufficio);
- scadenza del pagamento (come previsto dal presente capitolato).

Le fatture prodotte senza che siano seguite le indicazioni sopra riportate, non saranno liquidate. Ne sarà richiesto lo storno e la corretta riemissione.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato a 30 giorni data di arrivo al protocollo della fattura elettronica, fatta salva la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Entro 15 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto/incarico, il direttore dell'esecuzione provvederà alla redazione del certificato di verifica di conformità indicando eventuali anomalie/vizi/difetti. Detto certificato sarà trasmesso per la sua accettazione all'appaltatore del contratto, il quale dovrà firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, provvederà, non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione dello stesso, alla emissione dell'attestazione di regolare, procedendo successivamente al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata, nonché delle ritenute dello 0,50% praticate.

In caso di subappalto, l'Amministrazione non pagherà direttamente gli eventuali subappaltatori, non assumendo alcun obbligo nei loro confronti, ma è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro 20 giorni da ciascun pagamento copia delle fatture dei subappaltatori quietanzate

Per le inadempienze di cui sopra il Comune di Cornaredo si riserva inoltre di escutere la cauzione definitiva prestata e di richiedere il rimborso degli eventuali maggiori danni.

ART. 19 - AGGIORNAMENTO PREZZI

I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno fissi ed invariabili per i primi dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio e successivamente potranno essere soggetti a revisione, su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiornamento sarà commisurato al 75% della variazione in aumento, accertata dall'ISTAT, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, preso a base l'ultimo indice relativo al mese di aggiudicazione del servizio.

La richiesta di revisione prezzi da parte dell'operatore economico non potrà essere in alcun caso retroattiva.

ART. 20 - INADEMPIENZE E PENALI

L'aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio. Qualora risulti, ai referenti dell'Amministrazione, la mancata prestazione del servizio o casi di inadempienza contrattuale, il

Comune di Cornaredo applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a) Svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: penale **€ 500,00**;
- b) Mancata o ritardata trasmissione della documentazione relativa al personale: penale **€ 250,00**;
- c) Per ogni giorno naturale in cui, anche se solo per un'ora della giornata, non risulti rispettato lo standard educatore /bambini previsto dal Progetto o dalla migliore Offerta dell'Aggiudicatario: penale **€ 250,00** ;
- d) Mancata sostituzione degli operatori assenti: penale di **€ 500,00** per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- e) Mancata rilevazione delle presenze e trasmissione dei dati al Comune, nei casi in cui previste: penale **€ 250,00** per evento;
- f) Inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: penali **€ 1.500,00** per ogni operatore.

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di **€ 250,00** ad un massimo di **€ 2.000,00**.

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione inviata dall'A.C.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'A.C. procederà alla applicazione delle sopra citate penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

Qualora gravi inadempimenti si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto l'A.C. potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente affidamento le parti si obbligano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., nonché le norme contenute nel D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 22 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'Aggiudicatario non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la

tracciabilità dei flussi finanziari, il successivo contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 23 – ALTRE CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente accordo, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione a terzi del presente contratto;
- d) avvio a carico dell'Impresa aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- e) adozione nei confronti dell'Impresa di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- f) subappalto o dei servizi non espressamente autorizzati dal Comune di Cornaredo;
- g) mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- h) ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- i) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, all'Amministrazione;
- j) la violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- k) l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- l) il mancato rispetto dell'indicazione dell'Amministrazione di sostituire personale ritenuto inidoneo.

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'appaltatore l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto g), il Comune di Cornaredo procederà alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto nei termini previsti per cause imputabili all'Impresa vincitrice, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla seconda Impresa in graduatoria richiedendo alla prima Impresa il risarcimento degli eventuali maggiori oneri.

ART. 24 – ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, l'operatore economico elegge domicilio legale a

ART. 25 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 26 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) e ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice" l'Appaltatore è designato dall'Amministrazione (d'ora in poi Titolare) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione corrispondendo ai requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui al citato art. 29 del Codice. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure idonee di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dare luogo a pretese da parte del Responsabile.

Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività o sta in essere.

Il Titolare, successivamente alla stipula del contratto, fornirà al Responsabile ulteriori istruzioni ove ritenuto necessario.

Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni amministrative e penali prescritte dal Codice stesso.

L'Amministrazione, nella sua qualità di committente, si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

Il Responsabile risponde ai sensi dell'art. 2049 c.c. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del Codice anche dai propri incaricati del trattamento.

COMUNE DI CORNAREDO

(Città Metropolitana di Milano)

Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

Articolo 1 - Il presente Patto d'integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante. Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 - L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di

estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;

9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;

10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;

11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4 - La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;

3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio *"codice di comportamento dei dipendenti"* e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);

4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;

6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;

2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 - Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Servizi Sociali

SERVIZI DI COORDINAMENTO ED ANIMAZIONE
DEI CENTRI DIURNI ESTIVI E SERVIZI COMPLEMENTARI
PER IL COMUNE DI CORNAREDO – TRIENNIO 2022/2024

PROGETTO DEL SERVIZIO

(art. 23 Codice dei Contratti Pubblici)

SOMMARIO

1.Premessa	3
------------------	---

RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA

2. Quadro di analisi del contesto in cui si sviluppa l'appalto	3
3. Oggetto dell'appalto e modalità di svolgimento del servizio	4
4.Destinatari	5
5. Adempimenti organizzativi in capo alla Stazione appaltante	5
6. Luoghi.....	6
7. Motivazione delle scelte gestionali.....	6
8. Criteri di scelta del soggetto gestore.....	7
9. Durata dell'appalto.	7
10. Requisiti minimi delle offerte.....	7
11. Criteri premiali.....	8

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

12. Capitolato	8
----------------------	---

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

13. Duvri.....	8
----------------	---

QUADRO ECONOMICO

14. Quadro economico - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi	8
---	---

1. PREMESSA

Il documento contiene il progetto per l'appalto dei servizi di coordinamento e di animazione dei Centri Diurni Estivi per bambini e ragazzi del Comune di Cornaredo, ai sensi dell'art. 23, comma 15 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Quest'ultima disposizione prevede che per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere :

- la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.(...) .

Il presente documento contiene espressamente tutti i riferimenti necessari per rispondere alla normativa. Per maggiore chiarezza espositiva, alcuni aspetti sono sviluppati in distinti documenti che fanno parte integrante del progetto di servizio. Per la medesima ragione i criteri premiali previsti dalla norma sopra richiamata sono contenuti nel presente documento.

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

2. Quadro di analisi del contesto in cui si sviluppa l'appalto

Il servizio di animazione, rivolto ai minori in età della scuola dell'obbligo e della scuola dell'Infanzia, (nella fascia di età dai 3 ai 12 anni e comunque compresi nel primo anno della scuola dell'infanzia e prima classe della scuola secondaria di primo grado), nel rispetto degli standard regionali vigenti, in sintonia con le finalità del Centro Diurno Estivo, si propone di assicurare, ai minori che nel periodo di vacanza rimangono nel luogo di residenza, attività ricreative e di tempo libero per una concreta progettualità di socializzazione e di prevenzione aiutando la famiglia alla crescita dei ragazzi in ambiti diversi da quelli scolastici.

L'appalto consiste nella progettazione e nella gestione di:

- a) servizi di coordinamento e di animazione del Centro Diurno Estivo per minori, incluse le

- attività rivolte a bambini con disabilità, articolato presso il Centro estivo della scuola Primaria di via Sturzo e di via Volta ed il Centro estivo Infanzia di via Sturzo;
- b) attività e servizi relativi all'organizzazione di gite e di iniziative ludico sportive presso strutture sportive comunali o strutture esterne (piscine);
 - c) servizi ausiliari di pulizia, vigilanza e custodia spazi;
 - d) rapporti con i genitori;
 - e) attività e servizi complementari ai precedenti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31 marzo 2021 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023 e deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 1 aprile 2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023 e sono stati assegnati ai Responsabili di Area i capitoli di entrata e spesa del Bilancio di Previsione 2021/2023 che prevede apposite risorse finanziarie stanziata all'intervento "centri estivi", missione 12.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, dott. Massimo Manco, ai sensi del decreto del Sindaco n. 3 del 05/02/2021.

La cooperativa affidataria del contratto vigente è: OrSa Cooperativa Sociale Onlus.

3. Oggetto dell'appalto e modalità di svolgimento del servizio

I servizi oggetto del presente appalto devono essere resi dall'aggiudicataria con riferimento agli elementi organizzativi e prestazionali specifici di seguito indicati:

Servizi di coordinamento e di animazione del Centro Diurno Estivo:

- 1) Attività di animazione
- 2) Attività di coordinamento dei partecipanti in iniziative ludiche e di intrattenimento
- 3) Organizzazione di iniziative di socializzazione e svago, anche in luoghi diversi (gite in parchi di divertimento attrezzati o in siti naturalistici)
- 4) Attività per lo sviluppo dei laboratori
- 5) Attività per l'organizzazione di iniziative di socializzazione e svago
- 6) Attività di intrattenimento ludico-sportivo presso impianti sportivi natatori comunali – piscine
- 7) Rapporti con i genitori;
- 8) Attività di pulizia e custodia

L'aggiudicatario dovrà eventualmente garantire, su richiesta dell'A.C., l'espletamento di servizi

complementari e funzionali a quelli sopra descritti, ai fini di un corretto svolgimento del servizio offerto alle famiglie.

Per l'organizzazione di gite l'Ente mette a disposizione un budget annuale di complessivi € 30.000,00 per ingressi a pagamento presso piscina comunale, parchi acquatici, parchi divertimento e simili, ecc. nonché per l'eventuale noleggio di bus GT in affiancamento all'automezzo comunale messo a disposizione (capienza 36 posti).

Il pagamento degli ingressi e il noleggio del mezzo sono anticipati dall'aggiudicataria per conto dell'Amministrazione, la quale provvederà ad effettuare il rimborso, a presentazione della documentazione giustificativa.

E' riconosciuto il rimborso della spesa effettivamente sostenuta, con esclusione di ogni spesa accessoria e quelle non preventivamente autorizzate.

Nella prima settimana di attività del Centro Estivo rispettivamente per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia – non verrà effettuata alcuna gita. L'attività in piscina è comunque assicurata nella prima settimana di attività del Centro Estivo – Scuola primaria e del Centro Estivo Scuola dell'Infanzia.

Il programma gite terminerà a fine luglio (escluso agosto e settembre).

Il piano gite deve essere preventivamente approvato dall'Amministrazione e la relativa spesa deve essere autorizzata dalla stessa.

I laboratori devono essere effettuati in orari definiti nell'ambito delle attività dei Centri Diurni Estivi e finalizzate a valorizzare le capacità degli utenti nell'ambito della espressività, manualità, ecc.

4. Destinatari

Il servizio di animazione è rivolto ai minori in età della scuola dell'obbligo e della scuola dell'Infanzia, (nella fascia di età dai 3 ai 12 anni e comunque compresi nel primo anno della scuola dell'infanzia e prima classe della scuola secondaria di primo grado), nel rispetto degli standard regionali vigenti, in sintonia con le finalità del Centro Diurno Estivo, si propone di assicurare, ai minori che nel periodo di vacanza rimangono nel luogo di residenza, attività ricreative e di tempo libero per una concreta progettualità di socializzazione e di prevenzione aiutando la famiglia alla crescita dei ragazzi in ambiti diversi da quelli scolastici. Il servizio è garantito anche a favore di bambini con disabilità con rapporto educatore/bambino secondo certificazione presentata.

5. Adempimenti organizzativi in capo alla Stazione appaltante

Il Comune di Cornaredo è titolare di autorizzazione in via permanente al funzionamento delle strutture adibite a Centri Ricreativi Diurni Estivi per minori in età di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1^a grado (limitatamente al primo anno di frequenza e di età fino a 12 anni).

L'Amministrazione mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà con proprio personale:

- a) all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- b) alla programmazione dello stesso su base temporale prolungata;

- c) alla valutazione dei casi riconducibili al servizio;
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- e) alla verifica degli interventi;
- f) ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'aggiudicataria);
- g) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento all'utenza (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

Sono altresì a carico dell'Amministrazione:

- a) i costi derivanti dagli ingressi in piscina presso i centri natatori per bambini ed accompagnatori e i mezzi di trasporto per effettuare il trasporto;
- b) i costi derivanti dagli ingressi a parchi acquatici, parchi divertimenti e simili, nonché le eventuali spese per noleggio bus GT per il trasporto in affiancamento al bus 36 posti messo a disposizione dall'Amministrazione.

6. Luoghi

Il servizio è svolto di norma presso le strutture sotto indicate:

- Via L. Sturzo presso plesso Scuola Infanzia
- Via L. Sturzo presso plesso Scuola Primaria
- Via A. Volta presso plesso Scuola Primaria

Possono essere, altresì, adibite a sedi di Centro Estivo ulteriori plessi scolastici del territorio per eventuali necessità.

7. Motivazione delle scelte gestionali

Secondo i criteri direttivi per le funzioni delegate e gli indirizzi programmatici per i servizi di cui al presente appalto, le attività gestionali dei servizi sociali sono state ricondotte sotto la responsabilità dell'Area Servizi al Cittadino. I servizi del centro estivo comunale hanno pertanto una forte valenza territoriale e rientrano tra quelli caratterizzati da una specifica professionalità del personale impiegato. Essi sono, inoltre, caratterizzati da una forte integrazione/complementarietà che ne giustifica la gestione integrata ed unitaria in un unico lotto.

Non essendo reperibile all'interno dell'Amministrazione Comunale personale idoneo, è stata scelta come forma gestionale l'appalto di servizi.

8. Criteri di scelta del soggetto gestore

L'appalto riguarda la categoria di servizi di cui all'allegato IX del Codice dei contratti (servizi sociali e assimilati), risulta superiore alla soglia di rilevanza europea e viene aggiudicato con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio sarà attribuito fino ad un massimo di punti 70 per l'offerta tecnica e fino ad un massimo di 30 punti per l'offerta economica. Particolare attenzione sarà dedicata all'adeguatezza delle metodologie e della progettazione operativa rispetto al contesto sociale, culturale ed economico del territorio di riferimento e alla gestione integrata.

9. Durata dell'appalto

Durata dell'appalto: 3 anni consecutivi, per le annualità 2022-2023-2024, periodo giugno-settembre intercorrente tra la chiusura dell'anno scolastico e l'apertura dell'anno scolastico successivo.

Le attività si svolgeranno indicativamente per 11 settimane per ogni anno.

Il Comune, si riserva la facoltà di affidare al soggetto aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il ricorso a tale procedura è limitato al triennio successivo alla stipula del contratto di appalto iniziale.

Il valore di tali servizi è computato ai fini della determinazione del valore globale del presente appalto.

L'apertura dei centri estivi dovrebbe avvenire indicativamente dal giorno feriale successivo alla chiusura della scuola (distinto per i diversi ordini, primarie e scuola dell'infanzia) fino al giorno feriale che precede la riapertura delle scuole, con chiusura per 2 settimane nel mese di agosto.

Le strutture funzioneranno dal lunedì al venerdì con la seguente articolazione oraria:

- dalle ore 7.30 alle ore 8.30 – pre-centro;
- dalle ore 8.30 alle ore 16.30 attività ordinaria
- dalle ore 16.30 alle ore 18.00 – post-centro.

10. Requisiti minimi delle offerte

Standard di personale. Per il servizio di "Coordinamento e di animazione dei Centri Diurni Estivi per bambini e ragazzi del Comune di Cornaredo", il personale educativo assegnato al servizio deve avere una qualifica professionale e un titolo di studio adeguati rispetto alla disciplina di settore, oltre una formazione professionale specifica a garanzia della qualità delle prestazioni.

Gli standard di personale sono dettagliati nel capitolato prestazionale. Essi rappresentano il livello minimo di qualità che è stato debitamente considerato nelle voci di costo utili a determinare la base d'asta del lotto.

L'aggiudicatario deve, inoltre, garantire un coordinatore per ogni plesso sede di Centro estivo ed un supervisore del servizio, reperibile al bisogno, che funga di riferimento per l'ente, rispetto alla gestione organizzativa, tecnica e del personale.

Standard organizzativi. Gli standard organizzativi possono consentire un miglioramento dei livelli qualitativi del servizio. Nel capitolato prestazionale sono definiti gli strumenti e le azioni di tipo organizzativo che devono comunque essere previsti e garantiti quale livello minimo delle offerte. I requisiti minimi non potranno pertanto essere oggetto di valutazione premiale.

Tali livelli minimi sono stati debitamente considerati nelle voci di costo utili a determinare la base d'asta del presente lotto.

11. Criteri premiali

Il progetto presentato dal concorrente in sede d'offerta potrà comprendere varianti migliorative rispetto agli Standard organizzativi.

Gli elementi qualificanti dell'offerta potranno riguardare:

- a) la qualificazione del progetto educativo e del piano delle attività comprensivo degli strumenti e delle risorse, migliorativi rispetto agli standard minimi, inserite nella proposta progettuale in coerenza con il progetto generale dell'appalto;
- b) la qualificazione del personale attraverso un piano di formazione e di aggiornamento annuale;
- c) l'adozione di adeguati sistemi di controllo delle prestazioni erogate per la verifica degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti nonché l'utilizzo di sistemi di comunicazione elettronica dei flussi informativi verso la stazione appaltante;
- d) miglioramento/incremento piano gite.

I costi delle ulteriori varianti migliorative dovranno essere ricompresi nell'offerta economica e saranno oggetto di valutazione tramite specifici criteri premiali.

12. Capitolato

Il Capitolato speciale descrittivo prestazionale è redatto in forma separata, pur costituendo parte integrante di questo Progetto e le indicazioni in esso contenute.

13. DUVRI

Il DUVRI, (Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26 comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara.

Le conclusioni del DUVRI consentono di affermare che la riduzione dei rischi da interferenza è possibile attraverso un buon coordinamento delle figure che operano all'interno della struttura e che svolgono funzioni differenti (personale educativo e personale comunale).

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza pertanto è quantificato in **€ 1.500,00** non soggetti a ribasso d'asta.

14. Quadro economico - *Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi*

Per quanto riguarda il costo orario del personale, è stato considerato l'accordo sottoscritto in data 21 maggio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle organizzazioni sindacali,

tenendo conto degli adeguamenti contrattuali con decorrenza settembre 2020, per le seguenti categorie: A1 per il personale ausiliario, D1 per gli educatori, D2 per gli educatori dei bambini con disabilità e D3 per i Coordinatori.

Sono state stimate le seguenti ore di prestazioni annue:

- n. 2.745 ore – personale livello A1 (ausiliario);
- n. 5.228 ore – personale livello D1 (educatori);
- n. 2.150 ore – personale livello D2 (educatori per bambini con disabilità);
- n. 1.040 ore – personale livello D3 (coordinatori).

Le ore relative alla assistenza per bambini/ragazzi con disabilità rappresentano una mera stima e verranno determinate e riconosciute, anno per anno, sulla base della effettiva frequenza degli stessi.

Oltre al costo degli interventi da parte del personale ausiliario ed educativo, il presente lotto prevede altri costi connessi ai requisiti minimi delle offerte richiesti dalla stazione appaltante, oltre ai costi generali e all'utile di impresa che sono illustrati nella tabella seguente:

FIGURE PROFESSIONALI	MONTE ORE ANNUO	COSTO ORARIO	TOTALE
EDUCATORI (Livello D1)	5.228	€ 19,13	€ 100.003,56
EDUCATORI BAMBINI CON DISABILITA' (Livello D2)	2.150	€ 20,22	€ 43.473,00
COORDINATORI (Livello D3)	1.040	€ 21,59	€ 22.453,60
PERSONALE AUSILIARIO (Livello A1)	2.745	€ 15,72	€ 43.155,07
TOTALE COSTO PERSONALE ANNUO			€ 209.085,23
Costo formazione del personale			€ 3.000,00
Costo pasti per il personale			€ 6.300,00
Costo attrezzature e materiali per attività			€ 1.500,00
Costo materiali di pulizia e deceratura finale			€ 3.000,00
Costi spese generali (costi sicurezza aziendali, assicurazioni, spese contrattuali e fideiussioni, ecc..) e utile d'impresa			€ 10.007,89
Costi della sicurezza - DUVRI - non soggetti a ribasso			€ 500,00
TOTALE IMPORTO SERVIZIO			€ 233.393,12

COSTI A RIMBORSO (ingressi piscine, gite, pullman)	€ 30.000,00
TOTALE IMPORTO BASE D'ASTA ANNUA	€ 263.393,12
TOTALE IMPORTO BASE D'ASTA COMPLESSIVO PER IL TRIENNIO	€ 790.179,36

Oltre agli importi direttamente necessari per l'acquisto dei servizi indicati nel precedente paragrafo, la Stazione appaltante sosterrà anche altri costi, legati agli oneri procedurali, come segue:

IMPORTO BASE D'ASTA	€ 790.179,36
di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 1.500,00
IVA SULLA BASE D'ASTA	€ 39.508,97
SPESE PUBBLICAZIONE BANDO GARA E AVVISO AGGIUDICAZIONE	€ 1.500,00
CONTRIBUTO ANAC (al momento non previsto)	€ 600,00
INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016	€ 11.852,69
TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 843.641,02

Il valore complessivo dell'appalto previsto dal presente documento di progettazione, nel rispetto dell'art. 35 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., è costituito dalla somma dell'importo complessivo posto a base di gara per l'acquisizione del servizio sommato a ogni forma di eventuale opzione o rinnovo esplicitamente stabiliti dai documenti di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata di ulteriori anni tre, per un importo di Euro **790.179,36** di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.500,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e per un importo complessivo stimato dell'appalto di Euro **1.580.358,73** di cui € 3.000,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Non è prevista alcuna facoltà di proroga alla scadenza del contratto.

Il Responsabile Area Servizi al Cittadino
Dott. Massimo Manco



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Servizi Sociali

Specifiche tecniche del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e art. 23 comma 15 Codice dei Contratti Pubblici)

SERVIZI DI COORDINAMENTO ED ANIMAZIONE
DEI CENTRI DIURNI ESTIVI E SERVIZI COMPLEMENTARI
PER IL COMUNE DI CORNAREDO – TRIENNIO 2022/2024

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P (Dott. Massimo Manco)	Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente (Dott. Giulio Notarianni)

1) CAMPO DI APPLICAZIONE

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è stato redatto in applicazione all'art.26, comma 3 del D.Lgs. n.81/2008 che si richiama integralmente. Ha lo scopo di promuovere la cooperazione, il coordinamento e l'informazione tra i datori di lavoro per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Il DUVRI, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, deve essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce parte del progetto ex art. 23 comma 15 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze ossia alle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Datore di Lavoro Committente, il personale delle strutture in cui si svolgono i servizi e il personale dell'Impresa Appaltatrice che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'Impresa Appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente. L'Impresa Appaltatrice, entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di affidamento dell'appalto, dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo tali rischi.

Il DUVRI, come chiarito dalla normativa vigente, è da considerarsi "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. Tale documento potrà essere aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 60 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

2) FIGURE DI RIFERIMENTO

Ai fini organizzativi dei servizi e di stabilire le relative persone di riferimento, di seguito sono riportati i nominativi delle figure con specifici incarichi nominati dal committente e dal concessionario.

Committente COMUNE DI CORNAREDO - Piazza della Libertà, 24 – 20010 (MI) tel: 02.932631 – fax: 02.93263213 email: protocollo@comune.cornaredo.mi.it PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore lavoro	Dott. Giulio Notarianni	Sede comunale
Responsabile del Procedimento	Dott. Massimo Manco	Sede comunale
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Cesare Sangalli	Sede comunale
RLS	Giancarlo De Pra	Sede comunale
Medico Competente	Dr. Paolo Nacci	Presso C.D.I. - Via Saint Bon n. 20 20147 Milano - Tel. 02483171
Impresa appaltatrice		

(ragione sociale)		
(indirizzo)		
(telefono-fax-mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		
Altri Datori di Lavoro		
(ragione sociale)		
(indirizzo)		
(telefono-fax-mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		

3) DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Informazioni generali

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di coordinamento e animazione dei centri diurni estivi e servizi complementari per il Comune di Cornaredo destinato a minori nella fascia di età tra i 3 e i 12 anni. Il servizio, deve essere espletato dall'Impresa a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dal capitolato, dalla relazione tecnica e dalle varianti proposte dall'Impresa in sede di offerta, qualora queste ultime siano accolte dalla Stazione Appaltante.

Per quanto non diversamente stabilito dal Capitolato e dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti, l'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, si dovrà attenere alle disposizioni e indicazioni di A.T.S. Milano Città Metropolitana per il Centro Estivo.

3.2 Luoghi di esecuzione dei servizi

Il servizio sarà effettuato presso le seguenti sedi di proprietà comunale :

- Via L. Sturzo presso plesso Scuola Infanzia
- Via L. Sturzo presso plesso Scuola Primaria
- Via A. Volta presso plesso Scuola Primaria

4) PERSONALE INTERESSATO ALL'APPALTO

Presso le strutture indicate al punto 3.2 opera il seguente personale che in modo diverso si trova in determinate situazioni contemporaneamente presente:

- Personale dell'Impresa aggiudicatrice;
- personale dell'istituto scolastico, docenti e personale A.T.A.;
- personale comunale e/o preposto alla manutenzione.

1. il lavoro sarà effettuato dal personale dell'I.A. con attrezzature già in dotazione nei luoghi di lavoro, di cui l'I.A. si farà carico ad inizio attività; inoltre utilizzerà attrezzature e materiali di propria fornitura.

2. Nell'ambito di svolgimento dei servizi in appalto il personale dell'I.A. deve:

- essere munito di apposita tessera di riconoscimento individuale, contenente il nominativo del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- indossare i dispositivi di protezione individuali;
- rispettare le norme di sicurezza presso gli edifici comunali.

3. Il personale dell'I.A. deve conoscere la segnaletica di sicurezza e dei pittogrammi presenti su tutte le etichette dei prodotti, sostanze, preparati e materiali utilizzati e classificati come pericolosi.

5) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

5.1 Con il presente documento unico preventivo, si forniscono all'impresa aggiudicatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto:

- **dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'I.A. nell'espletamento dei servizi in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze
- **I costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza a carico dell'I.A. sono determinati sulla base delle misure preventive, protettive e misure formative, necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I **costi della sicurezza**, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, **non sono soggetti a ribasso d'asta** e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'I.A.

5.2 Disposizioni particolari per l'eliminazione delle interferenze

Per le disposizioni particolari e generali per l'eliminazione delle interferenze si fa esplicito riferimento al decreto legislativo n. 81 del 2008 ed in particolare:

- CAPO III "gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro",
- Sezione I "misure di tutela e obblighi",
- Sezione II "valutazione dei rischi"
- Sezione IV "formazione, informazione e addestramento",

- Sezione V "sorveglianza sanitaria",
- Sezione VII "gestione delle emergenze".

- 1) È vietato all'I.A. introdurre nei locali di lavoro attrezzature diverse non necessarie all'espletamento del servizio da svolgere.
- 2) Il personale dell'I.A. deve avere un'adeguata conoscenza del piano di evacuazione, nonché delle procedure relative alla sicurezza e prevenzione dei rischi di ciascun edificio dove si svolge l'attività relativa ai servizi oggetto dell'appalto.
- 3) Qualora siano necessari interventi per l'esecuzione di lavori di manutenzione o di qualsiasi altra natura sulla struttura all'interno ed all'esterno degli edifici da parte di imprese e/o lavoratori autonomi terzi, estranei all'appalto di che trattasi, è in carico dell'Amministrazione appaltante organizzare i lavori in modo da non interferire con il regolare svolgimento dei servizi, considerata la peculiarità dei medesimi e l'utenza a cui si riferiscono.
- 4) Rivolgersi al Responsabile dell'appalto, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.
- 5) L'I.A. deve provvedere adeguatamente all'attività di formazione del proprio personale per garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

N.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZE	SI /NO
1	Esecuzione all'interno del luogo di lavoro	sì
2	Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro	no
3	Previsti interventi sugli impianti	no
4	Previsti interventi murari	no
5	Allestimento di un'area (all'interno delle sedi)	sì
5 b	Allestimento di un'area (all'esterno delle sedi)	sì
6	Presenza durante orario di lavoro di personale della sede o di utenti	sì
7	Previsto lavoro notturno	sì
8	Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio	sì
9	Previsto utilizzo di attrezzature propri della ditta incaricata	sì
9 b	Previsto utilizzo di attrezzature/macchinari delle sedi	sì
10	Previsto utilizzo/installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici	sì
11	Previsto utilizzo sostanze chimiche	no
11 b	Previsto utilizzo prodotti chimici, detersivi ecc.	sì
12	Previsto utilizzo materiali biologici	sì
13	Prevista produzione di polveri	no
14	Prevista movimentazione manuale dei carichi	sì
15	Prevista movimentazione (spostamento carrelli) carichi con ausilio di macchinari	no
16	Prevista produzione di rumore	sì
17	Previste interruzioni nella fornitura (elettrica, acqua, gas, rete dati, linea telefonica)	no

18	Prevista temporanea disattivazione di sistemi antincendio (rilevazione fumi, allarme incendio, idranti, naspi, sistemi spegnimento)	no
19	Prevista interruzione raffrescamento o riscaldamento	no
20	Presente rischio di caduta dall'alto	no
21	Presente rischio di caduta di materiali dall'alto	sì
22	Movimento mezzo (all'esterno della scuola)	sì
23	Compresenza con altri lavoratori	sì
24	Rischio scivolamenti (pavimenti / scale)	sì
25	Gli edifici nei quali si interviene sono soggetti a C.P.I.	sì
26	Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili / combustibili	no
27	Edifici dotati di direzione di fuga contrapposte	no
28	Edifici dotati di sistemi di allarme	no
29	Edifici dotati di luce di emergenza	sì
30	Presenza di pubblico negli edifici	sì
31	Edifici scolastici / con presenza di bambini	sì
32	Gli interventi comportano riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili	no
33	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	sì
34	I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi	sì
35	Esistono percorsi dedicati al carico / scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	sì
36	Esistono spazi dedicati al carico / scarico dei materiali atti allo svolgimento dell'appalto	sì
37	Esistono elementi di pregio degli edifici da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto	no
38	Le lavorazioni richiedono l'uso di DPI	sì
39	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno l'impianto elettrico delle scuole	sì
40	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno le forniture idriche delle scuole	sì
41	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno le forniture di gas delle scuole	no

5.3 Rischi ambientali e misure di prevenzione

Rischi ambientali nei luoghi propri degli interventi	Misure di prevenzione da adottare relativamente ai rischi riscontrati
Rischio elettrico: presenza impiantistica elettrica in tutti i locali	L'utilizzo di tutte le attrezzature elettriche deve seguire la normativa vigente e le specifiche regole d'uso di ciascuna; il personale deve essere formato adeguatamente. Le misure specifiche di prevenzione devono essere definite dal concessionario a seguito del sopralluogo/riunione di coordinamento

	prevista al successivo punto 6.3
Rischio Biologico: nei servizi igienici durante le fasi di pulizia e sanificazione.	Il personale va sensibilizzato e formato adeguatamente sulla corretta prassi igienica degli ambienti ed arredi, deve usare gli adeguati D.P.I. e essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.
Rischio Chimico: rischio da contatto con le sostanze chimiche contenute nei prodotti di pulizia e/o sversamento degli stessi.	Il personale deve conoscere adeguatamente i prodotti utilizzati e le schede d'uso dei medesimi; utilizzare sempre i D.P.I. necessari. Sono vietati l'utilizzo e la conservazione di agenti chimici classificati come pericolosi all'interno dei locali.
Rischio Incendio: presenza di materiali combustibili all'interno dei locali	Il personale deve essere formato in merito ai possibili rischi da incendio per l'utilizzo delle attrezzature elettriche, nonché degli impianti dei locali in appalto. L'I.A. deve definire il piano di evacuazione in caso di incendio e, preventivamente in sede di sopralluogo congiunto saranno definite il numero e le posizioni adeguate degli estintori, nonché le vie di fuga ed uscite di emergenza.

Tutto il personale dell'I.A. deve essere adeguatamente formato in merito alla conoscenza e rispetto del piano di evacuazione proprio delle strutture ove opera, oltre a quello dei plessi scolastici, e delle relative norme di sicurezza.

In caso di emergenze il personale deve contattare immediatamente gli addetti alla sicurezza; l'I.A. deve disporre di una cassetta di pronto soccorso segnalata da apposita cartellonistica.

Oneri generali per la sicurezza stimati pari a Euro 1.500,00 IVA esclusa (riferiti ai tre anni di appalto).

6) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERA' A:

6.1) verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'I.A. anche attraverso la verifica delle conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIAA con l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture, commissionati. A tal proposito l'I.A. dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e fornire all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività/servizi mediante invio telematico la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE	
1	Copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali	
2	Copia di idonea assicurazione R.C.T, comprendente anche la copertura in caso di	Azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL
		Danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL
		Ambiente/i di lavoro
		Organizzazione del lavoro
		Dispositivi protezione collettiva

3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi:	Dispositivi di protezione individuale
		Dispositivi di sicurezza macchine/impianti
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti
		Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi vengano affidati specifici compiti.

6.2) fornire il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente **documento preventivo**, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'I.A. dovrà esplicitare (se diverse da quanto qui indicato) allegandole al contratto;

6.3) effettuare e redigere il "VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO"/ SOPRALLUOGO CONGIUNTO" da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.n°81/2008 tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante dell'impresa designato dall'Appaltatore, presso la/e sede/i di svolgimento dei servizi.

L'I.A. entro 30 giorni dall'inizio delle attività, dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere definito e coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI).

Cornaredo, lì

Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P
 Responsabile Area Servizi al Cittadino
 Dott. Massimo Manco

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
 (.....)