

# ***CURRICULUM VITAE***

## **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DANIELA PASTORI  
Indirizzo 21052, Busto Arsizio (VA), Italia  
Telefono -  
E-mail dpastori@comune.cornaredo.mi.it  
Data di nascita 26-11-1968 a Castellanza  
Nazionalità Italiana

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 15-12-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cornaredo – c/o Biblioteca Comunale M.T. Bernasconi
  - Tipo di azienda o settore Area cultura e tempo libero – biblioteca comunale
  - Tipo di impiego Responsabile Biblioteca e Ufficio Cultura
- Principali mansioni e responsabilità Gestione biblioteca comunale, gestione concessioni sale comunali, controllo capitoli di spesa riguardanti ufficio cultura e biblioteca sul Bilancio Comunale, gestione attività amministrative, attività biblioteconomiche (catalogazione, servizio prestito, manutenzione del patrimonio documentario, organizzazione attività di promozione lettura per adulti e bambini)

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 15-06-1988 al 14-12-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro City Garments Spa, via per Fagnano – Busto Arsizio
  - Tipo di azienda o settore Grande distribuzione – settore abbigliamento, calzature, tessile per la casa
  - Tipo di impiego Addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Vendita al dettaglio: attività di assistenza clienti con particolare riferimento all'abbigliamento per l'infanzia, allestimento esposizione del materiale in vendita

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Aprile 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel – Scuola di formazione Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on-line Concessione contributi, patrocini e immobili alle forme associative (in vista dello sviluppo delle attività di promozione socio-culturale)
  - Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
  - Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSBNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso aggiornamento Design Thinking in biblioteca, per un approccio "creativo" che si focalizza sui bisogni dell'utente
  - Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
  - Date (da – a) Settembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formel – Scuola di formazione Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici - Implicazioni operative per appalti di lavori e di beni e servizi, tracciabilità flussi finanziari, Durc
- Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza
- Date (da – a)  
Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Futura Europa s.a.s
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso "Guida all'Europa" sui programmi di finanziamento dell'Unione Europea
- Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza
- Date (da – a)  
dal 1987 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Letteratura italiana, storia medioevale, moderna e contemporanea, storia economica, biblioteconomia e archivistica, storia dell'arte
- Qualifica conseguita  
Laurea in Lettere Moderne indirizzo storico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
110/110
- Date (da – a)  
Dal 1982 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ITPA – Istituto Tecnico per Periti Aziendali e Corrispondenti in lingue estere Eugenio Montale-Tradate
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie tecnico-commerciali e lingue straniera
- Qualifica conseguita  
Diploma di Maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO (MADRELINGUA)**

**INGLESE**

buono  
buono  
discreto

**TEDESCO**

conoscenza di base  
conoscenza di base  
conoscenza di base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Collaborazione con uffici pubblici del territorio;  
coordinamento con colleghi per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni culturali ed eventi; collaborazione con associazioni del territorio; redazione di atti amministrativi quali delibere, determine, convenzioni, gestione risorse umane dell'ufficio cultura e biblioteca

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione eventi e manifestazioni culturali presso la biblioteca comunale, collegamento con gli Istituti scolastici del territorio per coinvolgimento delle scolaresche in eventi di promozione lettura dedicati particolarmente a ragazzi delle scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

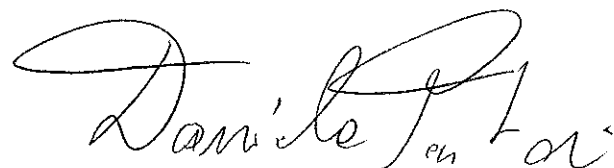
Utilizzo del PC in ambiente WINDOWS (MS-Office Suite: Excel, Word, Power Point, Outlook ed Outlook Express, Mozilla Firefox)  
Utilizzo di software applicativo CLAVIS NG per la gestione delle attività bibliotecarie di prestito, ricerca catalografica e prenotazione materiali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B italiana (autovetture e motocicli)

- Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

A handwritten signature in black ink, reading "Daniele Perini". The signature is written in a cursive style with a large initial 'D' and 'P'.

