

e p.c. Ufficio LL.PP.

RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE/CORREZIONE NUMERAZIONE CIVICA											
1) DESCRIZIONE DELL'ACCESSO											
DI NUOVA COSTITUZIONE						PRE-ESISTENTE					
2) SPECIFICA DELL'ACCESSO DA CONTRASSEGNARE - Mod. ISTAT AP/Tb Art.43 reg.											
AREA DI CIRCOLAZIONE [es. Via Brera, Piazza Libertà]	N. [civico ed eventuale esponente]	Destinazione dei locali ai quali danno accesso *									NOTE
		Abitazioni	Negozi	Magazzini	Uffici	Att. Produtt./Artigianali	Autorimesse		Locali di pubblici spettacoli		
							Pubbliche	Private			
											SPAZI PER CORREZIONI DELL'UFFICIO
3) FORMA [barrare la corretta tipologia]											
PEDONALE		CARRABILE		MISTO * ¹			VETRINA				
4) FUNZIONE [barrare la funzione *²]											
PRINCIPALE						SECONDARIO					
5) UNITA' IMMOBILIARI A CUI SI ACCEDE [ID.CATASTALI] *³											
1) SC.:		FG.:		MAP.:		SUB.:					
2) SC.:		FG.:		MAP.:		SUB.:					
3) SC.:		FG.:		MAP.:		SUB.:					
4) SC.:		FG.:		MAP.:		SUB.:					
5) SC.:		FG.:		MAP.:		SUB.:					
6) DATI DEL RICHIEDENTE											ESITO
NOME:											
COGNOME:											
COD.FISC.:											
TEL./FAX:											
E-MAIL:											
INDIRIZZO E CAP:											
IN QUALITA' DI * ⁴ :											
DATA:											
FIRMA:											

P.S.: Si Allegano individuazione planimetrica degli accessi, copia della comunicazione di fine lavori (per nuove costituzioni), copia documento d'identità del richiedente.

Il modulo deve essere compilato in tutti i suoi campi, è importante compilarne uno per ogni civico richiesto. Deve essere obbligatoriamente consegnata in **allegato alla richiesta l'individuazione planimetrica degli accessi**. La collocazione degli accessi può essere segnata con un puntino rosso sia su una foto dall'alto (ad esempio google earth o SIT comunale), sia su un'estratto di mappa catastale, sia su un disegno tecnico purchè la scala sia appropriata, vi sia indicazione delle vie adiacenti e vi sia indicato il nord. La richiesta può anche essere trasmessa a mezzo mail certificata all'indirizzo... il modulo può anche essere compilato sul foglio di excel scaricabile dal sito.

** Occorre riportare numero di unità immobiliari a cui si accede dal civico suddividendoli per destinazione d'uso*

**¹ Per accessi misti si intendono quei cancelli o portoni carrabili al cui interno sono ricavati portoncini per l'accesso pedonale;*

**² Per accesso principale si intende la porta, il portone o il cancello che assegna l'indirizzo all'unità immobiliare a cui da esso si accede. Su tali accessi sono generalmente posti citofoni e/o buche delle lettere. In presenza di accesso carrabile e pedonale attigui normalmente è considerato principale l'accesso pedonale. Nel caso in cui si possa accedere ad un'unità immobiliare (abitazione, negozio o box che sia) unicamente da un accesso, questo si considererà come principale;*

**³ Qualora siano raggiungibili tutte le unità immobiliari presenti nel mappale e possibile riportare la dicitura "TUTTI" sul campo subalterno. Se i campi riportati per le unità immobiliari non fossero sufficienti utilizzare il campo "NOTE". Il Campo SC. indica l'ascala e dovrà essere compilato solo nel caso di edifici suddivisi in più scale;*

**⁴ Indicare a quale titolo si presenta la richiesta (proprietario, amministratore, tecnico incaricato, affittuario, ecc.)*

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione "Privacy" raggiungibile attraverso il link www.comune.cornaredo.mi.it.