

ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI CORNAREDO - MI¹

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e s.m.i.)
depositati presso l'Area Tecnica di Programmazione - Ufficio SUAP.

Il/la sottoscritt.. _____
nat.. a _____ il _____
residente a _____ in via _____
telefono _____ indirizzo mail _____

In qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato legale rappresentante *(allegare documentazione)*
 legale di fiducia *(allegare delega)* procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE DI *(barrare la casella che interessa)*

- Esaminare la documentazione amministrativa
 Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
 Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale *(in marca da bollo)*

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(specificare gli elementi identificativi)

Documenti richiesti: _____

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i: _____

Si allega alla presente *(barrare le caselle che interessano)*:

- copia del documento d'identità del richiedente
 eventuale documentazione che dimostra di essere il legale rappresentante/delega/procura
 marca da bollo (solo in caso di richiesta di copia conforme)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI PROVVEDERE, AL MOMENTO DEL RITIRO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE

Data _____ Firma _____

¹ Il presente modulo ha validità di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati.
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
Il presente modulo, completo degli allegati richiesti, va consegnato a mezzo PEC al protocollo del Comune di Cornaredo
protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it