

PROCEDURA ASSEGNAZIONE NUOVI NUMERI CIVICI

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Per ogni nuovo accesso su area di circolazione ad uso pubblico (anche se privata) l'utente dovrà presentare la richiesta all'ufficio Tributi/Sit compilando l'apposito modulo prestampato e integrandolo con gli allegati richiesti.

La richiesta potrà essere consegnata direttamente al protocollo oppure a mezzo posta raccomandata, fax o mezzo posta elettronica certificata intestata alla persona fisica del richiedente.

I termini per la conclusione del procedimento di assegnazione del nuovo numero civico, fissati in 30 gg., inizieranno a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta.

Nei giorni successivi i dipendenti comunali procederanno alle verifiche necessarie, eventualmente anche tramite sopralluogo.

L'ufficio, qualora dovesse riscontrare carenze o errori nella domanda, potrà respingere la richiesta o chiederne l'integrazione in ogni fase dell'istruttoria. La relativa comunicazione sarà effettuata quanto prima a mezzo fax, mail, posta raccomandata o telefonicamente.

L'integrazione o l'inoltro della comunicazione rettificata saranno equiparate a nuova richiesta.

In caso di mancata richiesta, solleciti e sanzioni saranno inoltrate al/i titolare/i dell'immobile a cui da esso si accede.

Al termine dell'istruttoria, operai comunali procederanno all'installazione del numero civico ed all'effettuazione di una foto dello stesso anche ai fini della futura pubblicazione on-line.

DENOMINAZIONE DELLE SCALE INTERNE

In presenza di costruzioni suddivise in più scale (accessi interni indiretti), sarà a cura dell'utente assegnare a ciascuna di esse una corretta denominazione (numerica, letterale o alfanumerica) da indicarsi già in sede progettuale.

CASI PARTICOLARI E SANZIONI

In presenza di nuovi accessi, per i quali non risultasse essere stata richiesta l'assegnazione del civico nei tempi previsti, si potrà procedere all'inoltro del sollecito a mezzo posta raccomandata o altro mezzo equiparato con spese a carico del ricevente.

In assenza di risposta entro 15 gg. da parte del/i soggetti intimati, la pratica verrà istruita d'ufficio, con spese a carico del/i titolare/i sarà inoltre erogata una sanzione di importo compreso tra 12,91 € e 129,11 ai sensi dell'Art.11 della legge 1228 del 24/12/54.

In presenza di accessi sorti su area di circolazione priva di nome, l'eventuale richiesta di assegnazione di numero civico sarà girata all'ufficio Lavori Pubblici per gli adempimenti di competenza ed i termini per l'istruzione della pratica saranno sospesi fino alla formale attribuzione del nome.

L'istruzione delle pratiche relative a segnalazioni e/o richieste riguardanti correzioni o assegnazioni di civici relative ad accessi preesistenti alla data del 01/05/2011 sarà in carico all'ufficio Lavori Pubblici, sarà cura dell'ufficio S.I.T. procedere alla trasmissione delle relative pratiche ricevute dagli interessati.

Recapiti per l'inoltro della richiesta:

Indirizzo: Comune di Cornaredo / Ufficio Tributi-SIT – P.zza Libertà, 24 – 20010 – Cornaredo (MI)

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Fax: 02/93263272

E-Mail: fbianchi@comune.cornaredo.mi.it

Tel.: 0293263210